



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399
E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it
C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 158

Ai coordinatori consigli di Interclasse sc. Primaria
Ai Docenti Scuola Primaria
Ai genitori rappresentanti di classe
Ai Dirigenti Scolastici delle scuole sede di
completamento
All' AA Area personale
All'AA Area didattica
Al DSGA

Sito Web

Registro ARGONEXT

Oggetto: Convocazione consigli di interclasse mese di Maggio 2023- Modalità in remoto

I consigli di interclasse sono convocati su piattaforma Cisco Webex nei giorni di seguito indicati con i punti all'ordine del giorno a seguire:

Giorno	Orario docenti	Classi/sezioni	Orario genitori
10 maggio 2023	15.00/16.00	5A-5B-5C PIAGGIA	15.40/16.00
	16.00/17.00	1-2-3 TONO	16.40/17.00
	17.00/18.00	4-5 TONO	17.40/18.00
11 maggio 2023	15.00/16.00	1A-1B PIAGGIA	15.40/16.00
	16.00/17.00	2A-2B PIAGGIA	16.40/17.00
	17.00/18.00	1/2-3/4-5 CAPO	17.40/18.00
15 maggio 2023	15.00/16.00	3A-3B-3C PIAGGIA	15.40/16.00
	16.00/17.00	4A-4B-4C PIAGGIA	16.40/17.00

SOLO DOCENTI

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Andamento didattico-disciplinare della classe e dei singoli alunni;
3. Alunni DSA-BES- in situazione di handicap (Per le classi interessate): adempimenti, controllo e verifica PEI- PDP, ecc..;
4. Verifica assenze/ insufficienze;

5. Verifica programmazione finale, progetti e attività svolte;
6. Adozione libri di testo per classi parallele a.s. 2023/2024;
7. Varie ed eventuali.

COMPONENTE GENITORI

1. Situazione generale della classe;
2. Adozione libri di testo per classi parallele;
3. Varie ed eventuali.

Dopo ogni seduta tecnica con i soli docenti, i genitori potranno accedere alla riunione attraverso il link che sarà loro inviato per email 5 minuti prima della riunione.

Si ricorda che la figura del presidente e del segretario sono due figure “obbligatorie” ai fini della validità della seduta, **così come il verbale che deve essere firmato da entrambi, una volta approvato.**

In caso di assenza di impossibilità del dirigente scolastico, viene delegato a presiedere la seduta:

1. il docente coordinatore;
2. in caso di assenza del coordinatore, il docente più anziano o altro docente disponibile.

Il segretario provvederà a redigere il verbale inviandone copia e relativa documentazione insieme al prospetto assenze alunni – insufficienze, via email al Dirigente Scolastico meic88300c@istruzione.it

L'AA dell'area personale è invitato ad inviare il prospetto riassuntivo degli impegni i dirigenti scolastici delle scuole dei docenti a scavalco.

L'AA dell'area didattica provvederà a trasmettere la presente convocazione ai rappresentanti dei genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira RIGOLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™