

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA –A.SC. 2023/2024

Al Dirigente scolastico dell'I. C.
PRIMO MILAZZO

I sottoscritti:

madre: (cognome) _____ (nome) _____

padre: (cognome) _____ (nome) _____

in qualità di:

genitori/esercenti la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDONO

l'iscrizione del/la bambino/a _____ per l'a. s. **2023/2024**
(cognome e nome)

alla Scuola dell'Infanzia del plesso scolastico di:

TREMONTI WALT DISNEY CAPO TONO

N.B.:

Ai sensi dell'articolo 23 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, la scuola dell'infanzia accoglie bambini di **età compresa tra i tre e i cinque anni** compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Chiedono di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (da lunedì a venerdì con orario 8.00/16.00)

Oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

oppure

orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiedono altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i bambini che compiono il 3° anno di età entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023.

Nota: La frequenza dei bambini anticipatari (autonomi nell'uso dei servizi igienici) , al fine di un efficace inserimento avverrà in maniera graduale e limitata alla frequenza del solo turno antimeridiano. Dal mese di gennaio, in relazione al grado di autonomia del bambino/a anticipatario/a l'orario di frequenza potrà essere progressivamente esteso con fruizione del servizio mensa scolastica. Dal compimento del terzo anno di età, i bambini anticipatari potranno frequentare per l'intera giornata.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero.

dichiarano che

- Il/la bambino/a _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)

- è nato/a a _____ il _____

- è cittadino/a italiano/a (indicare da quando) _____ dalla nascita dal _____

altro (indicare nazionalità) _____

Per gli alunni nati all'estero si richiede l'età di arrivo in Italia 1 anno 2 anni 3 anni

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

-E-mail : _____ cell. Genitori _____

Il/la Bambino/a

E' STATO/A SOTTOPOSTO/A ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE PREVISTE DALLA L.

119 /2017 :

SI NO

NECESSITA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI:

SI NO

E' AFFETTO DA DIABETE E RICHIEDE LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

SI NO

SOFFRE DI ALLERGIE:

SI NO

SOFFRE DI INTOLLERANZE ALIMENTARI

SI NO

ALUNNO/A CON DISABILITÀ:

SI NO

ALUNNO/A CON DISABILITÀ, NON AUTONOMO CHE NECESSITA DI ASSISTENZA DI BASE :

SI NO

Ai Sensi della Legge 104/1992 in caso di alunno/a con disabilità la domanda andrà perfezionata presso la Segreteria Scolastica consegnando copia della Certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni

Allegare:

- Certificato di vaccinazione;
- Documento di identità dei genitori;
- Codici fiscali dei genitori e del/la bambino/a;
- Consenso informato;
- Eventuale certificazione medica (intolleranze alimentari, allergie, necessità di somministrazioni farmaci, ecc.);
- Eventuale verbale individuazione in situazione di handicap.

Firma di autocertificazione*

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Presenza visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Data _____

Firme _____

Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305.

Autorizziamo le riprese di film/foto durante l'attività didattica (feste, gite, ecc.) SI NO
Autorizziamo la realizzazione di fotografie, video, CD, DVD, materiale audiovisivo, contenenti l'immagine, il nome e la voce del/della proprio/a figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche e/o manifestazioni a conclusione di attività curriculare, progetti curricolari di arricchimento dell'offerta formativa da inserire sul sito della scuola o da inviare a festival, concorsi, ecc... SI NO

La presente autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di iscrizione dell'alunno presso l'Istituto.

FIRMA di entrambi i genitori : _____

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____

Firma* _____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e s.m.i.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Il nuovo regolamento europeo 679/2016 "GDPR", in vigore dal 25 Maggio 2018, impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa. Vi informiamo, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che il trattamento di tutti i dati personali da voi forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy.

MODULO CONSENSO

Al Dirigente scolastico

dell'I. C. **PRIMO MILAZZO**

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO (da restituire in segreteria)

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ nato a _____ il _____, iscritto per l'a.s. 2023/2024 alla classe/sezione _____ del plesso di _____, per l'a.s. 2023/2024 e per tutti gli anni scolastici di permanenza presso l'I.C. Primo di Milazzo

dichiarano di aver ricevuto l'informativa sul Trattamento dei dati personali fornita dal Titolare, e inoltre:

(barrare con una croce ogni singola voce):

1. **forniscono il consenso** **negano il consenso**, al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo studente;
2. **forniscono il consenso** **negano il consenso**, al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento e/o la formazione e/o attività formative progetti PON, progetti esterni di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare ed extracurricolare;
3. **forniscono il consenso** **negano il consenso**, al trattamento (inclusa la diffusione attraverso canali istituzionali, sito Web della scuola e/o giornali) di immagini fotostatiche e video ritraenti lo studente all'interno di attività scolastiche, nonché di materiale documentale e/audiovisivo di attività didattiche contenenti dati o immagini dello studente, come da punto 7) dell'informativa ;
4. **forniscono il consenso** **negano il consenso**, alla fruizione da parte dello studente dello sportello di counseling psicologico e/o prevenzione del cyber- bullismo ed al relativo trattamento dei dati personali
5. **forniscono il consenso** **negano il consenso**, al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente nel caso di uscite didattiche
6. **forniscono il consenso** **negano il consenso**, all'utilizzo di innovative piattaforme collaborative (c.d. "classi virtuali"), (Cisco Webex, WeSchool o altre piattaforme collaborative utilizzate dalla scuola)

(Formula liberatoria in caso di mancata firma congiunta dei genitori)

Il/la sottoscritto/a inoltre è consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Milazzo

FIRMA dei 2 genitori

ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentili Genitori,

Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 "GDPR", in vigore dal 25 Maggio 2018, impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa. Vi informiamo, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che il trattamento di tutti i dati personali da voi forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie. Chi siamo e cosa facciamo con i dati personali?

L'Istituto Comprensivo "Primo", si preoccupa della riservatezza dei dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

L'Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO, Via del Quartiere n. 26 98057 Milazzo (ME) tel: 090 9281409 — Fax: 090 9241399 - [E-Mail: meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it)
PEC: meic88300c@pec.istruzione.it,

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente scolastico pro tempore Elvira Rigoli;
Quali dati personali trattiamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- *dati identificativi dell'interessato, dei familiari e degli eventuali delegati (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F., cittadinanza);*
- *dati di contatto (indirizzo di residenza, e-mail, telefono);*
- *dati relativi al percorso di studi;*
- *dati relativi alla conoscenza di lingue straniere;*
- *dati relativi all'eventuale impiego svolto;*
- *dati relativi al percorso di studio e lavorativo;*
- *dati relativi agli interessi formativi;*
- *dati relativi alla frequenza e al gradimento delle attività formative;*
- *dati relativi allo stato di salute;*
- *dati relativi alle credenze religiose;*

- dati relativi all'origine razziale o etnica
- dati relativi ad eventuali procedimenti giudiziari.

E' stato nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD) che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottate.

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

NOMINATIVO E CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	
Ing. Fabio Genovese (domiciliato per il suddetto incarico presso la sede del Titolare)	
TEL.	090 9587310
EMAIL	fabio.genovese@bluenetworks.it
PEC	fabio.genovese@ingpec.eu

Come e perché l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Primo raccoglie e tratta i vostri dati personali necessari alla fruizione del servizio scolastico nel suo complesso.

1. I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, ovvero quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).
2. **Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori**, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
3. **I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato**, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni o carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. **I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione;** tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M **305/2006**, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.
5. **I dati personali**, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria). A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i dati potrebbero essere comunicati per obblighi normativi:
- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
 - all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
 - alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104; ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
 - alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
 - alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
 - ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio, consulenza e supporto sanitario, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza e/o qualora lo studente necessiti di speciali trattamenti sanitari durante la permanenza nei locali Istituzionali,
 - a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.'
6. **Ambito di comunicazione e trasferimenti all'estero.** I dati forniti potranno essere comunicati, anche all'estero, a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici, stage didattici e/o altre attività formative. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

L'istituto, nell'ottica di agevolare l'utilizzo di innovative piattaforme collaborative (c.d. "classi virtuali"), ha integrato nei processi formativi e didattici la piattaforma CiscoWebex, sviluppata da R-STORE S.P.A con sede legale in Via V. Colonna 14 80121 Napoli (NA) codice fiscale e Partita IVA 05984211218. L'utilizzo della suddetta piattaforma è vincolato alla presa visione di apposita privacy policy nonché termini e condizioni d'uso, entrambe visionabili attraverso link:

Privacy policy CiscoWebex: https://www.cisco.com/c/it_it/about/legal/privacy-full.html

L'istituto, nell'ottica di agevolare l'utilizzo di innovative piattaforme collaborative (c.d. "classi virtuali"), ha integrato nei processi formativi e didattici la piattaforma WeSchool, sviluppata da Oilproject S.r.l., con sede legale in Via Guido Reni 42, 20133, Milano C.F./P.IVA 07236760968 e Registro imprese di Milano M-1946066 ("WeSchool"). L'utilizzo della suddetta piattaforma è vincolato alla presa visione di apposita privacy policy nonché termini e condizioni d'uso, entrambe visionabili attraverso link:

Privacy policy WeSchool: <https://www.weschool.com/privacy-policy/>

Termini e condizioni WeSchool: <https://www.weschool.com/termini-e-condizioni/>

1. Ambito di diffusione

Vi informiamo che **rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali o didattiche previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni**, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare, dietro vostro libero consenso, dati anagrafici comuni, foto e video attraverso:

- Testate giornalistiche nazionali o locali;
- Giornalini scolastici propri o di istituti con cui sono attive collaborazioni;
- Piattaforme Social (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Facebook, Instagram)
- Siti internet propri ovvero di soggetti pubblici o privati con cui sono attive collaborazioni.

La pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti, tempo comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione. I dati pubblicati verranno cancellati oltre tale tempo limite, salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di negare il proprio consenso o revocarlo in qualsiasi momento, rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Quanto tempo

I dati vengono **conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.**

Quali sono i vostri diritti?

Sono quelli di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione Scolastica;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Per qualsiasi di queste circostanze è possibile contattare direttamente l'Istituto o il **Responsabile della Protezione Dati (RPD)**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs. 39/1993

ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

ADDENDUM INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTENIMENTO EMERGENZA SANITARIA COVID-19

ex Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

ver. 1.1 del 13/12/2021

Gentile Signora /Signore,

l'Istituto in intestazione, in qualità di **Titolare del trattamento**(d'ora in avanti "Titolare") dei suoi Dati Personali e/o dei dati personali relativi al minore che rappresenta, le fornisce le presenti informazioni in relazione ai dati che potranno essere acquisiti e trattati durante gli accessi e la permanenza presso i plessi scolastici, ai sensi di quanto previsto da vigenti obblighi e procedure previste dal Governo (cfr. <https://www.governo.it/it/coronavirus-misure-del-governo>)

La presente costituisce integrazione all'informativa per il trattamento dei dati personali, la cui copia completa può essere sempre visionata nella sezione privacy del sito web in intestazione.

Finalità e basi giuridiche del trattamento dati

I dati personali che le vengono richiesti (e in particolare, i Suoi dati di salute, fino al termine dell'emergenza legata alla diffusione di COVID19) sono indispensabili per motivi di tutela della salute pubblica.

In particolare, le **basi giuridiche** che sanciscono la liceità e proporzionalità dei trattamenti effettuati dal Titolare, per le finalità sopra indicate, sono le seguenti:

- il trattamento è necessario **per adempiere un obbligo legale** al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art 6.1 lett. c del GDPR) ;
 - **salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica** (art. 6.1.d del GDPR) ;
- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6.1 lett. e) del GDPR);
- **Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute** sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (art. 9.2 lett. i del GDPR) ;

Ulteriori trattamenti di Suoi dati personali, che potrebbero presentare rischi specifici per i diritti e le libertà fondamentali, nonché per la dignità degli interessati, saranno effettuati, in conformità alla legge e ai regolamenti, previa applicazione di ulteriori misure di garanzia e, comunque, attraverso il rilascio di un'ulteriore nota informativa e, ove necessario, previa acquisizione del Suo specifico consenso, da Lei manifestato liberamente.

Modalità del trattamento dati

Il trattamento dei dati avverrà secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, mediante l'utilizzo di supporti elettronici e cartacei; i Suoi dati personali saranno, altresì, trattati solo da personale incaricato e debitamente formato, autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9 del Regolamento), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee e informatiche. La protezione dei suoi dati è garantita dall'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi dell'art. 32, i cui dettagli sono visionabili nel modello organizzativo privacy, disponibile su richiesta.

Categorie di Dati Personali

Nell'attuale contesto emergenziale vengono in considerazione e trattamento, oltre alle categorie elencate nell'informativa generale disponibile sul sito, anche le seguenti:

- Dati anagrafici propri e di persone conviventi
- Certificazioni riguardanti tamponi, screening, esenzioni e vaccinazioni relative al virus SARS-CoV2 (es. Green Pass, super Green Pass, etc)
- Particolari categorie di dati personali (art.9 del GDPR), anche con riferimento ai dati relativi allo stato di salute dell'interessato e dei contatti stretti.

Destinatari o Categorie dei destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I Suoi dati personali potranno essere trasmessi a soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento. In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- Strutture pubbliche e private che operano nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale e i soggetti deputati a monitorare e a garantire l'esecuzione delle misure disposte ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Soggetti operanti nel Servizio Nazionale di Protezione Civile di cui agli artt. 4 e 13 del d.lgs. 1/2018 e smi;

- Uffici del Ministero della Salute e dell'Istituto Superiore di Sanità;
- Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Medici di Medicina Generale e Pediatri di libera scelta
- Regione Sicilia e Assessorato alla Salute
- Prefetto di Messina, Sindaco di residenza o di domicilio, Forze di Polizia,
- Altre autorità competenti previste da normativa
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte il Titolare (compagnia assicurativa, consulenti legali, ecc.);
- Altri Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento;

Per le finalità sopra esposte a Soggetti terzi debitamente designati Responsabili i debitamente designati Responsabili del Trattamento (ex. Art. 28 del GDPR) del Titolare in conformità a quanto stabilito dalla normativa di settore.

Secondo le vigenti misure del Governo (cfr. <https://www.governo.it/it/coronavirus-misure-del-governo>), la comunicazione dei dati personali a soggetti pubblici e privati, diversi da quelli sopra indicati, nonché la diffusione dei dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento (UE) 2016/679, potrà essere effettuata, nei casi in cui risulti indispensabile ai fini dello svolgimento delle attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria in atto.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali ai fini della sorveglianza di cui all'Ordinanza Ministeriale e successive disposizioni nazionali e regionali è obbligatorio e non soggetto ad esplicito consenso da parte dell'interessato. La mancata o non integrale accettazione dei termini previsti nella presente informativa, comporterà il mancato accesso ai locali istituzionali.

Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati solo per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, rispettando il principio di limitazione della conservazione, che è fissato al termine dell'emergenza sanitaria COVID19.

Trascorso tale termine, o quello eventualmente prorogato per disposizione normativa d'urgenza, i dati acquisiti in questo frangente verranno distrutti o resi anonimi.

Diritti dell'interessato

Permangono i medesimi diritti di cui all'informativa generale, visionabile nella sezione "privacy" del sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Elvira Rigoli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93