



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

I.C. PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0013435 del 26/11/2021  
07 (Uscita)

Al Personale in elenco  
All'Ing. Domenico Catalano RSPP  
Alla sig. ra Fonti Rosaria RLS  
Al prof. Angelo Mancuso referente sicurezza  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

ALBO PLESSI  
SITO WEB  
REGISTRO ARGONEXT

**OGGETTO: Incarico di addetto alla lotta antincendio e gestione emergenze di cui all'art. 18, comma 1, lett. b, Decreto Legislativo n.81 del 09 aprile 2008 e D.Lgs. 106/09, e D.M. 10 marzo 1998.**

In riferimento a quanto in oggetto la sottoscritta Dott.ssa Elvira Rigoli nella qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Primo di Milazzo, tenuto conto delle dimensioni dei singoli plessi scolastici, sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza C.Sc Fonti Rosaria, nomina il sottoelencato personale quale incaricato lotta antincendio e gestione delle emergenze.

Le SS.LL riceveranno tutte le indicazioni e gli strumenti necessari al fine del corretto svolgimento dell'incarico conferitogli. Si evidenzia che, a norma dell'articolo 43 comma 3 del D.lgs n. 81/08, il lavoratore incaricato non potrà, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che tale incarico avrà durata fino a revoca, contestuale alla nomina di un sostituto. La sottoscritta e il ns Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione rimangono a disposizione per ogni eventuale chiarimento e riscontro.

## SQUADRA ANTINCENDIO

sede di servizio	COGNOME	NOME
GARIBALDI	Trimboli	Felice
GARIBALDI	Cambria	Domenica
GARIBALDI	Federico	Giuseppina
GARIBALDI	Di Stefano	Carmelo
PIAGGIA/TREMONTI	Bombaci	Maria

PIAGGIA/TREMONTE	Fonti	Rosaria
PIAGGIA/TREMONTE	Genovese	Grazia
TREMONTE	Marzo	M. Concetta
PIAGGIA/TREMONTE	Composto	Maria
TREMONTE	Pollicino	Giuseppa
WALT DISNEY	Nania	Stefana
WALT DISNEY	Munafò	Vita Giuseppa
WALT DISNEY	Bongiovanni	Pietra Domenica
TONO INFANZIA	Salmeri	M. Tindara
TONO INFANZIA	Scicolone	Tiziana
TONO PRIMARIA	Mancuso	Santa
TONO PRIMARIA	Magistri	Concetta
CAPO	Composto	Maria Giuseppa
CAPO	Pistorio	Esperanza
CAPO	Capire	Francesco
CAPO INFANZIA	Russo	Giuseppa

### **COMPITI DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA**

ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

“Il Datore di Lavoro deve (...) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell’emergenza.” (art.18 comma 1 lettera b)\*

### **ADDETTO ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO**

Gli addetti alla prevenzione incendi ed evacuazione hanno il compito di mettere in atto le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di gestione dell’emergenza predisposte dall’RSPP comprese quelle di evacuazione dei lavoratori e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato - partecipare alla elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza- conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite d'emergenza, segnaletica di sicurezza ecc.)-- aggiornare i recapiti telefonici gli

Enti esterni.- Tutti gli altri adempimenti previsti per legge

- > Controlla l’efficienza dei presidi antincendio (estintori e idranti) utilizzando il registro dei controlli periodici.
- > Controlla che le vie di esodo - passaggi, scale , corridoi - siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipánico) siano

completamente agibili, che la segnaletica di sicurezza e le lampade di illuminazione di emergenza siano integre e che gli estintori siano facilmente accessibili; in caso di anomalie, comunica immediatamente alla segreteria.

- > Verifica la completezza e la distribuzione delle tavole del piano di evacuazione.
- > Si attiva, in caso di necessità, per assicurare l'evacuazione dell'edificio oltre a mettere in atto le prescrizioni del piano di evacuazione.
- > Contatta telefonicamente i servizi di emergenza esterni (113, 115, 118).
- > Si attiva in caso di necessità per assicurare, in attesa dei Vigili del Fuoco, un primo intervento antincendio con l'eventuale uso degli estintori.
- > Controlla il rispetto del divieto di fumare e del divieto di usare fiamme libere.

**I responsabili di plesso provvederanno all'affissione in modo ben visibile all'albo di ogni plesso scolastico.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Elvira Rigoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

DATA E FIRMA SUL RETRO PER ACCETTAZIONE