



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

I.C. PRIMO - MILAZZO
Prot. 0013431 del 26/11/2021
07 (Uscita)

Al Personale in elenco
All'Ing. Domenico Catalano RSPP
Alla sig. ra Fonti Rosaria RLS
Al prof. Angelo Mancuso referente per la sicurezza
Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

ALBO PLESSI
SITO WEB
REGISTRO ARGONEXT

OGGETTO: Incarico di addetto al primo soccorso di cui all'art. 18, comma 1, lett. b, Decreto Legislativo n.81 del 09 aprile 2008 e D.Lgs. 106/09, e D.M. 388/03. .

In riferimento a quanto in oggetto la sottoscritta Dott.ssa Elvira Rigoli nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Primo di Milazzo, tenuto conto delle dimensioni dei singoli plessi scolastici, sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza C.Sc Fonti Rosaria, nomina il sottoelencato personale quale addetto al primo soccorso di cui al D.M. 388/03 e art. 18 comma 1 let. b del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Le SS.LL. riceveranno tutte le indicazioni e gli strumenti necessari al fine del corretto svolgimento dell'incarico conferito. Si evidenzia che, a norma dell'articolo 43 comma 3 del D.lgs n. 81/08, il lavoratore incaricato non potrà, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che tale incarico avrà durata fino a revoca, contestuale alla nomina di un sostituto. La sottoscritta e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rimangono a disposizione per ogni eventuale chiarimento e riscontro.

sede di servizio	Cognome	Nome
GARIBALDI	Clemente	Anna
	Firmanò	Rosaria
	Andaloro	Valentina
	Romano	Paolo
	Di Stefano	Carmelo
	Bombaci	Maria

PIAGGIA/TREMONTI	De Luca	Lidia
	Genovese	Grazia
	Marzo	Maria Concetta
	De Maria	Antonella
	Fonti	Rosaria
	Romagnolo	Rita
	Composto	Maria
WALT DISNEY	Bongiovanni	Piera
	Rotuletti	Grazia
	Nania	Stefana
TONO INFANZIA	Salmeri	M. Tindara
	Scicolone	Tiziana
TONO PRIMARIA	Giunta	Gabriella
	Mancuso	Santa
	Foti	Concetta
CAPO INFANZIA	Russo	Giuseppa
	Composto	Maria Giuseppa
CAPO PRIMARIA	Capire	Francesco
	Pistorio	Esperanza
	Munafò	Vita Giuseppa

COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

*“Il Datore di Lavoro deve (...) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza.” (art.18 comma 1 lettera b)**

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

Il primo soccorso è l’aiuto che chiunque può prestare ad una o più persone, vittime di un incidente o di un malore, nell’attesa di un soccorso qualificato. Differisce quindi dal pronto soccorso che è effettuato da personale specializzato con strumenti e terapie adeguate, direttamente sul luogo dell’evento, durante il trasporto della vittima sul messo di soccorso ed infine in ospedale .

In caso d’infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:

- > quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero emergenza 118-112) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;
- > evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
- > proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
- > non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti; > inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
- > assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;
- > avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 118-112;
- > non somministrare mai farmaci di alcun tipo, se non nei casi previsti e autorizzati;
- > se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.
- > Controllare periodicamente la Cassetta del Pronto soccorso
- > Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra, tramite il registro periodico dei controlli.

I responsabili di plesso provvederanno all'affissione in modo ben visibile all'albo di ogni plesso scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rigoli Elvira

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

DATA E FIRMA SUL RETRO PER ACCETTAZIONE