



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado  
Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399  
E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)  
C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n.174

I.C PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0005761 del 05/06/2023  
VII (Uscita)

Ai collaboratori del dirigente  
Ai responsabili di plesso  
Alle commissioni di lavoro del Collegio dei Docenti  
A tutti i docenti  
Al Collegio dei docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

SITO WEB  
REGISTRO ARGONEXT

Oggetto: Impegni mese di giugno 2023 docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria (non impegnati negli esami di stato).

Vista la delibera del Collegio Docenti, si comunicano le date degli impegni del mese di giugno per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria non impegnati negli esami di stato

## **Componenti GLO/referenti Bes-Index-Inclusione** **15 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 plesso Piaggia**

- Progetti didattici/ausili
- Monitoraggio PEI/PDP- rilevazione alunni in situazione di handicap per adeguamento organico di sostegno
- Piano annuale per l'inclusione
- Verifica documentazione, passaggio informazioni per la frequenza nell'ordine di scuola successivo
- Incontro di continuità con i docenti della scuola primaria e secondaria per analizzare le situazioni degli alunni in situazione di handicap per le future classi prime
- Redazione relazione da consegnare al dirigente

## **Docenti infanzia/primaria/secondaria** **15 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 plesso Piaggia**

- Raccolta materiale per la rendicontazione sociale/relazioni
- Raccolta documentazione esperienze, Uda, prove oggettive, prove INVALSI

- Relazioni finali sulle attività curriculari ed extracurriculari- proposte per il nuovo anno scolastico;
- Elaborazione questionari di autovalutazione finali;
- Progettazione attività a.s. 2023/2024;
- Revisione curriculum d'istituto/PTOF;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente.

**Docenti infanzia/ classi 5 primaria/3 secondaria**  
**16 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 plesso Piaggia**

**I docenti delle classi 5:**

- dalle ore 09:00 alle ore 10:30 - incontri in continuità con i docenti della scuola dell'infanzia per analizzare le situazioni di ciascun alunno delle future classi prime della scuola primaria; **I docenti della scuola dell'infanzia redigeranno una relazione da consegnare alla Dirigente per la formazione classi prime;**
- Predisposizione schede informative/valutazione;
- Proposte per attività di accoglienza a.s. 2023/2024;

**dalle ore 10:30 alle ore 12:00 docenti delle classi 5**

- incontri in continuità con i docenti coordinatori della scuola secondaria per analizzare le situazioni di ciascun alunno delle future classi prime della scuola secondaria; **i docenti della scuola primaria redigeranno una relazione da consegnare alla Dirigente per la formazione classi prime;**
- Predisposizione schede informative/valutazione;
- Proposte per attività di accoglienza a.s. 2023/2024;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente.

**Commissione PTOF/Aggiornamento/formazione**

**21/23/26 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 plesso Piaggia**

- Monitoraggio, verifica PDM/PTOF/RAV- compilazione schede di monitoraggio dei processi;
- Relazione d'istituto per la rendicontazione sociale;
- Predisposizione questionari: bisogni formativi- piano di formazione;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente.

**Commissione Continuità' ed orientamento**

**21/23/26 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 plesso Piaggia**

- Proposte di orientamento scuola secondaria;
- Proposte di miglioramento continuità;
- Organizzazione attività di accoglienza a.s. 2023/2024;
- Predisposizione test di ingresso per le classi iniziali;
- Predisposizione questionari;
- Elaborazione proposte per il nuovo anno scolastico;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente.

**Commissione risultati scolastici-prove oggettive e standardizzate-attività progetti**

**21/23/26 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 plesso Piaggia**

- Restituzione/tabulazione risultati prove comuni-oggettive INVALSI;
- Analisi risultati Invalsi ed elaborazione proposte di miglioramento;

- Tabulazione esiti scrutini primo e secondo quadrimestre;
- Elaborazione proposte di miglioramento;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente.

### **Commissione curricolo verticale, cittadinanza e costituzione, educazione civica**

**21/23/26 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 plesso Piaggia**

- Revisione e proposte di modifica curricolo verticale per competenze- curricolo cittadinanza e costituzione/educazione civica- programmazione attività;
- Curricolo digitale;
- Revisione patti di corresponsabilità educativa- regolamento sanzioni disciplinari;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente.

### **Commissione visite guidate, viaggi di istruzione**

**21/23/26 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 11,30 plesso Piaggia**

- Proposte viaggi di istruzione, visite guidate a.s. 2023/2024;
- Proposte progetti extracurricolari a.s. 2023/2024;
- elaborazione materiali, proposte, relazione, esiti questionari, tabulazione e monitoraggi;
- elaborazione e-policy e regolamento prevenzione bullismo cyberbullismo;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente .

### **Dipartimenti disciplinari per ordine di scuola**

**27 giugno: dalle ore 9,00 alle ore 10,30 plesso Piaggia**

- verifica e valutazione delle attività programmate e svolte;
- relazione finale;
- proposte a.s. 2023/24;
- Redazione relazione da consegnare al dirigente.

### **Tutti**

**27 giugno: dalle ore 10,30 alle ore 12,00 plesso Piaggia**

- Condivisione del lavoro svolto dalle commissioni e dai gruppi di lavoro;
- Relazione finale per il dirigente scolastico.

### **TUTTI**

**29 giugno dalle ore 8,30/9,30 scuola dell'infanzia - dalle ore 9,30 alle ore 10,30**

**scuola primaria dalle ore 10,30 alle ore 11,30**

**scuola secondaria dalle ore 11,30 alle ore 12,30**

- Consegna documenti, registri, compiti alunni, relazioni finali attività di potenziamento, dichiarazione chiusura Registro elettronico, dichiarazioni/relazioni finali attività svolte per accedere al FIS, monitoraggi, questionari, domanda ferie, ecc.

**30 giugno ore 11,00**

- Collegio docenti in presenza

Le relazioni finali e tutti i documenti prodotti dovranno essere inviati alla mail dell'Istituto [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) specificando l'oggetto e all'insegnante Santa Mancuso [santinamancuso2@gmail.com](mailto:santinamancuso2@gmail.com)

I docenti della scuola Secondaria di primo grado impegnati negli esami parteciperanno agli incontri nei giorni liberi.

**Al termine di ogni incontro, dovrà essere stilato puntuale verbale di settore (presenze e assenze, orario singoli docenti in piattaforma/orario uscita singoli docenti dalla piattaforma, argomenti trattati, decisioni assunte, proposte operative, piste di lavoro, documentazione, questionari, monitoraggi, ecc.).**

**I verbali dei lavori che dovranno essere trascritti sul registro dei verbali con allegati i relativi documenti prodotti, dovranno essere inviati contestualmente al seguente indirizzo [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it).**

**Le relazioni finali dovranno essere riassunti in UN'UNICA RELAZIONE FINALE che dovrà essere presentata al Collegio docenti di fine anno.**

Tutti i docenti dovranno produrre ai fini della rendicontazione sociale una scheda sintetica sulle attività/concorsi/progetti svolte con descrizione dell'attività, obiettivi, risultati raggiunti e ricadute sul livello di apprendimento degli alunni interessati.

**I coordinatori dei consigli di classe/interclasse/intersezione** devono verificare il corretto inserimento di tutti i verbali delle riunioni dei consigli di classe nel registro dei verbali della classe e i verbalizzanti aver cura di incollare l'ultimo verbale, controllare le firme di tutti i verbali.

I responsabili di plesso autonomamente, assolti gli impegni collegiali, potranno stabilire un giorno da dedicare alla sistemazione del materiale didattico raccordandosi con la segreteria.

Si ringrazia per la collaborazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs. 39/1993

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™