



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

I.C. PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0011439 del 15/10/2021  
02-01 (Uscita)

Ai genitori degli alunni  
Al personale docente ed ATA  
Alla commissione elettorale  
Al DSGA

SITO WEB

**Oggetto: Decreto di indizione elezioni del Consiglio d'Istituto triennio 2021/2022- 2022/2023- 2023/2024**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che il Consiglio di Istituto è giunto alla naturale scadenza;
- RILEVATO** che occorre procedere all'elezione del Consiglio di Istituto in questa istituzione scolastica per il triennio 2021/2024;
- VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto legislativo 16/04/1994, n.297, parte 1<sup>^</sup> - Titolo 1<sup>^</sup> - concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- VISTO** l'art. 5 del D.P.R. 31/05/1974 N. 416 che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti
- VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti 15.7.1991, nn. 215 (“Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto”), 216 e 217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7.4.1992, n. 267 del 4.8.1995, n. 293 del 24.6.1996 e n. 277 del 17.6.1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la Nota Ministeriale numero 24032 del 6 ottobre 2021 del MI “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2023” contenente, altresì, prescrizioni sul contenimento da contagio COVID-19;
- VISTA** La circolare n. 18 del 14.10.2021 dell'assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'istruzione, dell'Università e del diritto allo studio avente per oggetto “Elezioni degli Organi Collegiali a livello di istituzione Scolastica – anno scolastico 2021/2022” che fissa le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto nei giorni 28 e 29 novembre 2021;
- CONSIDERATO** che non è stata introdotta alcuna modifica di tipo legislativo alla disciplina degli organi collegiali;

**INDICE**

**Le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto triennio 2021-2024 nei giorni di domenica 28 novembre dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

**ADEMPIMENTI**

<b>SCADENZIARIO</b>			
<b>COMPETENZE</b>	<b>RIFERIMENTO O.M.215 15-7- 91</b>	<b>SCADENZE</b>	<b>DATA</b>
Il Dirigente scolastico indice le elezioni	art.2 c.1		
Il Dirigente scolastico nomina la Commissione Elettorale di circolo/istituto (5 MEMBRI)	art. 24 c. 6	45°	non oltre il 14/10/2021
Il Dirigente scolastico comunica alla Commissione Elettorale le sedi dei seggi elettorali	art. 37 c. 4	35°	non oltre il 24/10/2021
Il Dirigente scolastico comunica alla Comm. Elettorale i nominativi degli elettori	art.27 c.1	35°	non oltre il 24/10/2021
La C. E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c.4-5	25°	non oltre il 3/11/2021
Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12)	art. 32 c. 3	20°-15°	dalle ore 9 del 8/11/2021 alle ore 12 del 13/11/2021
Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte delle commissioni elettorali	art.33 c.1	15°	subito dopo le ore 12 del 13/11/2021
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	18°-2°	dal 10/11/2021 al 26/11/2021
Richieste per le riunioni sopradette	art. 35 c. 3	10°	non oltre 18/11/2021
Il Dirigente S., su designazione della C.E., nomina i componenti dei seggi	art. 38 c. 6	5°	non oltre il 23/11/2021
Elezioni		0	dalle ore 8 alle ore 12 del 28/11/2021
			dalle ore 8 alle ore 13:30 del 29/11/2021
Proclamazione eletti entro 48 ore dalla conclusione delle votazioni	art.45	2°	non oltre il 1/12/2021
Ricorsi risultati delle elezioni	art.46 c. 1	3°-7°	non oltre il 06/12/2021
Accoglimento/rigetto ricorsi	art.46 c.2	8°-12°	non oltre il 11/12/2021
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio d' Istituto non oltre il 20° giorno dalla proclamazione degli eletti	art. 48 c.1 e 2	13°-20°	non oltre il 20/12/2021

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale

2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.
4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
8. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
10. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
12. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.
13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari

15. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

16. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.

17. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

18. Prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni).

**Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori, il Dirigente scolastico; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.**

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti
- **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.**
- **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.**
- **L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.**
- **Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.**

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** [esempio: I Genitori per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo

[esempio: I<sup>^</sup>, II, ecc.]

riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Genitori: da almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: da almeno 1/10 del personale docente (minimo 12 docenti)
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

1. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

2. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

3. I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

### **Modalità di votazione**

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima

lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- **GENITORI:** Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta.**
- **DOCENTI:** Ogni elettore può esprimere fino a **2 voti di preferenza.**
- **ATA :** Ogni elettore può esprimere fino a **1 voti di preferenza.**

**Sarà istituito un SEGGIO ELETTORALE presso la sede centrale di Via del Quartiere n. 26 Milazzo.**

Essi saranno composti da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

### **OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Avranno luogo subito dopo la chiusura del seggio lunedì 29 novembre 2021 alle ore 13,30.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n. 297/94 e alla O.M. citata in premessa.

**PER IL RITIRO DELLA MODULISTICA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DELLE LISTE RIVOLGERSI IN SEGRETERIA UFFICIO DIDATTICA - ASS.TE Amm.vo Lazzaro Bianca**

Si indicano le prescrizioni relative al protocollo sicurezza

### **ALLESTIMENTO SEGGI:**

- Sono previsti percorsi differenziati di ingresso e uscita identificati chiaramente con apposita segnaletica per evitare interferenza dei flussi in entrata e in uscita;
- Gli ingressi saranno contingentati, creazione di apposita area di attesa all'interno del cortile per evitare rischio di assembramento;
- seggi allestiti in AUDITORIUM che consente il distanziamento non inferiore ad un metro sia tra i componenti del seggio sia tra gli stessi e l'elettore, e non inferiore a due metri tra componente del seggio ed elettore quando, al momento dell'identificazione, quest'ultimo dovrà momentaneamente rimuovere la mascherina.
- I locali individuati sono dotati di finestre per consentire regolare e sufficiente ricambio d'aria e favorire areazione naturale;
- Si dispone la pulizia approfondita dei locali, compreso androne, bagni, corridoi e altri ambiente di cui si prevede l'utilizzo prima dell'insediamento del seggio e al termine di ogni operazione di voto, nel rispetto delle norme volte a garantirne il regolare svolgimento;

### **OPERAZIONI DI VOTO**

- Si dispone la pulizia periodica dei locali e disinfezione delle superfici di contatto;
- disponibilità di prodotti igienizzanti all'entrata, negli spazi comuni e in ogni seggio;
- divieto di accesso nei locali in caso di:
  - sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C
  - quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
  - contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni
- uso obbligatorio della mascherina;
- regole per accesso dell'elettore ai seggi:
  - igienizzazione delle mani con gel idralcolico appositamente predisposto
  - identificazione presso i componenti del seggio
  - nuova igienizzazione delle mani prima di ricevere matita e scheda
  - eventuale ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio, completate le operazioni di voto

### **PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI ADIBITI ALLE OPERAZIONI**

I componenti dei seggi, durante la permanenza nel seggio, devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione; essi devono, comunque, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e di due metri dell'elettore al momento dell'identificazione di quest'ultimo. I componenti dei seggi dovranno procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani.

L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Elvira RIGOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93