



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399
E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it
C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare 39

Ai docenti Scuola Primaria
All'AA Area Personale
Al DSGA
SITO WEB –SEZ. CIRCOLARI
Registro ARGONEXT

I.C PRIMO - MILAZZO
Prot. 0008869 del 02/10/2023
VII (Uscita)

Oggetto. Convocazione consigli di interclasse - mese di Ottobre 2023

I consigli di interclasse sono convocati nei giorni di seguito indicati con i punti all'ordine del giorno a seguire:

DATA	ORARIO	CLASSI-SEZIONI	SEDE
09 Ottobre	Ore 15.00/15.40	1/2/3-4/5 CAPO	GARIBALDI
	Ore 15.40/16.20	1A-1B PIAGGIA	
	Ore 16.20/17.00	2A-2B PIAGGIA	
11 Ottobre	Ore 15.00/15.40	3A-3B PIAGGIA	
	Ore 15.40/16.20	4A-4B-4C PIAGGIA	
	Ore 16.20/17.00	5A-5B-5C PIAGGIA	
12 Ottobre	Ore 15.00/15.40	1/2/3 TONO	
	Ore 15.40/16.20	4/5 TONO	

1. Analisi della situazione delle classi (anche in relazione alle prove di ingresso- individuazione delle fasce di livello- individuazione di alunni con Bisogni educativi Speciali)
2. Progettazione didattica disciplinare, interdisciplinare/multidisciplinare della classe
3. Accordi per la stesura dei piani didattici personalizzati secondo i modelli DSA e BES
4. Indicazioni relative ai percorsi pluridisciplinari, progetti esterni, concorsi a cui il Consiglio intende aderire;
5. Predisposizione e condivisione UDA annuali, di classe/di classi parallele, compiti di realtà;
6. Piano uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione;

7. Programmazione di attività alternative alla religione cattolica (per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC);
8. Varie ed eventuali.

Si ricorda che la figura del presidente e del segretario sono due figure “obbligatorie” ai fini della validità della seduta, **così come il verbale che deve essere firmato da entrambi, una volta approvato.**

In caso di assenza di impossibilità del dirigente scolastico, viene delegato a presiedere la seduta:

1. il docente coordinatore;
2. in caso di assenza del coordinatore, il docente più anziano o altro docente disponibile.

Il segretario provvederà a redigere il verbale, inviandone copia e relativa documentazione via email al Dirigente Scolastico meic88300c@istruzione.it.

L'AA dell'area personale è invitato ad inviare il prospetto riassuntivo degli impegni ai dirigenti scolastici delle scuole dei docenti a scavalco.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira RIGOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™