



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

I.C. PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0012788 del 16/11/2021  
07 (Uscita)

Alla docente Salvo Maria  
Al DSGA  
SITO WEB

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti	la legge 170/2010, il D.M. 12/07/2011 e s.m.ii.,
Vista	la Direttiva Ministeriale del 27.12. 2012;.
Visto	il D.Lvo 297/1994,
Visto	il DPR 275/1999;
Visto	il D.L.vo 165/2001.
Visto	Il C.C.N.L. del Comparto Scuola attualmente vigente;
Vista	la Legge 107/2015;
Considerate	le esigenze didattiche ed organizzative in relazione al PTOF;
Valutata	la necessità di individuare il referente DSA/BES d'istituto;
Valutati	i requisiti professionale, la competenza e la disponibilità della docente;
Vista	la normativa vigente

## NOMINA

### **La docente di scuola primaria Salvo Maria quale Referente DSA/BES d'istituto a.s. 2021/2022**

Nell'espletamento dell'incarico le S.V. rappresenterà il punto di riferimento all'interno dell'Istituto Comprensivo per tutte le attività e i processi inerenti gli alunni DSA/BES in coordinamento e collaborazione con le referenti del GLI d'Istituto :

#### **Principalmente:**

- curare il rapporto con gli Enti del territorio (Comune, ASL, UONPIA, Associazioni, ecc...);
- supportare i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni BES;
- raccogliere, analizzare la documentazione (certificazione diagnostica/ segnalazione) aggiornando il fascicolo personale e pianificare attività/progetti/strategie ad hoc;
- partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire collaborazione/consulenza alla stesura di PdP;
- sensibilizzare e approfondire tematiche specifiche sui DSA, supportare i consigli di classe, in cui vi siano alunni con DSA, favorire la relazione con le famiglie ;
- fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato;
- collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA;
- diffondere e pubblicizzare le iniziative di formazione specifica o di aggiornamento;
- fornire informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni/Università ai quali poter fare riferimento per le tematiche in oggetto;
- curare la dotazione bibliografica e di sussidi all'interno dell'Istituto;
- fungere da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori dei servizi sanitari, EE.LL. ed agenzie formative accreditate nel territorio;
- Rilevazioni/monitoraggi;

- Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di processo individuati nel RAV e PDM;

La docente a fine anno scolastico dovrà presentare:

1. dettagliata relazione sulle attività svolte, modalità, interventi e risultati conseguiti;
2. Relazione (cartacea e su file) per la Rendicontazione sociale con descrizione delle attività svolte e dei **RISULTATI RAGGIUNTI (SI RICORDA CHE TALE DOCUMENTO SERVIRÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE RELATIVA ALL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO)**;
3. Proposte di miglioramento (con punti di forza e debolezze riscontrate);
4. Schede di monitoraggio dei processi attivati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira RIGOLI

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*