



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 51

I.C PRIMO - MILAZZO
Prot. 0011811 del 22/10/2021
07 (Uscita)

Ai docenti scuola primaria e secondaria

Ai coordinatori di classe scuola primaria e secondaria

Alla prof.ssa Costantino Antonella OPT

All'Ins. Vermi Cinzia

Alla prof.ssa Cambria Domenica

All'Area didattica

Al Direttore SGA

Sito web della scuola

Registro Argo NEXT

Oggetto: Procedure per il controllo della frequenza scolastica e la segnalazione degli alunni inadempienti. Compilazione mensile schede di monitoraggio sulla dispersione scolastica a.s. 2021/2022

La scuola è tenuta ad un controllo rigoroso della frequenza scolastica individuando gli alunni inadempienti, gli alunni con elevato numero di assenze ingiustificate ovvero alunni “predisposti a rischio”. Si evidenzia che la dispersione scolastica non si identifica solo ed esclusivamente con bocciature ed abbandoni, ma le assenze, la frequenza irregolare o discontinua rappresentano segnali di un fenomeno ben più complesso di perdita di efficacia e di continuità dell'azione formativa.

I docenti, per il tramite dei coordinatori di classe, sono tenuti a monitorare le assenze (assenze continuative, assenze saltuarie, frequenza irregolare, mancata frequenza, abbandono..) a segnalarle tempestivamente e periodicamente in modo da consentire alla scrivente di verificare, monitorare e procedere alle successive segnalazioni agli organi competenti.

Si invitano pertanto i docenti, per il tramite dei coordinatori dei consigli di classe, a compilare l'allegata scheda di monitoraggio sulla dispersione scolastica che dovrà pervenire entro e non oltre la prima decade del mese successivo.

Le schede allegate (monitoraggio mensile e scheda registrazione dei casi di evasione dell'obbligo scolastico) una volta compilate dovranno essere restituite ai coordinatori didattici (Vermi Cinzia per la scuola primaria- Cambria Domenica per la scuola Secondaria) che si relazioneranno con la scrivente e si raccorderanno con la prof.ssa Costantino Antonella referente ODS per il monitoraggio e la successiva tabulazione dei dati.

La prima rilevazione (monitoraggio mensile) riguarderà i mesi di settembre ed ottobre e dovrà essere consegnata insieme alla scheda di registrazione dei casi di evasione dell'obbligo scolastico entro e non oltre il 29 ottobre p.v.

Si allega:

1. Scheda di segnalazione da utilizzare per comunicare le assenze, la frequenza irregolare o discontinua;
2. Scheda di monitoraggio mensile (**da consegnare entro la prima decade del mese successivo**);
3. Scheda di registrazione dei casi di evasione dell'obbligo scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs. 39/1993

Vademecum” per la collaborazione operativa tra le Istituzioni scolastiche della provincia e le scuole sede di Osservatorio d’Area della Dispersione Scolastica finalizzato al successo formativo, la prevenzione e il contrasto alla dispersione/evasione scolastica degli studenti”

CHI	COSA FA	QUANDO
Team docenti /Consiglio di Classe	Rileva le assenze degli alunni non consecutive e non giustificate dai genitori.	Nel corso dell’anno scolastico
Team docenti /Consiglio di Classe	Rileva ritardi e uscite anticipate frequenti.	Nel corso dell’anno scolastico
Coordinatori	Verbalizzano negli incontri di interclasse tecnica/Consigli di classe i casi di inadempienza (mancata frequenza, evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono) e li socializzano al Dirigente Scolastico e all’insegnante Referente per la Dispersione scolastica.).	Nel corso dell’anno scolastico
Insegnante prevalente/Coord.	Convoca con avviso scritto, i genitori e li incontra informandoli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio e registrate su apposita scheda.	Nel corso dell’anno scolastico
Insegnante prevalente/Coord.	Rileva ogni mese su apposita scheda i giorni di assenza giustificati e non, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e la consegna al docente Referente per la Dispersione scolastica.	Nel corso dell’anno scolastico
Referente d’Istituto per la dispersione	Informa il Dirigente Scolastico e su sua indicazione convoca i genitori degli alunni inadempienti.	Nel corso dell’anno scolastico
Referente d’Istituto per la dispersione scolastica	Incontra i genitori degli alunni inadempienti chiedendo chiarimenti e informando che in caso di assenze reiterate gli stessi saranno convocati dal Dirigente Scolastico	Nel corso dell’anno scolastico
Dirigente Scolastico	1-Invia comunicazione alla famiglia invitando all’assolvimento dell’obbligo. 2-Convoca i genitori dell’alunno Inadempiente e assume le iniziative più idonee al fine di contenere il fenomeno riscontrato.	Nel corso dell’anno scolastico
Dirigente Scolastico	Se l’alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, deve dare comunicazione alle autorità comunali per l’attivazione di specifiche procedure (attivazione Servizi Sociali).	Nel corso dell’anno scolastico
Dirigente scolastico	Segnala ai Servizi Sociali casi di alunne/i a rischio di evasione e/o abbandono dell’obbligo scolastico che abbiano maturato, anche in modo discontinuo, fino a 10 giorni di assenze ingiustificate nell’arco temporale del mese.	Nel corso dell’anno scolastico
il Dirigente scolastico	Trascorsi 15 giorni dalla segnalazione, nel caso in cui l’assenza ingiustificata permanga, in assenza di riscontri da parte dei competenti Servizi Sociali, avrà cura di reiterare la segnalazione all’Ente Locale e, per conoscenza, all’Osservatorio d’area di riferimento e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori di Messina	Nel corso dell’anno scolastico
I Dirigenti coordinatori d’area	Sensibilizzeranno i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche ricadenti nei rispettivi ambiti di competenza a segnalare ai Servizi Sociali casi di alunne/i a rischio di evasione e/o abbandono dell’obbligo scolastico	Nel corso dell’anno scolastico
Gli Psicopedagogici Territoriali (O.P.T.)	Collaborano con i servizi degli EE.LL. Effettuano osservazioni e/o colloqui psicopedagogici- progettano con i dirigenti incontri settimanali e a consulenza scolastica; programmano interventi psicopedagogici e metodologici-didattici; supportano la gestione delle problematiche del gruppo-classe; forniscono sostegno alla funzione genitoriale	Incontri e a consulenza Nel corso dell’anno scolastico