



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399
E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it
C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 23

I.C. PRIMO - MILAZZO
Prot. 0008455 del 22/09/2023
IV (Uscita)

- Ai responsabili di plesso
- Ai docenti
- Ai genitori
- Al personale di segreteria
- Al personale ATA
- Al DSGA

Sito web
Registro Argo NEXT

Oggetto: Inserimento nel contesto scolastico di alunni con particolari patologie che necessitano di somministrazione di farmaci generici e/o salvavita. - Diabete mellito in contesti scolastici, allergie, intolleranze ecc. Indicazioni e istruzioni

Premesso che:

- è frequente la presenza di alunni che presentano particolari patologie (diabete insulino-dipendente, epilessia, asma grave, allergie, ecc.) con necessità di una specifica vigilanza e, in qualche caso, della somministrazione di farmaci.
- In questi casi è importante attivare azioni di collaborazione e di condivisione tra i soggetti istituzionali coinvolti e le famiglie nonché individuare un percorso di intervento nelle singole situazioni.
- **In ambito scolastico possono essere somministrati farmaci solo in caso di effettiva, assoluta necessità come in situazioni di patologie croniche ed in particolari patologie acute documentate e supportate da certificazioni mediche e solo nel caso in cui la somministrazione non possa avvenire al di fuori dell'orario scolastico**, in questo caso – previa presentazione di apposita istanza – il dirigente potrà concedere l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci in questione
- la somministrazione di un farmaco può essere erogata da parte di personale adulto non sanitario nei casi in cui essa si **configuri come un'attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene nella somministrazione;**
- tale attività di soccorso e l'assistenza devono sempre rientrare in un Piano Terapeutico stabilito da sanitari della AUSL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
- **I farmaci a scuola possono essere somministrati dal personale scolastico agli studenti solo nei casi autorizzati dai Servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, dai Pediatri di Libera Scelta e/o dai Medici di Medicina Generale, tramite autorizzazione recante la certificazione medica dello stato di malattia dell'alunno e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile: l'autorizzazione deve essere integrata da uno specifico Piano Terapeutico (PT).**

-L'autorizzazione viene rilasciata, su richiesta dei genitori degli studenti o degli esercenti la patria potestà, che presentano ai medici la documentazione sanitaria utile per la valutazione del caso

SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

Con la **nota n. 2312/Dip/Segr del 25/11/2005** il Ministro dell'Istruzione d'intesa con quello della Salute ha emanato le Raccomandazioni contenenti le **"linee guida"** per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico(epilessia ..), al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute, il benessere all'interno della struttura scolastica.

- La somministrazione di farmaci deve essere richiesta dai genitori al Dirigente Scolastico, sulla base di un certificato attestante la malattia con la prescrizione specifica del farmaco (definendo conservazione, modalità, tempi di somministrazione, dosi, ecc.).
- Il Dirigente Scolastico identifica i luoghi idonei alla somministrazione ed alla conservazione dei farmaci e concede l'accesso ai locali scolastici ai genitori degli alunni o persone da essi delegati, durante l'orario scolastico
- Il Dirigente Scolastico verifica la presenza di personale scolastico (fra personale docente ed ATA) **disponibile** a garantire la continuità terapeutica della somministrazione dei farmaci, ove non garantita dai genitori e, in questi casi autorizza il personale interno alla somministrazione secondo le modalità indicate dal medico curante.
- Qualora non vi sia disponibilità dei genitori e/o del personale interno, il Dirigente Scolastico può ricorrere ad Enti od a persone delle Associazioni di volontariato se disponibili.
- E' obbligatorio il ricorso al SSN di pronto Soccorso nei casi di emergenza e in attesa è obbligatorio che ogni soggetto adulto della scuola presti assistenza immediata.

INSERIMENTO A SCUOLA DELL'ALUNNO CON DIABETE E TRATTAMENTO FARMACOLOGICO

- In caso di diabete in età evolutiva, considerando che soltanto una minima percentuale dei bambini diabetici è in grado di autogestire la patologia, risulta essenziale la collaborazione degli insegnanti e del personale ATA durante le ore di frequenza scolastica.
- All'atto dell'iscrizione/inserimento dell'alunno diabetico in ambiente scolastico, il pediatra o il medico ospedaliero dovranno fornire il "Piano Individuale d'intervento" comprensivo di tutte le informazioni sui bisogni specifici del bambino, caratteristiche della patologia e della sua modalità di gestione durante l'orario scolastico, comportamenti da attuare in caso di sintomatologia acuta e non prevedibile.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle esigenze alimentari, alla rilevazione dei segni/ sintomi di ipo/iperglicemia, alla gestione dei momenti di attività fisica o delle gite scolastiche

Nel caso di alunni cui sia prescritto dal medico curante (pediatra di libera scelta o specialista, centro di diabetologia) il trattamento farmacologico e la famiglia intenda richiedere alla scuola l'organizzazione di tale somministrazione, i genitori dell'alunno hanno l'obbligo di :

- **Fornire al Dirigente Scolastico** un recapito telefonico al quale sia reperibile egli stesso o un suo delegato.

- **Produrre al Dirigente Scolastico**, richiesta scritta e documentata di somministrazione dei farmaci, rilevazione della glicemia, ecc. In calce alla richiesta i genitori dovranno dichiarare di essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non ha competenze, né funzioni sanitarie, autorizzando il personale della scuola a somministrare il farmaco e sollevandolo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.
- **Allegare alla richiesta, la certificazione medica redatta dal PLS/MMG o dal Pediatra Ospedaliero.** La certificazione sanitaria per la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve esplicitare:
 - Che la somministrazione risulta indispensabile in orario scolastico; b) la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione alla individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi alla posologia, alle modalità di somministrazione e/o di conservazione. c) la fattibilità della somministrazione da parte di personale scolastico.
- **Presentazione del P.I.T. (Piano Individuale di Trattamento) completo di tutti i dati e indicazioni sui seguenti aspetti:**

Breve presentazione del diabete mellito.	IPOGLICEMIA: modalità di prevenzione e trattamento, anche in situazioni di emergenza.	IPERGLICEMIA: modalità di prevenzione e trattamento, anche in situazioni di emergenza.
TERAPIA: schema e modalità del trattamento e suo adattamento in condizioni particolari, in base a pasti, merende, attività fisica, ipo-iper-glicemia, somministrazione con siringhe, dispositivi a penna o microinfusori.	Modalità di conservazione e d'uso di insulina e glucagone	Indicazioni nutrizionali, in particolare in caso di concomitante celiachia
Organizzazione e gestione in caso di attività fisiche o sportive	Organizzazione e gestione in caso di viaggi di istruzione o altre attività extrascolastiche	Riferimenti e contatti del Servizio di Diabetologia Pediatrica e del PLS per ogni eventuale necessità di consulenza

- **La certificazione** dovrà riportare la dicitura che *“la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, né in relazione all’individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco”*
- **Autorizzare in forma scritta** il personale individuato per la somministrazione dei farmaci. *In calce alla richiesta i genitori dovranno dichiarare di essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non ha competenze, né funzioni sanitarie. I genitori nell’autorizzazione dovranno sollevare il personale scolastico da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso e dalla conservazione dello stesso.*
- **Fornire il materiale** per la rilevazione della glicemia e la somministrazione del farmaco, tenendo nota della scadenza del farmaco stesso e del materiale, così da garantirne la validità.

Il Dirigente Scolastico:

Dopo la richiesta di inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico:

- Organizza l’informazione al personale scolastico per poter definire le modalità di gestione del bambino durante le attività didattiche.
- Identifica fra il personale scolastico coloro che si dichiarano disponibili alla rilevazione della glicemia e somministrazione del farmaco secondo le raccomandazioni ministeriali.
- Autorizza il personale scolastico alla somministrazione del farmaco.

- Verifica l'adeguatezza della struttura al fine di garantire la privacy del bambino e la corretta conservazione del farmaco e del materiale necessario.
- Riceve copia del "Piano individuale d'intervento" e lo comunica al personale individuato, procede con la costituzione del Gruppo di coordinamento composto da:
 1. Dirigente Scolastico
 2. Direttore del Distretto sanitario o suo delegato/medico del centro di diabetologia;
 3. Famiglia.

Il Personale Docente ed ATA:

- Partecipa ai momenti informativi organizzati per l'accoglienza/inserimento/gestione del bambino in ambiente scolastico.
- Il personale individuato dal Dirigente Scolastico, che offre la propria disponibilità alla rilevazione della glicemia e somministrazione del farmaco provvede alla somministrazione del farmaco secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione e nel "Piano individuale di intervento"

Si precisa che la rilevazione della glicemia e la somministrazione dell'insulina ai bambini con diabete in ambito scolastico può essere effettuata dal personale scolastico esclusivamente su base volontaria nell'ambito di un rapporto fiduciario con la famiglia, previa adeguata informazione e successiva autorizzazione scritta. In particolari situazioni legate alla non disponibilità del suddetto personale scolastico la prestazione può essere effettuata anche da parte di altri soggetti disponibili purché autorizzati dai genitori.

Auto-somministrazione del farmaco

Nei casi in cui l'alunno, per età, esperienza, addestramento risulti autonomo nella gestione del problema di salute, il genitore deve dare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Gestione delle emergenze

E' obbligatorio sempre il ricorso al Servizio di 118 qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza, informando tempestivamente e contemporaneamente all'evento acuto e non prevedibile, i genitori.

INSERIMENTO A SCUOLA DI ALUNNI CON ASMA/ALLERGIE

- All'atto dell'iscrizione dell'alunno con Asma /Allergie, il Pediatra o il medico ospedaliero dovranno fornire il Piano individuale d'intervento (informazioni sui bisogni , caratteristiche della patologia e modalità di gestione durante l'orario scolastico).
- Occorre che le famiglie comunichino per iscritto, informando i docenti e il personale ATA su: a) elenco delle sostanze a cui il bambino è allergico, b) conseguenze anche potenzialmente gravi dell'uso o della contaminazione anche minima degli alimenti con gli ingredienti ai quali si è allergici c) riconoscimento dei segni e sintomi di una crisi asmatica o allergica che richieda un tempestivo trattamento anche di tipo farmacologico, d) comportamenti da attuare in caso di sintomatologia acuta e non prevedibile.

La Famiglia	Il Dirigente Scolastico:	Il Personale Scolastico:
Deve fornire al Dirigente Scolastico un recapito telefonico al quale sia reperibile egli stesso o un suo delegato	Dopo la richiesta di inserimento del bambino in ambito scolastico: Organizza l'informazione al personale scolastico per poter definire le modalità di gestione del bambino durante le attività didattiche.	Partecipa ai momenti informativi organizzati per l'accoglienza/inserimento/gestione del bambino in ambiente scolastico.
Deve partecipare ai momenti	Identifica fra il personale	Il personale individuato dal

<p>informativi del personale scolastico</p>	<p>scolastico coloro che si dichiarano disponibili alla rilevazione della glicemia e somministrazione del farmaco secondo le raccomandazioni ministeriali.</p>	<p>Dirigente Scolastico, che offre la propria disponibilità provvede alla somministrazione del broncodilatatore o altro farmaco prescritto dal medico nel caso in cui l'alunno non sia in grado di provvedere all'auto-somministrazione</p>
<p>Nel caso in cui venga individuato il personale scolastico disponibile alla somministrazione del farmaco, la famiglia deve presentare al dirigente scolastico, richiesta scritta di somministrazione dei farmaci e presenta la certificazione medica redatta dal PLS/MMG o dal Pediatra Ospedaliero.</p> <p>La certificazione dovrà riportare la dicitura che <i>“la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, né in relazione all’individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco”</i></p> <p><i>In calce alla richiesta i genitori dovranno dichiarare di essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non ha competenze, né funzioni sanitarie.</i></p>	<p>Autorizza il personale scolastico alla somministrazione del farmaco.</p>	<p>Provvede alla somministrazione dei farmaci secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione e nel “Piano individuale di intervento” che devono prevedere la dicitura che il farmaco può essere somministrato anche da personale non in possesso di competenze tecniche</p> <p>La somministrazione dei farmaci ai bambini con asma/allergia in ambito scolastico può essere effettuata dal personale scolastico esclusivamente su base volontaria nell’ambito di un rapporto fiduciario con la famiglia, previa adeguata informazione e successiva autorizzazione scritta. In particolari situazioni legate alla non disponibilità del suddetto personale scolastico la prestazione può essere effettuata anche da parte di altri soggetti disponibili purché autorizzati dai genitori.</p>
<p>Deve autorizzare in forma scritta il personale individuato sollevandolo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso</p>	<p>Verifica l’adeguatezza della struttura al fine di garantire la privacy del bambino e la corretta conservazione del farmaco e del materiale necessario.</p>	
<p>Deve fornire il materiale per la somministrazione del farmaco, tenendo nota della scadenza del farmaco stesso e del materiale, così da garantirne la validità.</p>	<p>Riceve copia del “Piano individuale d’intervento” e lo comunica al personale individuato</p>	

Auto-somministrazione del farmaco:

Nei casi in cui l'alunno, per età, esperienza, addestramento risulti autonomo nella gestione del problema di salute, il genitore deve dare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Gestione delle emergenze:

E' obbligatorio sempre il ricorso al Servizio di 118 qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza, informando tempestivamente e contemporaneamente all'evento acuto e non prevedibile, i genitori.

INSERIMENTO A SCUOLA DI ALUNNI CON CONVULSIONI

- All'atto dell'iscrizione/inserimento del bambino con Convulsioni, il Pediatra presenterà il Piano individuale di intervento (informazioni o sui bisogni specifici del bambino, caratteristiche della patologia (Epilessia o Crisi convulsive febbrili), modalità di gestione durante l'orario scolastico).
- La famiglia dovrà comunicare per iscritto al Dirigente scolastico, informando al contempo i docenti, le caratteristiche della crisi convulsiva, eventuali segni e sintomi che possono precederla (febbre, aura) gli interventi di tipo assistenziale e/o farmacologico da attuare nel caso di emergenza a Scuola.

La Famiglia	Il Dirigente Scolastico: Dopo avere ricevuto comunicazione scritta da parte delle famiglie	Il Personale Scolastico:
Ha l'obbligo di fornire al Dirigente Scolastico un recapito telefonico al quale sia reperibile egli stesso o un suo delegato	Organizza gli incontri con il personale docente ed ATA per definire le modalità di gestione dell'alunno durante le ore scolastiche o le gite scolastiche	Partecipa ai momenti informativi organizzati per l'accoglienza/inserimento/gestione del bambino in ambiente scolastico.
Nel caso in cui venga individuato il personale scolastico disponibile alla somministrazione del farmaco, la famiglia deve presentare al dirigente scolastico, richiesta scritta di somministrazione dei farmaci e presenta la certificazione medica redatta dal PLS/MMG o dal Pediatra Ospedaliero La certificazione dovrà riportare la dicitura che <i>“la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di</i>	Identifica fra il personale scolastico che ha dato disponibilità, le persone che dovranno somministrare il farmaco.	Il personale individuato dal Dirigente Scolastico, che offre la propria disponibilità alla somministrazione del farmaco provvede alla somministrazione dei farmaci prescritti qualora il bambino non fosse in grado di autosomministrarli, secondo le indicazioni precisate nella prescrizione/certificazione e nel “Piano individuale di intervento”

<p>somministrazione e di conservazione del farmaco”</p> <p><i>In calce alla richiesta i genitori dovranno dichiarare di essere consapevoli che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata dal personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non ha competenze, né funzioni sanitarie.</i></p>		
<p>Deve autorizzare in forma scritta il personale individuato sollevandolo da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso</p>	<p>Autorizza il personale scolastico alla somministrazione del farmaco</p>	
<p>Deve fornire il materiale per la somministrazione del farmaco, tenendo nota della scadenza del farmaco stesso e del materiale, così da garantirne la validità.</p>	<p>Verifica l’adeguatezza della struttura al fine di garantire la privacy del bambino e la corretta conservazione del farmaco e del materiale necessario</p> <p>Prende visione del “Piano individuale d’intervento</p>	

Auto-somministrazione del farmaco:

Nei casi in cui l’alunno, per età, esperienza, addestramento risulti autonomo nella gestione del problema di salute, il genitore deve dare comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Gestione delle emergenze

E’ obbligatorio sempre il ricorso al Servizio di 118 qualora si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza, informando tempestivamente e contemporaneamente all’evento acuto e non prevedibile, i genitori.

Per tutti i casi descritti, la certificazione medica, come prevede l’articolo 2 delle citate Raccomandazioni dovrà indicare chiaramente che è possibile la somministrazione da parte del personale scolastico trattandosi di interventi che non richiedono “il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore”.

La somministrazione dei farmaci previsti per i singoli casi, deve essere richiesta **FORMALMENTE AL DIRIGENTE SCOLASTICO all’inizio di ogni anno scolastico** da chi esercita la potestà sul minore a fronte della presentazione di una certificazione medica **aggiornata** attestante lo stato di malattia e la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia, ecc.);

La CERTIFICAZIONE MEDICA dovrà contenere:

- nome e cognome dell’alunno;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione puntuale dell’evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- tempo di reazione alla somministrazione;
- modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- tempo di reazione al farmaco
- possibili effetti collaterali ed interventi per affrontarli
- la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l’esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell’adulto somministratore, né in relazione

- all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
- la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario e l'assoluta necessità di somministrazione del farmaco. La somministrazione potrà avvenire sulla base delle **autorizzazioni specifiche** rilasciate dal competente servizio sanitario. In questi casi specifici le **famiglie interessate, provvederanno a richiedere al Servizio Sanitario competente la prevista autorizzazione alla somministrazione del farmaco da parte del personale scolastico, non essendo necessario il possesso di cognizioni specialistiche né l'esercizio di discrezionalità tecnica dell'adulto.**
 - Tutti i dati e le informazioni necessarie

Si ricorda che di fronte ad una situazione di emergenza sanitaria, tutto il personale docente ed ATA ha l'obbligo di attivare contestualmente il 118 e avvisare tempestivamente i genitori/tutori e l'ufficio di Presidenza/segreteria.

In caso di emergenze, tutto il personale scolastico è tenuto ad intervenire tempestivamente (art. 593 del codice penale, modificato dall'art. 1 della Legge 9 aprile 2003 n. 72) senza esimersi, valutando attentamente caso per caso (malore, infortunio, ecc.) la necessità di **prestare il normale soccorso** con la solerzia e la diligenza che ogni buon padre o madre di famiglia ha il dovere di fornire. Inoltre, tutto il **personale scolastico docente ed ATA che ha seguito i corsi di primo soccorso ai sensi del decreto legislativo 626/94 e seguente, ha l'obbligo di prestare interventi di primo soccorso nei casi di emergenza sanitaria ai sensi della normativa citata.**

Da parte degli operatori scolastici possono essere somministrati solamente farmaci per bocca e per aerosol; la somministrazione di farmaci per via parenterale è prevista solo in caso di urgenza e per rarissimi casi particolari cui si rimanda. **La somministrazione per tale via può avvenire solamente in virtù di un rapporto fiduciario (e quindi non istituzionale) fra genitori ed operatori scolastici. Anche in questo caso è necessaria l'autorizzazione dei genitori e la prescrizione del medico curante.**

Si invitano LE FAMIGLIE interessate a voler presentare, presso gli Uffici di Segreteria, entro e non oltre giorno 13 settembre 2023 le richieste, relative certificazioni e Piano Terapeutico, autorizzazione, documentazioni e relativi farmaci, informando al contempo i docenti della classe.

Si invitano i docenti di classe e i responsabili dei plessi scolastici a voler informare i genitori della presente circolare rinvenibile sul sito della scuola.

Tutto il personale docente ed ATA è tenuto all'osservanza della presente circolare.

Si allega modulistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Primo Milazzo

OGGETTO: richiesta di somministrazione farmaco salvavita (CONTIENE DATI SENSIBILI)

I sottoscritti

PADRE	ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE
Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo (via, n. civico, città, provincia)	
Recapiti telefonici (fissi e/o cell.)	
Mail per comunicazioni	
MADRE	ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE
Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo (via, n. civico, città, provincia)	
Recapiti telefonici (fissi e/o cell.)	
Mail per comunicazioni	
TUTORE	ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE
Cognome	
Nome	
Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Indirizzo (via, n. civico, città, provincia)	
Recapiti telefonici (fissi e/o cell.)	
Mail per comunicazioni	

Essendo il minore affetto da considerata l'assoluta necessità di somministrazione del farmaco salvavita,

ALUNNO/A			
Cognome			
Nome			
Luogo e data di nascita			
Codice fiscale			
Indirizzo (via, n. civico, città, provincia)			
Iscritto alla classe/sezione /plesso			
ordine di scuola	*infanzia	*primaria	*Sec. I grado

CHIEDONO

- L'autorizzazione ad accedere ai locali della scuola adibiti allo scopo per la somministrazione al minore sopra indicato del/i farmaco/i, coerentemente alla certificazione medica allegata.
- Che il sig..... persona esterna alla scuola (di cui si allega copia di documento di riconoscimento) possa somministrare il farmaco in vece nostra. Lo stesso è delegato ed autorizzato alla somministrazione del farmaco senza responsabilità per la scuola.

nel caso in cui si presentasse l'urgenza/emergenza sanitaria relativa alla patologia, venga somministrato in ambito e orario scolastico il farmaco salvavita..... come da **allegata autorizzazione medica** rilasciata in data ____/____/____ dal dott.

I sottoscritti autorizzano il personale della scuola, ad intervenire a sostegno delle funzioni vitali ed alla eventuale somministrazione del farmaco salvavita, in attesa dell'intervento degli operatori del 118, sollevando lo stesso da responsabilità civili e penali derivanti sia dalla possibili errori nella pratica della manovra di somministrazione sia dalle eventuali conseguenze sanitarie che tale atto può arrecare al/alla minore.

Consapevoli che l'operazione viene svolta da personale non sanitario sollevano lo stesso da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento. Si allega alla presente apposita certificazione medica attestante la terapia farmacologica necessaria.

A tal fine **allegano certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante con l'indicazione del farmaco e della durata della terapia.**

Numeri di telefono utili:

RIFERIMENTI	Telefono fisso	Cellulare
Padre		
Madre		
Medico curante/pediatra di libera scelta		
Se seguito/a presso Centro Specialistico indicare il nome dello specialista e la struttura di riferimento		
in caso di delega a persona esterna alla scuola nome e cognome _____		

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i.nell'ambito della procedura inerente la somministrazione di farmaci in orari scolastico (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone).

"I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;¹
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

¹ - La persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso.

Alunno/a: Cognome Nome

A) Nome commerciale del farmaco indispensabile

A.1) Necessita di somministrazione quotidiana:

- Orario e dose da somministrare Mattina (h.) dose da somministrare
- Pasto (prima, dopo) dose
 - Pomeriggio (h.) dose
- Modalità di somministrazione del farmaco
- Modalità di conservazione del farmaco
- Durata della terapia: dal/...../..... al/...../.....

A.2) Necessita di somministrazione al bisogno:

- Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione al bisogno del farmaco (specificare):
.....
.....
- Dose da somministrare
- Modalità di somministrazione del farmaco
- Modalità di conservazione del farmaco

Durata della terapia: dal/...../..... al/...../..... **(Oppure)**

B) Nome commerciale del farmaco salvavita

Modalità di somministrazione del farmaco

- Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco (specificare):
.....
- Dose da somministrare
.....

Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco
.....

Capacità dell'alunno/a ad effettuare l'auto-somministrazione del farmaco:
 Sì No

Necessità di formazione specifica da parte della Azienda USL nei confronti del personale scolastico individuato per la somministrazione
 Sì No

Possibilità di trasportare e somministrare il farmaco al di fuori dell'edificio scolastico in caso di uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione

Note per la formazione specifica del personale scolastico da parte della Azienda USL
.....

Luogo In fede
Data .../...../..... Timbro e Firma del Medico
.....

PIANO INDIVIDUALE DI TRATTAMENTO DIABETOLOGICO

(LINEE GUIDA - GESTIONE DEL DIABETE A SCUOLA)

INFORMAZIONI GENERALI

Studente

Cognome e Nome _____ Anno Scolastico _____
Istituto Comprensivo _____ Scuola _____ Classe _____
Data di nascita _____ Data di esordio del diabete _____

Numeri di contatto per le informazioni

Genitore 1 _____ Telefono casa _____ lavoro _____ cellulare _____
Genitore 2 _____ Telefono casa _____ lavoro _____ cellulare _____

Pediatra/medico di famiglia

Nome e cognome _____ Telefono _____ Cellulare _____

Centro Regionale di Diabetologia Pediatrica/Servizio di Diabetologia Pediatrica

Nome e cognome del medico _____ Tel _____ Cellulare emergenza _____
Nome altri sanitari _____ Tel _____

Altri contatti di emergenza

Nome e Cognome _____ Tipo di relazione con lo studente _____ Tel _____
Nome e Cognome _____ Tipo di relazione con lo studente _____ Tel _____

Pasti e merende assunti a scuola

Lo studente è indipendente nel calcolo e nella gestione dei carboidrati? Si No

Merenda di metà mattina: Si No

Pranzo: Si No

Merenda di metà pomeriggio: Si No

Merenda prima dell'attività fisica: Si No

Merenda dopo l'attività fisica: Si No

Altre occasioni di merende o uno spuntini: _____

Cibo preferito per gli spuntini : _____

Cibi da evitare: _____

Istruzioni per il cibo fornito in classe (ad esempio per una festa di classe) _____

Attività fisica e sport

Una fonte di carboidrati ad azione rapida come _____ deve essere disponibile nel luogo di svolgimento delle attività fisiche o sportive. Esenzione da qualche attività: _____

Se la glicemia è inferiore a _____ mg/dl somministrare _____ e aspettare 30 minuti circa prima di fare attività fisica.

Se la glicemia è maggiore di _____ mg/dl evitare di fare attività fisica (vedi trattamento dell'iperglicemia)

Capacità del bambino rispetto alla terapia

E' in grado di eseguire lo stick della glicemia da solo? Si No

E' in grado di stabilire la dose corretta di insulina da solo? Si No

E' in grado di preparare da solo l'insulina che si deve somministrare? Si No

E' capace di somministrarsi l'insulina da solo? Si No

Ha bisogno di supervisione di un adulto per preparare o eseguire la dose di insulina? Si No

GESTIONE QUOTIDIANA

Controllo della glicemia

Valori ottimali della glicemia (cerchiare) 70-150 70-180 Altro

Orari abituali di controllo della glicemia:

Situazioni in cui eseguire controlli extra della glicemia (barrare):

- Prima di svolgere attività fisica Se lo studente mostra segni di iperglicemia
- Dopo aver svolto attività fisica Se lo studente mostra segni di ipoglicemia

Altro (spiegare) _____

Lo studente può controllare la glicemia da solo? Si No _____

Eccezioni: _____

Marca e tipo di strumento per la determinazione della glicemia utilizzato dallo studente: _____

Tipo di terapia insulinica

- Multi-iniettiva Microinfusore

Dose di insulina per i pasti

Telefonare sempre ai genitori per stabilire la dose? Si No

Dose abituale di rapida a pranzo: n° _____ UI di insulina _____

oppure è flessibile usando n° _____ unità di _____ per _____ grammi di carboidrati.

n° _____ unità se la glicemia è da _____ a _____ mg/dl ; n° _____ unità se la glicemia è da _____ a _____ mg/dl

Utilizzo di altra insulina a pranzo: n° _____ UI di insulina _____

Per modificare le dosi di insulina consultare i genitori in queste circostanze:

Dose insulinica di correzione

Con una glicemia maggiore di 200 mg/dl (lontano dai pasti) contattare _____ per concordare la dose correttiva

Ipoglicemia lieve (glicemia inferiore a 70 mg/dl, senza perdita di coscienza)

Sintomi abituali di ipoglicemia: _____

Trattamento dell'ipoglicemia: _____

Elenco Allegati: relativi ai presidi diagnostici terapeutici e istruzioni

ALLEGATO	TITOLO
1A	Materiale/Documenti da tenere a scuola (Fornito dai genitori)
1B	Protocollo di riconoscimento e trattamento dell'IPOGLICEMIA
1C	Istruzioni per l'uso del GLUCAGONE
1D	Piano alimentare personalizzato (per chi utilizza la mensa scolastica)
1E	Scheda registrazione eventi scolastici (glicemia, insulina, eventi avversi)

1F

Urgenze ed emergenze – Consenso e informativa Privacy

MATERIALE/DOCUMENTI da fornire alla scuola da parte dei genitori

- Glucometro con relative strisce
- Lancette pungidito e relativo pungidito
- Siringhe da insulina o iniettore a penna con relativi aghi
- Insulina in uso
- Glucagone
- Zucchero
- Autorizzazione alla somministrazione di farmaci a scuola
- Protocollo conservazione e uso del Glucagone
- Scheda registrazione eventi scolastici - glicemia, insulina, eventi avversi
- Documento Urgenze ed emergenze
- Consenso Privacy

VERBALE DI CONSEGNA ALLA SCUOLA DEL FARMACO

Al fascicolo personale dell'alunno di cui in oggetto

Al genitore dell'alunno/all'alunno

Oggetto: *Verbale di consegna di farmaco salvavita/indispensabile da somministrare all'alunno/a*

(da conservare nel fascicolo personale dell'alunno e da dare in copia ai genitori o allo studente, se maggiorenne)

In data _____ alle ore _____, la/il sig./sig.ra _____,
(barrare la voce che corrisponde)

genitore dell'alunno/a _____

(oppure) esercente la potestà genitoriale sull'alunno _____

consegna all'incaricato, Sig./Sig.ra _____, individuato nel Piano di intervento personalizzato prot. _____ n _____ un flacone nuovo ed integro del/i farmaco/i:

- 1) _____
- 2) _____

da somministrare all'alunno/a _____ come da certificazione medica e Piano Terapeutico consegnata in segreteria, rilasciata in data ___/___/_____ dal (barrare la voce corrispondente):

Servizio di pediatria della Azienda USL _____

medico pediatra di libera scelta dott. _____

medico di medicina generale dott. _____.

Il farmaco verrà conservato, conformemente alle prescrizioni contenute nel Piano terapeutico e nel Piano di intervento personalizzato, nel seguente luogo: _____ con le seguenti modalità: _____

Il genitore/ l'esercente la potestà genitoriale/ si impegna a ritirare il farmaco al termine dell'anno scolastico e a consegnare una confezione integra all'inizio dell'anno scolastico successivo, se necessario. Si impegna inoltre a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

Luogo _____ Data ___/___/_____

Firma dell'incaricato _____

Firma del genitore/dello studente _____

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo Primo Milazzo

Oggetto: Disponibilità per la somministrazione farmaci alunni

Il/La sottoscritto/a docente della classe

presso il Plesso.....dell'Istituto Comprensivo Primo di Milazzo,

considerata la richiesta dei genitori dell'alunno/a.....della classe.....

sez.....

dichiara

- la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci secondo le modalità indicate nella documentazione medica prodotta.
- Di avere/non avere conseguito l'attestato di primo soccorso di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Data

FIRMA