



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

DETERMINA N. 29

Oggetto: Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per acquisto materiale – A.S. 2021/2022

Codice Univoco Ufficio: UFP6QD	CIG: Z723493873
Aggregato: A3/01	
IL D.S.G.A Santina Saporito	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Elvira Rigoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm. e i.;
- VISTO** il D. 129/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 DEL 28.12.2018 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- RILEVATO** che la spesa totale prevista per la fornitura di servizi è inferiore alla “soglia comunitaria” di € 40.000,00;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 (c.d. codice dei contratti) art.36 comma 2 lettera a;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".
- VISTO** il regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal C. di I. nella seduta del 11.03.2019;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4 sugli affidamenti sotto soglia e le relative determinazioni;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’acquisto di materiale di facile consumo;

VERIFICATA La copertura finanziaria a cura del direttore dei servizi generali ed amministrativi sull'aggregato Attività A3/01;

CONSIDERATO Che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

CONSIDERATO che l'importo previsto della fornitura è al di sotto del limite di spesa previsto per la procedura di contrattazione dell'Istituzione scolastica, con riferimento alla procedura di affidamento in amministrazione diretta;

RITENUTO di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste;

VERIFICATO il regolare possesso dei requisiti di ordine generale in capo alla Ditta;

VISTA la nota prot. n. 2450/C 14 del 24.04.2014 ai fini dell'applicazione del Decreto 03.04.2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente per oggetto "trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche";

VISTA la normativa vigente;

RITENUTO di dover provvedere all'acquisto dei prodotti su indicati in relazione alle effettive esigenze;

DETERMINA

Art. 1

Dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

di affidare alla **Ditta MYO s.r.l. - 47824 Poggio Torriana (NR)**, la fornitura del materiale richiamato in premessa;

Art. 3

Di impegnare la spesa di **€. 4.262,57 IVA** inclusa all'aggregato A3/01 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente alla fornitura in oggetto;

Art. 4

Di dare atto che sulla presente determina è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la relativa copertura finanziaria;

Art. 5

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica del DURC, degli obblighi di tracciabilità, della regolarità della fornitura e di tutti gli altri adempimenti obbligatori;

Art. 6

Di individuare quale responsabile della procedura amministrativa del presente provvedimento il DSGA al quale viene affidato l'adempimento previsto dall'art. 11 del D.I. n. 44/2001 e D.A. 895/2001;

Art. 7

Di assegnare la presente determina al DSGA per la regolare esecuzione e per tutti gli adempimenti connessi alla stessa;

Art. 8

Che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo di questo Istituto e sul sito web <https://www.icprimomilazzo.edu.it> per giorni 30 e produrrà i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira Rigoli