



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399  
E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)  
C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Oggetto: Decreto di costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione a.s. 2023/2024.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e, in particolare, l'art. 317, comma 2), recante “*Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*”;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;
- VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “*Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- VISTO il Decreto Legislativo 7 agosto 2019, n. 96, avente ad oggetto “*Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, recante “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107”*”;
- VISTO il decreto 153 del 1/08/2023 avente ad oggetto “*Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante: «Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66»*”;
- VISTO l'allegato B del succitato Decreto avente ad oggetto “*Linee Guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell'accertamento di cui all'articolo 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per*”

*l'assegnazione delle misure di sostegno di cui all'articolo 7 del D.Lgs 66/2017 e il modello di PEI, da adottare da parte delle istituzioni scolastiche”*

- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 come recepito dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*»;
- VISTE le informative dell'Istituzione Scolastica in materia di trattamento dei dati personali;
- PRESO ATTO dei fascicoli personali degli alunni in situazione di handicap;
- CONSIDERATO il Piano Annuale per Inclusione;
- VISTA la normativa vigente;

## DECRETA

### *Articolo 1 - Istituzione e componenti*

1.1 È istituito presso l'Istituto Comprensivo Primo di Milazzo il Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (di seguito, *breviter*, in sigla “GLO”) per gli alunni con disabilità;

1.2 Il GLO, è composto da:

- **Il Dirigente Scolastico o suo delegato, che lo presiede;**
- **Il coordinatore Disabilità/Inclusione/referente scuola infanzia/primaria/sec. 1° grado;**
- **L'intero Consiglio di Classe/team docenti contitolari della classe frequentata dall'alunno/a;**
- **I genitori/famiglia/tutore del/la singolo/a alunno/a con disabilità;**
- **Referente NPI/UMV del singolo caso;**
- **Assistente all'autonomia/educatore/personale educativo (laddove presente) del singolo/a alunno/a con disabilità;**
- **eventuale esperto tecnico su richiesta della famiglia**

Il GLO così composto resta in carica per tutta la durata del ciclo scolastico del singolo alunno; in caso di modifiche sopravvenute per variazione dei componenti si provvede al relativo aggiornamento all'inizio di ogni anno scolastico.

Su invito formale del Dirigente scolastico (e - in caso di privati esterni alla scuola -, acquisita dal Dirigente Scolastico l'autorizzazione dei genitori per la *privacy*) possono partecipare ai singoli incontri del GLO, per tutta la durata o limitatamente ad alcuni punti all'Ordine del Giorno, anche altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.

## ***Articolo 2 - Compiti, tempi e modalità di funzionamento***

2.1 Il GLO, nella sua composizione di cui all'articolo 1, ha il compito di elaborare, discutere, approvare e verificare il Piano Educativo Individualizzato **redatto per il singolo alunno in situazione di handicap**, con i tempi e i modi di seguito definiti, tenendo in massima considerazione ogni apporto fornito da componenti, motivando le decisioni adottate.

2.2 il GLO elabora e approva il PEI ( sui modelli allegati al *decreto 153 del 1/08/2023*) inteso quale strumento di progettazione educativa e didattica di durata annuale con riferimento agli obiettivi educativi e didattici, a strumenti e strategie da adottare al fine di realizzare un ambiente di apprendimento che promuova lo sviluppo delle facoltà degli alunni con disabilità e il soddisfacimento dei bisogni educativi individuati.

2.3 Il GLO, presieduto dal Dirigente Scolastico e/o un suo delegato, di norma si riunisce:

- entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso, per la redazione del Piano Educativo Individualizzato provvisorio per l'alunno, allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all'anno scolastico successivo;
- entro il 31 ottobre dell'anno scolastico successivo, per l'approvazione e la sottoscrizione del Piano Educativo Individualizzato definitivo;
- verifica PEI intermedia ;
- entro il 30 giugno dell'anno scolastico successivo per la verifica finale del Piano Educativo Individualizzato e per la formulazione delle proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per il nuovo anno scolastico.

All'occorrenza e sulla base dei bisogni emersi, possono essere calendarizzati ulteriori incontri.

2.4 Il GLO è convocato dal presidente con un congruo preavviso al fine di favorire la partecipazione delle componenti previste. Le riunioni si svolgono, salvo motivata necessità, in orario scolastico, in ore non coincidenti con l'orario di lezione e possono svolgersi anche a distanza, in modalità telematica sincrona.

Di ogni riunione del GLO viene redatto apposito verbale a cura di un segretario verbalizzante individuato tra i presenti. Il verbale è firmato dal Presidente della riunione e dal segretario.

Al verbale possono essere allegati eventuali documenti esplicativi. Il verbale viene protocollato dalla scuola e conservato nel fascicolo personale dell'alunno.

2.5 Le sedute e le conseguenti determinazioni del GLO risultano valide anche in assenza di una componente o di una parte dei componenti. Le deliberazioni del GLO sono assunte a maggioranza dei presenti.

## ***Articolo 3 – Accesso alla documentazione***

I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato e ai verbali delle riunioni presentando apposita richiesta presso gli uffici di segreteria.

Nell'ambito delle procedure finalizzate all'individuazione del fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico e l'assistenza, quando il sistema entrerà a regime verrà comunicato che sarà possibile, accedendo alla partizione del sistema SIDI – Anagrafe degli alunni con disabilità, consultare la documentazione necessaria, nel rigoroso rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RPGD, Regolamento UE n. 2016/679).

#### ***Articolo 4 – Compensi***

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento.

#### ***Articolo 5 - Pubblicità***

Il presente Decreto viene inviato ai componenti del GLO e depositato agli atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Elvira Rigoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

- Albo on line
- Atti
- Alle famiglie alunni con disabilità
- Ai docenti degli alunni con disabilità
- Ai docenti di sostegno
- Alle referenti inclusione
- All'area didattica

