



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399  
E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)  
C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 7

I.C. PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0008050 del 12/09/2023  
VII (Uscita)

Ai collaboratori del DS  
Ai coordinatori didattici  
Ai docenti  
Ai responsabili di plesso  
Al DSGA  
All'AA Area Personale  
SITO WEB  
Registro ArgoNext

**OGGETTO: Linee guida e criteri per la presentazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa da inserire nel PTOF.**

Le risorse del Fondo d'Istituto progressivamente ridotte, inducono a individuare criteri di selezione dei progetti del PTOF che necessariamente debbono essere coerenti con l'atto di indirizzo del dirigente scolastico, con le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo evidenziati nel RAV e nel Piano di Miglioramento, al fine di implementare la qualità dell'offerta formativa dell'istituto e migliorare gli esiti degli alunni.

Potranno essere presentati solo progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi nel seguente ordine prioritario:

- 1 Incrementare i risultati in Matematica, Italiano e Inglese **delle classi seconde e quinte della scuola primaria**: progetti di recupero extra-curricolari di italiano, matematica, lingua straniera, finalizzati a ridurre la percentuale degli alunni con insufficienze e innalzare la percentuale degli alunni con votazione prossima al massimo.  
Migliorare i risultati in Matematica, Italiano e Inglese **delle classi terze della scuola secondaria**.
- 2 progetti extracurricolari, che si riferiscano alle priorità/traguardi/obiettivi di processo del RAV/PDM, seguendo un approccio interdisciplinare/multidisciplinare, privilegiando di norma modalità innovative e l'utilizzo di nuove tecnologie che meglio favoriscono la partecipazione attiva dello studente.
- 3 Sviluppare le competenze digitali degli alunni (pensiero computazionale, utilizzo critico e consapevole dei social network e della rete, ecc.) con utilizzo di modalità innovative di apprendimento- tecnologie innovative per il raggiungimento dei target e milestone del PNRR classroom.
- 4 Potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning.
- 5 Potenziare l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati.

Si invitano le SS.LL. ad una progettazione coerente con il PTOF al fine di consentire la costruzione unitaria di una identità forte, innovativa e rispondente ai bisogni formativi dei nostri studenti e del territorio, tenendo conto dei risultati dell'INVALSI, del RAV e del PDM. Si invita, inoltre, a prendere visione dell'Atto di Indirizzo al Collegio pubblicato sul sito web.

Tutti i progetti, già all'atto della loro presentazione, devono contenere i FORMAT di monitoraggio iniziale, in itinere e finale, i criteri di verifica, la valutazione degli esiti, il questionario di gradimento da sottoporre a fine progetto agli alunni e ai genitori. L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa.

I relativi progetti di arricchimento dell'offerta formativa dovranno essere presentati in formato digitale a mezzo email **entro e non oltre il 30 settembre 2023** : *Nome Progetto* PTOF 2023/2024 classe/sezione interessata. I progetti, che saranno sottoposti alla valutazione del Collegio dei Docenti, dovranno necessariamente essere presentati utilizzando il modello allegato o elaborati in modo rispondente a tutte le voci richieste.

Le attività progettuali potranno avere inizio, solo dopo essere state approvate dal Collegio dei Docenti e dopo atto di nomina da parte del Dirigente. Successivamente, prima dell'inizio delle attività il coordinatore didattico per ogni ordine di scuola darà preventiva comunicazione al DS e al DSGA, al fine della pianificazione delle azioni e l'ottimizzazione delle risorse umane, compreso l'assegnazione dei Collaboratori scolastici.

A conclusione di ogni progetto, dovrà essere predisposta la relazione finale, comprensiva di verifica, valutazione, monitoraggio e tabulazione degli esiti degli alunni, comparati con i risultati quadrimestrali e gli esiti delle prove INVALSI (questi ultimi per le classi interessate dalla valutazione standardizzata nazionale).

Si allega il format del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

## QUADRO SINTETICO DI PROGETTO A.S. 2023/2024

### Barrare la casella che interessa:

- Progetto triennale già inserito nel PTOF (a costo zero se in orario curriculare)
- Progetto annuale già inserito nel PTOF 22/25 da riapprovare per nuova annualità con orario extracurriculare
- Progetto annuale a. s. 2023/2024 di nuova istituzione
- Altro

### **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO**

**(barrare la voce interessata)**

- Progetto a costo zero svolto con ore di potenziamento (scuola primaria)**
- Progetto a costo zero svolto con ore di contemporaneità (scuola primaria)**
- Con il Fondo d'Istituto ;
- Finanziamento esterno (Specificare)\_\_\_\_\_;**
- Finanziamento a seguito partecipazione a bandi \_\_\_\_\_ (specificare)\_\_\_\_\_;**
- Finanziamento a seguito di partecipazione a gare o concorsi \_\_\_\_\_ (specificare)\_\_\_\_\_;**
- Il progetto è a costo zero e fa parte della programmazione di classe \_\_\_\_\_ specificare \_\_\_\_\_;**
- ALTRO \_\_\_\_\_ specificare \_\_\_\_\_**

Denominazione progetto

*Indicare denominazione del progetto*

**Docente responsabile progetto**

*Indicare il responsabile del progetto anche se diverso dal progettista*

Destinatari

*Indicare il numero delle classi e il numero degli alunni coinvolti*

**Indicatori di efficacia ed efficienza**

*(Gradimento risultante da questionari di soddisfazione; specificare indicatori e riportare dati ottenuti nella relazione finale)*

**Riferimenti a progettualità già approvati e operativi nell'Istituto**

*Illustrare le fasi operative*

**Articolazione e fasi**

*Illustrare le fasi operative*

Durata

*Elencare le attività da svolgere*

Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti e dei non docenti che si intendono utilizzare.*

## Sezione 2 – Definizione elementi in uscita

### Obiettivi regionali:

obiettivo 1: riduzione e prevenzione della dispersione scolastica e realizzazione del successo formativo delle studentesse e degli studenti

obiettivo 2: miglioramento delle competenze didattico-pedagogiche in un'ottica di innovazione didattica dei docenti

obiettivo 3: miglioramento del raccordo tra la scuola e il territorio, progettando il PTOF al fine di rafforzare le competenze trasversali (soft skills) degli studenti

### 2 – Priorità e traguardi desunti dal RAV

2 – Priorità e traguardi desunti dal RAV	
Priorità	Traguardi
Obiettivi formativi prioritari	

Elencare gli obiettivi da perseguire, destinatari del progetto, finalità e metodologie utilizzate.

### Obiettivi didattici/formativi disciplinari

### Contenuti

### Metodologia

### Modalità di monitoraggio, verifica e valutazione

*Indicare gli strumenti di monitoraggio*

--

**Valutazione iniziale**

--

**Valutazione finale**

--

**Traguardi attesi al termine del percorso**

--

**Sezione 3 – Aspetti organizzativi e finanziari del progetto**

**3.1 – Risorse umane**

a) Personale interno

n.	Docente/ Non Docente	Ore utilizzate per		
		Attività di Docenza	Assistenza tecnica	Attività di programmazione
1				
2				
3				
4				

b) Collaboratori esterni

n.	Nome e cognome	Ore utilizzate per		
		Attività di Docenza	Assistenza tecnica	Attività di programmazione
1				
2				
3				
4				

3.2 – Beni e servizi (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)

n.	Tipologia
1	
2	
3	
4	

	Scheda finanziaria	n. ore	Importo orario	totale	note
1	Ore docenza personale interno				
2	Ore docenza esperti esterni*				
3	Attività di programmazione e verifica				
4	Beni di consumo**				
5	Servizi				
	Totale				

\_\_\_\_\_