



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Sito WEB
Amministrazione Trasparente
Bandi e Gare

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione interna ed esterna per conferimento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ed attività correlate, come prescritto dal D.Lgs. n.81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il D. Lgs. n.81/2008 “attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”
Visto	che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
Visto	che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
Visto	il D.n°129/2018 Regolamento concernente le “Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche “;
Visto	il Decreto dell’Assessorato BB.CC.AA e P.I. della Regione Siciliana n. 7753 del 28.12.2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto	l’art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Contratti sotto soglia” coordinato con il D.L.56/2017 (correttivo appalti)

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Viste	Le linee guide ANAC n° 4 del 01.3.2018
Visto	Il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal consiglio d'Istituto nella seduta del 11.03.2019;
Visto	Il D.Lgs n. 106 del 03.08.2009;
Considerato	che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
Verificato	che su CONSIP sono presenti convenzioni attive;
Considerata	l'onerosità dal punto di vista economico di attivazione delle convenzioni presenti su CONSIP;
Accertata	la disponibilità finanziaria nel Programma Annuale
Considerato	che l'importo previsto della fornitura è al di sotto del limite di spesa previsto per la procedura di contrattazione dell'Istituzione scolastica, con riferimento alla procedura di affidamento in amministrazione diretta;
Ritenuto	a modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal D.129/2018 e D.A. 7753/2018:
Rilevata	La necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP d'istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;
Vista	La normativa vigente

Rende Noto

che questa Istituzione Scolastica intende affidare, previa selezione ad evidenza pubblica, un incarico professionale di RSPP per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008, nel seguente ordine prioritario mediante la stipula di incarico a personale interno alla scuola (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 8 lett. a); contratto di collaborazione plurima da conferire ad un dipendente di un'altra istituzione scolastica, con i titoli previsti dal D.Lgs. su menzionato (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 8 lett. b); contratto di prestazione professionale ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 9);

L'incarico avrà la durata di anni 1 dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Art- 1 Ambito di intervento

L'Istituto Comprensivo Primo di Milazzo è composto da n. 8 plessi scolastici tutti ubicati all'interno del territorio comunale. Pertanto le prestazioni, e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto. In particolare **per ciascun plesso scolastico**, il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio e redazione apposite relazioni ;
3. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di

We prepare for

Cambridge
English Qualifications™

- lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. Predisposizione del Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08.
 5. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili per l'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
 6. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 7. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
 8. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure.
 9. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali laddove previsti dalla normativa vigente.
 10. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 03/09/2021, con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici.
 11. Verifica e controllo della corretta funzionalità di tutti gli impianti installati, prescritti della prevista documentazione e degli eventuali interventi di manutenzione necessari.
 12. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati.
 13. Elaborare il materiale necessario per la necessaria informazione circa i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio, e la corretta osservanza della segnaletica.
 14. Organizzazione ed attuazione di corsi di formazione ed informazione del personale, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n.81/08, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti e il rilascio dell'attestato valido ai fini di legge.
Nello specifico i corsi richiesti per attività rischio medio sono:
 - a. Corso generale lavoratori durata 4 ore;
 - b. Corso specifico lavoratori durata 8 ore;
 - c. Corso di aggiornamento lavoratori durata 6 ore;
 - d. Corso base e/o aggiornamento prevenzione incendi ed emergenze durata 8 ore.
 15. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione.
 16. Organizzazione delle prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 03/09/2021.
 17. Elaborazione e redazione della modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio.
 18. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08, compreso il modello di verbale.
 19. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 let. b del D.Lgs. 81/08.
 20. Consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.
 21. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
 22. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla

- definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
23. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
 24. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
 25. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
 26. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
 27. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.
 28. Predisposizione e redazione del documento di cui all'art.26 comma 3 del D.Lgs. 81/08.
 29. Quanto previsto per legge.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché anche in formato elettronico direttamente al Datore di Lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art- 2 Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al bando, i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs n. 106/2009 e s.m.i, nonché in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente in materia e per incarichi con la P.A.

Per la partecipazione al presente bando i candidati dovranno, possedere **a pena di esclusione tutti i requisiti previsti per legge, in modo particolare i seguenti:**

1. laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. e dall'art.27 Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106;
2. Diploma di Istruzione Secondaria, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
3. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
4. Idoneo titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
5. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
6. Esperienza e capacità acquisita in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione presso Istituti di Istruzione sia pubblici che Privati e/o Legalmente riconosciuti macrosettore **ATECO 8-M** di cui all'accordo Stato Regioni pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale il 14 febbraio 2006 n. 37.
7. Esperienza pluriennale (almeno 10 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP

- presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
8. Iscrizione elenco Ministero Interni professionisti antincendio;
 9. Per l'erogazione della formazione al personale possedere:
 - a. I requisiti previsti dal decreto interministeriale 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera m-bis), del D.Lgs. n. 81/2008, entrato in vigore il 18 marzo 2014 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro e s.m.i.";
 - b. l'iscrizione all'elenco del Ministero dell'interno come professionista antincendio e aggiornamento quinquennale obbligatorio ottemperato;
 10. Godimento dei diritti politici;
 11. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 12. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
 13. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.
 14. Tutti gli altri requisiti previsti per legge.
 15. Ai fini di continuità del servizio, la priorità di assegnazione dell'incarico, a parità di punteggio dei partecipanti al presente bando di gara, sarà riconosciuta al professionista che ha svolto l'incarico presso questa Istituzione Scolastica nell'ultimo anno;

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

L'incarico sarà assegnato con precedenza assoluta al personale interno, successivamente ad altro personale in servizio presso altri istituti scolastici, che abbiano titolo a svolgere l'incarico (D.Lgs. 81/2008 art. 32 commi 1-2-3-4-5-5bis-6-7) e a personale libero professionista esterno all'amministrazione.

Pertanto verranno predisposte n. 3 graduatorie:

Una relativa al personale in servizio presso l'istituzione scolastica, da cui si attingerà con precedenza assoluta (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 8 lett. a);

Una relativa al personale in servizio presso altri istituti scolastici (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 8 lett. b);

Un'altra relativa a liberi professionisti (in forma Individuale) a cui si attingerà in via residuale (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 9).

Il candidato previa esclusione, in fase di candidatura dovrà dichiarare esplicitamente: se intende partecipare come interno all'amministrazione o come libero professionista esterno, qualora come interno all'amministrazione allo stesso sarà applicato il trattamento economico con applicazione delle ritenute fiscali e previdenziali previste per il profilo di appartenenza dal CCNL comparto scuola, nei limiti previsti dal compenso; come estraneo all'amministrazione, la prestazione d'opera professionale sarà compensata, dietro presentazione di fattura commerciale o altro documento fiscale, previo accertamento di regolarità della posizione contributiva. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente ai requisiti essenziali.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Istituto Comprensivo Primo di Milazzo con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art- 3. Presentazione delle domande – Termini e modalità.

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

I candidati per partecipare alla selezione potranno utilizzare il fac-simile di domanda che completa di dichiarazioni personali e documentazione e titoli, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, solo via pec, entro e non oltre il termine perentorio del 16 gennaio 2023 ore 9.00.**

Nella domanda, l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) i diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) il possesso di tutti i requisiti previsti per legge e dal bando;
- h) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- j) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- k) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
- l) Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

E' fatto obbligo di unire alla domanda un curriculum formativo e professionale, debitamente documentato, datato e firmato dal candidato, con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità, e il prospetto informativo, regolarmente firmato, circa il consenso al trattamento dei dati personali.

L'Istituto Comprensivo Primo si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del d.P.R. 445/00.

Art. 4 -PRIORITY' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ai fini di garantire una continuità professionale, vista la complessità dell'istituzione Scolastica, si stabilisce di dare priorità nell' assegnazione dell'incarico al professionista esterno che ha svolto l'incarico presso questa Istituzione Scolastica nell'ultimo anno, purchè collocato in graduatoria A PARITA' DI PUNTEGGIO.

Art- 5. Durata delle prestazioni e compenso per l'espletamento dell'Incarico.

La prestazione d'opera occasionale/incarico ha decorrenza dalla sottoscrizione del contratto con

validità di anni uno.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico. Il compenso forfettario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio è stabilito in **€ 2700,00 (EURO DUEMILASETTECENTO/00)**, onnicomprensivo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

L'esperto prescelto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La stipula del contratto successivamente all'individuazione della figura di RSPP, non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art- 6. Cause di esclusione.

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

1. tutti i candidati **NON IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI PER LEGGE**;
2. I candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio di giorni quindici dalla pubblicazione del presente avviso di selezione, anche per le domande inviate prima della scadenza, che per qualsiasi motivo siano state recapitate oltre il termine previsto.
3. gli aspiranti le cui domande non contengano tutte le dichiarazioni previste dal presente bando di selezione.
4. **Gli aspiranti che non abbiano svolto attività di R.S.P.P nello specifico macrosettore ATECO 8-M di cui all'Accordo Stato Regione pubblicato sul n. 37 della Gazzetta Ufficiale del 14 febbraio 2006.**
5. gli aspiranti che abbiano omissso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni di cui **Regolamento Europeo 679/2016**, restituendo regolarmente firmato il prospetto informativo circa l'utilizzo dei dati personali allegato al presente bando.
7. I candidati che si trovino in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
8. I candidati che siano stati dichiarati decaduti da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche

L'Istituto Comprensivo Primo non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Istituto Comprensivo stesso.

Art- 7. Procedure e criteri di valutazione.

La valutazione consisterà nell'esame del curriculum formativo e professionale e dei titoli dichiarati e/o autocertificati dal candidato :

TITOLO DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	DOCENZA CORSI FORMAZIONE
<p>DIPLOMA DI LAUREA (ART. 32 COMMA 5 d.Lgs 81/08 e s.m.i.), in base al voto: fino a 90 punti 5 da 91 a 95 punti 6 da 96 a 100 punti 7 da 101 a 105 punti 8 da 106 a 110 punti 9 110 e lode punti 10</p> <p>in alternativa: Diploma di Istruzione di II grado punti 5 (unitamente a): - un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. b) - attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.)</p> <p>Iscrizione albo professionale: 5 punti</p> <p>Iscrizione nell'elenco del Ministero Interni professionisti antincendio: 5 punti</p> <p>Iscrizione al nucleo tecnico operativo di protezione civile: 5 punti</p>	<p>Per ogni incarico di RSPP Macrosettore ATECO 8-M presso istituzioni scolastiche pubbliche o paritarie comprovato da specifica documentazione: 2 punti (per ogni incarico di durata non inferiore ad 1 anno scolastico/anno solare negli ultimi 5 anni)</p> <p>Max punti 50</p> <p>Per ogni incarico di RSPP presso altri enti pubblici comprovato da specifica documentazione: 1 punti (di durata non inferiore ad 1 anno solare negli ultimi 5 anni)</p> <p>Max punti 2</p>	<p>Per ciascuna docenza (non inferiore a 12 ore) in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro: 1 punto (per incarico negli ultimi 5 anni)</p> <p>Max punti 10</p>

Master universitari di I e II livello attinenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro: 1 punti per ogni Master I Liv. 2 punti per ogni Master II Liv. Max punti 3		
---	--	--

Sulla base del punteggio attribuito, la specifica Commissione formerà tre graduatorie :

- 1) Una relativa al personale in servizio presso l'istituzione scolastica, da cui si attingerà con precedenza assoluta (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 8 lett. a);
- 2) Una relativa al personale in servizio presso altri istituti scolastici, da cui si attingerà successivamente al punto 1 (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 8 lett. b);
- 3) Un'altra relativa a liberi professionisti (in forma Individuale) a cui si attingerà in via residuale (D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 9),.

L'incarico verrà successivamente conferito dopo le verifiche previste per legge e/o dopo l'accertamento di quanto dichiarato nelle domande di partecipazione alla selezione, da parte del candidato primo in graduatoria.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

Inoltre, a pena di decadenza, dovrà presentare, se dipendente pubblico, l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. All'atto dell'affidamento del contratto deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario libero professionista.

L'Istituzione Scolastica, si riserva comunque la facoltà di non affidare nessun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui, nessuna offerta sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'istituzione Scolastica potrà attribuire l'incarico di RSPP anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purchè ritenuta valida e congrua, nel rispetto dei requisiti previsti dal bando.

Avverso l'attribuzione dell'incarico non è ammesso reclamo.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta stipula del contratto.

Art-8. Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.

L'Istituto Comprensivo Primo, a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nelle domande di ammissione. In ogni momento, secondo il principio di Autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 9. Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e s.m.i.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

La Stazione Appaltante si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto della presente lettera d'invito, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nella richiesta di partecipazione alle procedure di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione, l'informativa ai sensi del **Regolamento Europeo 679/2016** e successive modificazioni.

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

- a. il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvira Rigoli;
- b. incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- c. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui **Regolamento Europeo 679/2016**.

Art. 10 Recesso

È facoltà dell'amministrazione scolastica rescindere anticipatamente il contratto qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Gli interessati possono fare un sopralluogo presso le sedi scolastiche per conoscere la situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza, previo appuntamento con il D.S.

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvira Rigoli

Art. 12- DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra o in caso di annullamento della gara, nulla sarà dovuto ai partecipanti.

Art. 13 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei fornitori

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.lgs. n.196/2003 e dell'art 13 Reg. UE 679/2016 "GDPR", la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali dei fornitori di questa istituzione scolastica

Il Titolare del trattamento è: **ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO**, Via del Quartiere n. 26 98057 Milazzo (ME) tel: 090 9281409 – Fax: 090 9241399 - E-Mail: meic88300c@istruzione.it – PEC: meic88300c@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore **Elvira Rigoli**;

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti

Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: **dott.ssa Elvira Rigoli**.

Responsabile della protezione dei dati: **ing. Fabio Genovese**, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: Tel. 090 9587310, eMail: fabio.genovese@bluenetworks.it .

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sotto riportati è il DSGA **sig.ra Santina Saporito**.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

We prepare for



Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate);
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- i liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione;

Nell'ambito dell'assolvimento di obblighi istituzionali, i dati legali della vostra società (quali ragione sociale, sede legale, registrazione REA, etc.) saranno oggetto di diffusione attraverso i portali Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Nell'invitarLa a barrare una delle due opzioni sotto elencate, La preghiamo di prendere preventivamente visione di quanto Ella sottoscriverà.

ACCONSENTO

NON ACCONSENTO

In relazione al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti *Regolamento Europeo 679/2016*.

Il committente, dichiara di aver preso visione dell'Informativa ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei fornitori ed autorizza il trattamento dati e gli altri adempimenti previsti in relazione all'incarico di RSPP

FIRMA (leggibile)

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™