



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 13

I.C. PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0009670 del 10/09/2021  
07 (Uscita)

- Ai responsabili di plesso
- Al referente d'istituto Covid
- Ai referenti di plesso Covid
- Ai genitori scuola infanzia/ primaria/secondaria
- Ai docenti scuola infanzia/ primaria/secondaria
- Al personale ATA
  
- AI DSGA
- RSPP
- RLS
- Medico competente

SITO WEB  
Sezione EMERGENZA COVID-19  
Registro ArgoNEXT  
ALBO PLESSI

## **OGGETTO: Attività informativa regole fondamentali di igiene- misure contenimento COVID-19- Prime indicazioni**

In vista dell'avvio del nuovo anno scolastico, si indicano le regole fondamentali di igiene adottate in tutti gli ambienti della scuola come previsto dal Protocollo di sicurezza nonché un riepilogo delle disposizioni impartite dalle autorità sanitarie.

### **OBBLIGHI vigenti:**

- **obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- **divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera c), del D.L. n. 111/2021;**
- **obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.**

### **Ingresso/uscita dagli edifici scolastici**

- in via ordinaria si farà ricorso alle comunicazioni a distanza;
- l'accesso è limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

- i visitatori ammessi saranno regolarmente registrati, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- è prevista la differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dalla struttura con apposita segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare ;
- è consentito l'accesso, in caso di accompagnamento di un alunno, a un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Per l'ingresso e le uscite da scuola - al fine di evitare stazionamento degli alunni e del personale all'interno dell'edificio - saranno utilizzati tutti gli ingressi dei diversi plessi con orari scaglionati con l'obbligo per gli alunni e per il personale di seguire le frecce che indicano la direzione di marcia e mantenere sempre la destra nel percorrerli. A tal fine viene pubblicato l'orario delle attività del mese di settembre contestualmente ai punti previsti per l'ingresso e le uscite degli alunni che restano validi per l'intero anno scolastico. Dovrà essere evitato il rischio di assembramento ed occorre rispettare il distanziamento fisico in tutti i locali degli edifici scolastici aule comprese.

Si ricorda che tra le misure organizzative generali per la prevenzione del contagio da COVID-19, il “**distanziamento fisico**” rappresenta l'aspetto fondamentale.

#### **Accesso ai fornitori esterni, lavoratori terzi**

Il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto in data 6.4.2021 tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute e la Parti sociali, richiamato dall'art. 1, comma 5, del D.L. n. 111/2021, prevede, in caso di accesso di fornitori esterni, l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente nei reparti/uffici coinvolti. **Pertanto i fornitori sono invitati a prenotare l'accesso nei locali scolastici e a seguire le indicazioni previste.**

Eventuali lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nella scuola dovranno rispettare integralmente le disposizioni impartite nonché quelle disposte dalle Autorità.

#### **Utilizzo dei locali scolastici**

Le indicazioni fornite dal Comitato Tecnico-Scientifico nel verbale n. 31/2021 prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche.

Tale limitazione è ancora più stringente in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (ad esempio in zona arancione).

Secondo il Protocollo sicurezza l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'Autorità Sanitaria locale.

Anche nell'aula dedicata al personale docente restano confermate l'applicazione di tutte le misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, distanziamento fisico, rispetto del numero massimo di persone nonché l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente dell'ambiente e l'igienizzazione delle mani con la soluzione alcolica collocata in tali ambienti.

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 pertanto il DSGA garantirà attraverso i collaboratori scolastici particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), evitando assembramenti all'interno dei servizi, il cui accesso viene regolamentato. Le finestre devono rimanere sempre aperte.

### **Attività in palestra**

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il protocollo di sicurezza non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali, il distanziamento fisico e tutte le altre misure previste dall'Autorità e dal dirigente Scolastico.

**Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il protocollo di sicurezza distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.**

Si raccomanda la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola.

### **Mensa scolastica**

Il consumo del pasto a scuola rappresenta un momento di fondamentale importanza, sia da un punto di vista educativo che sanitario: è pertanto fondamentale preservare il servizio mensa/refezione/ricreazione a scuola, garantendo sempre il distanziamento interpersonale nonché l'idonea igienizzazione periodica degli ambienti e degli arredi dedicati.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico.

Durante la somministrazione dei pasti (nella scuola dell'infanzia), il personale che dispensa il pasto è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Per la scuola dell'infanzia la colazione o la merenda devono essere consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il pasto laddove esistenti negli spazi adibiti alla refezione scolastica ove presente la sala mensa.

### **Dispositivi di protezione e misure di distanziamento**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 111/2021 è obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, **adottare precauzioni igieniche e l'obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica.**

**Non possono essere usate mascherine di comunità.**

I dispositivi di protezione individuale utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dal documento di valutazione dei rischi e dai documenti del CTS, per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

I dispositivi di protezione delle vie respiratorie da utilizzare, secondo il Protocollo di sicurezza, sono:

- **per gli studenti, a prescindere dalla situazione epidemiologica, la mascherina di tipo chirurgico;**
- **per il personale scolastico la mascherina chirurgica, o altro dispositivo previsto eventualmente nel documento di valutazione dei rischi.**
- **Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è previsto, unitamente alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).**

Il Protocollo di sicurezza Nazionale prevede, inoltre, la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

Sono esonerati dall'uso dei dispositivi di protezione delle vie aeree, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 111/2021:

1) i bambini di età inferiore a i sei anni, per i quali, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), il Protocollo di sicurezza raccomanda *una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale)*. I dispositivi di protezione per gli adulti non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi.

2) i soggetti con patologie( patologie gravi o immunodepressi: condizione valutata e certificata dal PLS/MMG in raccordo con il DdP territoriale ) o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi;

3) per lo svolgimento delle attività sportive.

Tutte le mascherine, chirurgiche e trasparenti (queste ultime laddove ve ne sia la necessità) saranno fornite per il tramite del Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19.

Il protocollo di sicurezza raccomanda, *In linea generale e qualora logisticamente possibile*, il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) e di assicurare, anche nelle zone bianche, la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 111/2021, *è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano.*

### **Misure di sicurezza per la scuola dell'infanzia**

Per la scuola dell'infanzia, si richiama il "Piano scuola" e, per le parti non aggiornate, il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", approvato con D.M. n. 80 del 3.8.2020.

In ordine all'organizzazione degli spazi e degli ambienti educativi, il Piano scuola fornisce alcune indicazioni:

- stabilità dei gruppi: il Protocollo di sicurezza raccomanda *una didattica a gruppi stabili*
  - ove possibile uno spazio interno ad uso esclusivo di ogni gruppo di bambini, con propri arredi e giochi da sanificare opportunamente;
  - ove possibile zone comuni in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di apprendimento, relazione e gioco.
- Si potranno variare gli spazi solo dopo attenta igienizzazione.

### **Sono raccomandate:**

- la continua aerazione degli ambienti;
- il consumo della colazione o della merenda nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, il pasto negli spazi adibiti alla refezione scolastica se esistenti;
- la suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili, con utilizzo anche in tempi alternati da parte dei gruppi, previa pulizia delle eventuali strutture;

La relazione tra i bambini e gli adulti è la condizione per conferire senso alla frequenza di una struttura educativa che si caratterizza come esperienza sociale ad alta intensità affettiva.

### **Referente Covid**

Per gli adempimenti previsti e per il ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione è stato individuato il Referente scolastico Covid nella persona della prof.ssa R. Alba D'Arrigo.

In caso di positività all'interno dell'Istituto, sarà avviata la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID\_19 dovrà fornire al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni, nonché degli insegnanti e del personale tutto che sono stati a contatto con la persona risultata positiva. Questi saranno posti in quarantena dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing come previsto dalla nota M.I. 34628 dell'11 agosto 2021 e dalla Circolare 36254 11/08/2021 del Ministero della Salute che ha aggiornato le misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta, distinguendo tra soggetti vaccinati e non. Le nuove misure prendono in considerazione anche la tipologia di contatto (contatto a basso/alto rischio) in base alle indicazioni dell'Agenzia Europea *Centre For Disease Prevention*.

### **Gestione dei casi di positività**

In ordine alle procedure di trattamento di soggetti risultati positivi o di casi sospetti, che vanno gestite in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti, vanno applicate le linee guida e i protocolli vigenti. Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, la sanificazione straordinaria, che va effettuata se non sono trascorsi più di 7 giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, sarà effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.

### **Gestione di persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico, misure di quarantena e di isolamento, riammissione in servizio del personale scolastico**

**Secondo quanto** previsto dal protocollo **di sicurezza**, *ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.*

**In ordine alla gestione dei soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico si farà riferimento alle linee guida e ai protocolli previsti dall'articolo 1, comma 3, del D.L. n. 23 del 2021. In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, sarà attivata immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.**

**In ordine alle misure di quarantena ed isolamento si farà riferimento al seguente prospetto, riportato dalla circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11.8.2021:**

<b>Indicazioni alla sospensione della quarantena</b>		
	<b>ALTO RISCHIO (contatti)</b>	<b>BASSO RISCHIO</b>
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b> <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani,

variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	<b>10 giorni di quarantena</b> + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b> <b>oppure</b> <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b> Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC Beta sospetta o Confermata	<b>10 giorni di quarantena</b> + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b>	<b>10 giorni di quarantena</b> + Test molecolare e antigenico <b>NEGATIVO</b>
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

<b>Indicazioni alla sospensione dell'isolamento</b>			
	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC non Beta sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	<b>10 giorni di isolamento</b> + Test molecolare o antigenico* <b>NEGATIVO</b>	<b>10 giorni di isolamento</b> di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* <b>NEGATIVO</b>	Al termine dei <b>21</b> giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC Beta sospetta o confermata	<b>10 giorni di isolamento</b> + Test molecolare <b>NEGATIVO</b>	<b>10 giorni di isolamento</b> di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare <b>NEGATIVO</b>	Test molecolare <b>NEGATIVO</b>

**Per la procedura di riammissione in servizio dopo l'assenza per malattia COVID-19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro, va fatto riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021. Il lavoratore ai fini del reintegro/rientro/ripresa/ del lavoro/verifica idoneità alla mansione dovrà inviare in modalità telematica al datore di lavoro per il tramite del Medico Competente dr. Giunta Domenico, la relativa certificazione anche ai fini di verificare l'idoneità alla mansione**

**Il rientro degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento**

**di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste.**

### **Cura degli ambienti. Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature**

Le operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione negli ambienti scolastici costituiscono uno degli interventi primari di prevenzione della diffusione di malattie e di infezioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. n. 111/2021, *ai fini della tutela contro il rischio di contagio da COVID-19, al personale scolastico e universitario si applica l'articolo 29-bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, quando sono rispettate le prescrizioni previste dal presente decreto, nonché dalle linee guida e dai protocolli di cui al comma 3.* Pertanto il DSGA assicurerà la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo le misure già previste per lo scorso anno scolastico.

I servizi igienici, le attrezzature e i punti di maggior contatto (interruttori, maniglie ecc.) devono essere puliti e sanificati periodicamente secondo apposito cronoprogramma ben definito) come per lo scorso anno scolastico), da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, facendo riferimento:

**Il DSGA** nell'ordine di servizio rivolto ai collaboratori scolastici dovrà seguire le seguenti indicazioni :

- per la sanificazione ordinaria farà riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22.5.2020 e successive circolari;
- per le operazioni di pulizia, da assicurare quotidianamente, *accuratamente e ripetutamente*, e l'uso del materiale da utilizzare, farà riferimento al rapporto ISS COVID-19, n. 19 del 13.7.2020, al rapporto ISS COVID-19, n. 12 del 31.5.2021 all'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020 e successivi;

Particolare attenzione va prestata alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'infanzia.

\*\*\*\*\*

In vista della ripresa dell'attività scolastica, si confida nella collaborazione delle famiglie, degli studenti e del personale scolastico. E' necessario che le famiglie e gli studenti si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede infatti l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità Scolastica, e l'osservanza delle necessarie misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia rappresenta un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

In allegato:

- calendario di avvio delle lezioni e attività didattiche con l'indicazione dei luoghi di accesso e di uscita e dei relativi orari personalizzati per le diverse classi;
- prontuario studenti e famiglie
- prontuario docenti
- prontuario personale ATA
- Protocollo gestione casi Covid

Confidando nella collaborazione di tutti, si formulano gli auguri per un sereno e proficuo anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elvira Rigoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



## ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

**Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA revisione settembre 2021**

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
- Il personale ATA per l'accesso nei locali scolastici è tenuto a compilare la prevista autodichiarazione e sarà sottoposto alla misurazione della temperatura corporea.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, utilizzo della mascherina chirurgica e altri DPI, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiatto in plexiglass. Indossare la mascherina chirurgica e la visiera paraspruzzi e mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina chirurgica in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina. Utilizzare la visiera paraspruzzi fornita dalla scuola e gli altri DPI.

### **Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)**

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, sempre indossando la mascherina chirurgica e rispettando il distanziamento di sicurezza, ci si potrà avvicinare al collega.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento e l'utilizzo della mascherina chirurgica

### **Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)**

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina chirurgica (che deve coprire la zona naso, bocca).
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno o ad ogni utilizzo di persone diverse.
- Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti, la mascherina e la visiera paraspruzzi. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

- Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

### **Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione riservato ai collaboratori scolastici.**

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per “**sanificazione**” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
- Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
- Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644 e successive).
  - a) pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - b) disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - c) garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
- Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
- Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
- Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
- I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

### **Visualizzare le Istruzioni su corretta modalità di utilizzo dei DPI**

Come indossare la mascherina chirurgica

<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti) <https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

Come togliersi i guanti monouso  
<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

<https://youtu.be/jfki5TM4wts> (Uso delle protezioni facciali) <https://youtu.be/kjek-xDN42I>  
(Uso dei guanti monouso)

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elvira Rigoli  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

### **Prontuario delle regole anti-COVID per docenti – Rev. Settembre 2021**

- Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e indossare la mascherina chirurgica e DPI).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo simil influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Va sempre mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.

- Usare la mascherina chirurgica all'ingresso e all'uscita, durante tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici e nelle aule anche in posizione statica. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Le docenti della scuola dell'infanzia indosseranno la mascherina chirurgica o FFP2 e la visiera paraspruzzi trasparente fornita dalla scuola ed eventuali ulteriori DPI-
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. Al fine di evitare di pregiudicare la riconoscibilità fisiognomica e la qualità relazionale nel rapporto con gli alunni, indosseranno la visiera paraspruzzi trasparente fornita dalla scuola. (possibilmente anche i guanti).
- **Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il protocollo di sicurezza non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali, il distanziamento fisico e le altre misure previste dalla normativa vigente;**
- **Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il protocollo di sicurezza distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.**
- Si raccomanda la disinfezione delle mani prima di iniziare l' **attività** motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola.
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.
- Durante le lezioni e l'intervallo nella scuola primaria e nella scuola secondaria i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
- Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle “pause relax” e agli intervalli nel Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni
- Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
- Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
- Va evitata la condivisione di aule tra gruppi diversi di alunni.
- Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- Comunicare al Referente Scolastico COVID-19 se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe.
- I docenti per l'accesso nei locali scolastici sono tenuti a compilare la prevista autodichiarazione e saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea.

- Si veda anche il Prontuario delle regole per le famiglie e gli alunni nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

### **Visualizzare le istruzioni su corretta modalità di utilizzo dei DPI**

Come indossare la mascherina chirurgica

<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti) <https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

Come togliersi i guanti monouso

<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

<https://youtu.be/jfki5TM4wts> (Uso delle

protezioni facciali) <https://youtu.be/kjek-xDN42I>

(Uso dei guanti monouso)

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elvira Rigoli

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n.  
39/1993*



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO**

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

### **Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni- Rev. Settembre 2021**

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina chirurgica che, fino a nuova determinazione, dovrà essere usata per tutto il tempo di permanenza a scuola e in aula anche in posizione statica. Non è previsto l'uso delle mascherine di comunità.
- Per gli alunni con età superiore ai 6 anni (anche per gli alunni anticipatori) valgono gli obblighi previsti per gli adulti ossia l'utilizzo della mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici e nelle aule, rispettando al contempo il distanziamento sociale.
- Restano ovviamente impregiudicate le esenzioni previste per la scuola dell'infanzia e per i portatori di disabilità (se incompatibili con l'uso dei DPI), fermo restando le opportune precauzioni in ordine al distanziamento interpersonale.
- Per tutte le esigenze amministrative dovrà essere utilizzato il canale telematico (email - pec).

- Solo per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente, i visitatori (previo appuntamento) accederanno negli Uffici di segreteria dopo registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza nonché dopo compilazione autocertificazione COVID-19 e misurazione temperatura corporea.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: gli alunni possono farne a meno.
- Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- Non è consentito utilizzare giochi portati da casa.
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Si suggerisce di portare a scuola dei sacchetti di plastica usa e getta o di stoffa (facilmente lavabile) per riporre gli indumenti personali (giubbotti, ecc) ed eventualmente lo zaino.
- Per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti, gli alunni non dovranno lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto.
- Al cambio dell'ora e durante l'intervallo sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora anche nelle scuole dell'infanzia e ogni qual volta sia ritenuto necessario.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito solo durante l'intervallo 1 alunno per volta (1 maschio – 1 femmina). Durante l'orario di lezione e al di fuori dell'intervallo l'utilizzo dei servizi igienici sarà consentito solo per casi di effettiva urgenza.
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che utilizzano il bagno. Nei plessi sono affissi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e sono disponibili dispenser con gel disinfettante.
- Per l'accesso e tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici e nelle aule si dispone l'uso della mascherina chirurgica, per gli alunni dai sei anni in su (compresi gli alunni anticipatori classe prima primaria).
- Durante l'intervallo gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno uno alla volta. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.
- Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone. Nei plessi scolastici sono affissi cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In tutti i plessi scolastici sono disponibili dispenser con il gel disinfettante.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine chirurgiche correttamente indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
- Al fine di evitare assembramenti e intralci nella fase di ingresso a scuola, gli alunni in ritardo rispetto all'orario previsto per la classe di appartenenza, attenderanno fuori ed accederanno ai locali scolastici dopo l'ingresso di tutte le altre classi.
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
- Per la sicurezza degli alunni e per le misure di contenimento del COVID-19 è proibito entrare con le macchine nei cortili interni dei plessi scolastici per accompagnare o prelevare i propri figli.
- Le singole scuole dispongono di termometri infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione delle classi all'ingresso.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta ad accompagnare il minore a casa nel più breve tempo possibile attivandosi con il Medico di Famiglia per gli adempimenti successivi. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita o in altri orari. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
- Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- Per le indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.
- Per gli alunni della scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- Per gli alunni della scuola primaria e secondaria, dopo assenza per malattia superiore a 10 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica
- Nei casi in cui l'alunno presenti sintomatologia COVID e sia stato allontanato da scuola potrà rientrare dietro esibizione al dirigente scolastico o al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico dell'attestazione di esecuzione, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Visualizzare le istruzioni su corretta modalità di utilizzo dei DPI**

Come indossare la mascherina chirurgica

<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti) <https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>



F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Elvira Rigoli  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n.  
39/1993*



## **ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO**

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

**OGGETTO: Disposizioni intervento su casi sospetti di COVID – 19.**

### ***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

**PREMESSO**

che la scuola s’impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell’ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

**CONSIDERATO**

che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

**TENUTO CONTO**

dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell’Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;

- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contacttracing) ed App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;
  - nota M.I. 34628 dell’11 agosto 2021;
  - Circolare 36254 11/08/2021 del Ministero della Salute

**VALUTATO** indispensabile prevedere, i fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell’effettuare il controllo della temperatura corporea** del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell’infanzia o a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, *mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto*;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per le *operatività connesse alla valutazione clinica e all’eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo*;

**RITENUTO** fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini *di assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

**PRESO ATTO** - che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 e successivi documenti dell’autorità sanitaria individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

- **delle vigenti disposizioni in materia,**

#### **DISPONE**

- Che ogni lavoratore informi tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale

durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

- In caso di positività all'interno dell'Istituto, sarà avviata la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID\_19 raccordandosi con i docenti della classe interessata fornirà al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli alunni, nonché degli insegnanti e del personale tutto che sono stati a contatto con la persona risultata positiva. Questi saranno posti in quarantena dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contacttracing come previsto dalla nota M.I. 34628 dell'11 agosto 2021 e dalla Circolare 36254 11/08/2021 del Ministero della Salute che ha aggiornato le misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta, distinguendo tra soggetti vaccinati e non.

**1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:**

- inviti immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza di soggetti con sintomatologia sopra descritta;
- avvisi il referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il collaboratore del dirigente scolastico o il D.S.G.A. o il Dirigente scolastico;

**2. il collaboratore scolastico deve:**

- sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
- **indossare guanti, mascherina chirurgica e visiera;**
- **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza;
- **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.**

**N.b. I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;**

- 3. l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 con indosso sempre la mascherina chirurgica deve allontanarsi dalla struttura.** Rientrando al proprio domicilio, deve contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

**Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola dietro esibizione al dirigente scolastico o al referente scolastico per il COVID19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico dell'attestazione di esecuzione, da parte del paziente, del percorso**

**diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;**

**4. il coordinatore di classe deve:**

- comunicare, per iscritto, al referente scolastico per il COVID19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere il *registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente* (Allegato);

**5. Il D.S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA** ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

**INVITA**

**1. le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al collaboratore del dirigente scolastico o al D.S.G.A. (personale ATA) eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

**2. i genitori:**

- a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, *in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C*;
- a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al DS.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

**3. il personale docente e ATA**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, deve segnalare lo stato di fragilità al dirigente scolastico affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 e successiva normativa in materia.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elvira Rigoli

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n.  
39/1993*

## ALLEGATO 1 – Schema riassuntivo

