



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

Ai docenti
Ai genitori e agli alunni
Al personale ATA
Al DSGA
Sito Web
Registro ArgoNext

I.C. PRIMO - MILAZZO
Prot. 0013210 del 23/11/2021
04 (Uscita)

OGGETTO: Attivazione sportello supporto psicologico

Si comunica presso questa istituzione scolastica è attivo lo sportello di supporto psicologico condotto dalla psicologa dott.ssa Raffaella Catania.

Lo sportello ha le seguenti finalità:

- Offrire un servizio di supporto psicologico al personale scolastico, a studenti e a famiglie, nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici, bullismo e cyberbullismo;
- Offrire un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

I colloqui, ad accesso gratuito, non avranno natura clinica né terapeutica ma esclusivamente di ascolto, confronto, consulenza e supporto.

La dott.ssa Raffaella Catania effettuerà gli incontri settimanali in presenza presso la scuola media Garibaldi. I genitori e il personale scolastico che fruiranno dello sportello dovranno compilare, prima dell'accesso, l'allegato consenso informato.

I genitori degli alunni per fruire del supporto psicologico dovranno rilasciare e consegnare alla dott.ssa Raffaella Catania apposito esplicito consenso alla fruizione del supporto psicologico. Anche nel caso in cui d'accordo con i docenti richiedano un'attività di non esclusivo supporto tecnico ma di diretta osservazione e valutazione degli alunni per suggerire indirizzi didattici previa osservazione dei comportamenti degli alunni indipendentemente che vengano somministrati test.

Gli interessati per prenotarsi dovranno inviare una email alla Dott.ssa Raffaella Catania al seguente indirizzo catania.raffaella@gmail.com indicando numero di telefono al quale essere contattati per la prenotazione.

In allegato l'informativa con il modulo di consenso informato necessario per fruire del supporto psicologico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

Ver 1.1. del 16/12/2020

CONSENSO INFORMATO PER PRESTAZIONI DI CONSULENZA PRESSO LO SPORTELLLO DI ASCOLTO SCOLASTICO

Ai sensi e nel rispetto del GDPR 2016/679 e del D.LGS. n. 196/2003, come modificato dal D.LGS. n. 101/2018, nonché delle Linee Guida del Ministero della Salute e delle indicazioni fornite dal CNOP, **si informa che la prestazione si svolgerà in presenza presso la sede centrale dell'Istituto.**

Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO, Via del Quartiere n. 26 98057 Milazzo (ME) tel: 090 9281409 – Fax: 090 9241399 - E-Mail: meic88300c@istruzione.it – PEC: meic88300c@pec.istruzione.it,

Il Responsabile del Trattamento per l'attività di sportello-supporto psicologico, è la dott.sa Raffaella Catania

Il servizio consiste in:

- colloqui di consulenza e supporto psicologico;
- attività di informazione e orientamento;
- supporto al metodo di studio.

In un'ottica di prevenzione del disagio e promozione del benessere psicosociale, il servizio si prefigge i seguenti obiettivi:

Obiettivi specifici per gli alunni

- Sostenere i ragazzi nei bisogni individuali e nelle difficoltà emotivo-relazionali tipicamente connesse all'età adolescenziale;
- Promuovere l'individuazione, lo sviluppo e l'attivazione delle risorse personali, incrementando l'autonomia, la fiducia in se stessi e l'autostima;
- Promuovere abilità di comunicazione efficace con i pari e gli adulti di riferimento, sostenendo lo sviluppo affettivo-relazionale;
- Prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Promuovere la motivazione allo studio e fornire supporto in caso di difficoltà scolastiche o di apprendimento;
- Rilevare eventuali condizioni di criticità e predisporre l'azione di intervento più indicata.

Obiettivi specifici per i genitori e i docenti

- Fornire sostegno alle famiglie, aiutando i genitori a comprendere e gestire le difficoltà scolastiche o emotive dei propri figli;
- Promuovere l'individuazione, lo sviluppo e l'attivazione delle risorse personali, favorendo la sperimentazione di soluzioni nuove ai problemi emergenti;
- Supportare i docenti nello sviluppo di strategie educative efficaci;
- Promuovere la comunicazione efficace tra tutte le parti coinvolte: genitori-figli, docenti-alunni, scuola/famiglia.

Tempi e modalità di accesso

Lo sportello di supporto psicologico sarà attivo presso i locali della Scuola Media Garibaldi.

All'interno dello Sportello di supporto psicologico, lo psicologo svolge prevalentemente attività di consulenza e supporto psicologico, attraverso un numero limitato di colloqui. Lo psicologo non fa diagnosi e terapia, bensì aiuta a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con gli insegnanti in un'area psicopedagogica di intervento. Lo psicologo è strettamente tenuto ad osservare il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani.

Gli alunni potranno accedere al servizio su segnalazione di genitori o insegnanti oppure spontaneamente, facendo richiesta ai docenti della classe. In entrambi i casi, l'accesso agli alunni è possibile solo previa sottoscrizione, da parte di entrambi i genitori, del consenso informato. Il servizio è gratuito per tutti gli utenti.

Modalità, finalità, tipologia di dati trattati e base giuridica per il trattamento dei dati personali e di particolari categorie da parte dello psicologo nell'espletamento dell'incarico professionale di supporto.

1. il Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) prevede e rafforza la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati. La base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato. I dati trattati sono i seguenti:

a. dati anagrafici, di contatto – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC,

b. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico.

•2. I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

3. Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali, così come disposto dall'art. 32 GDPR

4. I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.

- 6.** I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
- a.** dati anagrafici, di contatto : verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali e successivamente per un tempo massimo di 10 anni;
 - b.** dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
- 7.** I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
- a.** dati anagrafici, di contatto : potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b.** dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di una delega scritta a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
- 8.** L'eventuale lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
- 9.** Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gdp.it - PEC: protocollo@pec.gdp.it .

La presente informativa è integrata dall'informativa fornita dalla dott.ssa Raffaella Catania.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93