



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

I.C. PRIMO - MILAZZO
Prot. 0007012 del 09/06/2021
01 (Uscita)

Ai docenti classi terze scuola secondaria
Ai genitori alunni classi terze sc. secondaria
Al personale ATA
Al DSGA

SITO WEB

Sezione EMERGENZA COVID-19

Registro ArgoNEXT

Albo plesso Garibaldi

Oggetto: Protocollo sicurezza per lo svolgimento degli Esami conclusivi del primo ciclo di istruzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il protocollo d'intesa a.s. 2019/2020 e Documento tecnico scientifico;
Visto il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione e le OO.SS n. 14 del 21.05.2021;
Vista l'O.M. n. 52 del 03.03.2021;
Vista la normativa vigente;
Visto il parere dell'RSPP ingegnere Domenico Catalano;

DISPONE

Il seguente protocollo sicurezza per lo svolgimento degli esami Conclusivi del primo Ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021

MISURE ORGANIZZATIVE:

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi dell'O.M. n.52 del 3/3/2021.

È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza:

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame;
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il Dirigente scolastico ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- per uno o più componenti della commissione d'esame che siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica

Gli Esami di Stato si svolgeranno nell'Auditorium del plesso Garibaldi (con ingresso dal cortile interno Chiesa San Francesco ed uscita da Via del Quartiere) previa misurazione della temperatura corporea e consegna dell'autocertificazione preventivamente compilata e sottoscritta. L'accesso all'aula d'esame è consentito esclusivamente ai componenti della commissione di esame (Consiglio di classe e Dirigente scolastico), a due candidati da esaminare e ad un solo accompagnatore per candidato.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona che potrà assistere al suo colloquio. Il candidato e l'accompagnatore dovranno indossare la mascherina chirurgica rispettando sempre il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Ai fini del contenimento del COVID-19 e in attuazione delle norme di sicurezza nei locali sede di esame, saranno ammessi due candidati per volta con i relativi accompagnatori.

I candidati dovranno essere dotati di tutto il materiale strettamente personale e utile per il loro esame.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale.

Gli alunni non accompagnati dovranno portare con sé l'autocertificazione debitamente sottoscritta dai genitori.

Prima del giorno degli esami sarà comunicato tramite registro ARGO e sito WEB l'orario di svolgimento dell'esame per ciascuna classe.

E' fatto divieto di sostare negli androni, nei corridoi e nei cortili interni al fine di evitare assembramenti.

E' fatto divieto di utilizzo di ventilatori.

I servizi igienici che potranno essere utilizzati sono ubicati al piano terra del plesso distinti per sesso e ruolo.

Le postazioni di lavoro dei docenti e del presidente della commissione prevedono un distanziamento fisico non inferiore a 2 m. Ogni postazione sarà realizzata con banco singolo e con l'indicazione del componente occupante.

I membri della Commissione manterranno la stessa postazione per tutta la durata degli esami per la classe assegnata senza scambi con altri componenti.

La postazione del candidato avrà una distanza non inferiore a m. 2.50 (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Sarà indicata a pavimento la posizione oltre la quale non può spostarsi l'alunno.

Sarà predisposto un ulteriore banco di appoggio sul quale il candidato potrà lasciare i propri effetti personali.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, è previsto l'utilizzo di altri dispositivi di protezione individuale già adottati durante lo svolgimento delle lezioni scolastiche, oltre la consueta mascherina chirurgica.

Ciascun **componente della commissione** convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti;

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente nel corso degli esami, il componente della commissione non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Dirigente Scolastico al fine di avviare le procedure di sostituzione.

I componenti della commissione, gli alunni e gli accompagnatori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la **mascherina chirurgica**. Non sono permesse le mascherine di comunità e per gli alunni sono sconsigliate le mascherine FFP2 (parere CTS verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021).

Anche tutto il personale non docente dovranno indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso e con frequenza periodica durante tutta la permanenza nei locali scolastici.

Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame.

Il DSGA darà istruzioni al personale ATA curando che vengano rispettate le disposizioni del dirigente scolastico.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Il DSGA assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

È necessario **rendere disponibili prodotti igienizzanti** (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

I Collaboratori scolastici provvederanno a disinfettare la sedia, il banco e i sussidi utilizzati durante l'esame prima di ogni successivo candidato.

Il DSGA dovrà garantire la presenza di tre collaboratori scolastici durante tutta la durata degli esami (in orario antimeridiano e pomeridiano) per la vigilanza in ingresso e in uscita e per le misure di igienizzazione e disinfezione durante gli esami e per le operazioni di pulizia prima e dopo le prove di esame.

I collaboratori scolastici dovranno assicurare la vigilanza, consentire l'accesso nei locali sede di esame a due candidati per volta con i rispettivi accompagnatori, verificando la compilazione dell'autocertificazione e la registrazione degli accessi. Le autocertificazioni andranno raccolte e consegnate al Presidente d'esame alla fine di ogni sessione d'esame. La Commissione provvederà a conservare le autocertificazioni insieme ai documenti d'esame.

Il DSGA provvederà a far collocare un armadio dotato di serratura e chiave per la conservazione degli atti d'esame da parte delle cinque commissioni d'esame.

Dovranno essere disponibili le mascherine chirurgiche per gli alunni e la commissione nonché un contenitore dei rifiuti indifferenziati e buste trasparenti per riporre le mascherine usate prima del conferimento nel relativo contenitore.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto.

Viene mantenuta a disposizione l'aula Covid per l'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare sintomatologia sospetta Covid. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Nel caso durante gli esami dovesse rilevarsi la presenza di una persona con sintomi sospetti, la stessa dovrà essere isolata nell'aula COVID e si dovrà immediatamente contattare l'USCA. Gli esami verranno immediatamente sospesi in attesa di determinazioni da parte dell'Autorità sanitaria. Tutto il personale presente nella scuola dovrà abbandonare l'edificio ed attendere in quarantena le decisioni dell'USCA.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, realizzata on line (pubblicazione sito web scuola e su registro ARGO) e anche su supporto fisico visibile all'ingresso della scuola.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Si allegano:

- planimetrie con relative postazioni per le commissioni e gli alunni.
- Autodichiarazione per accesso nei locali.

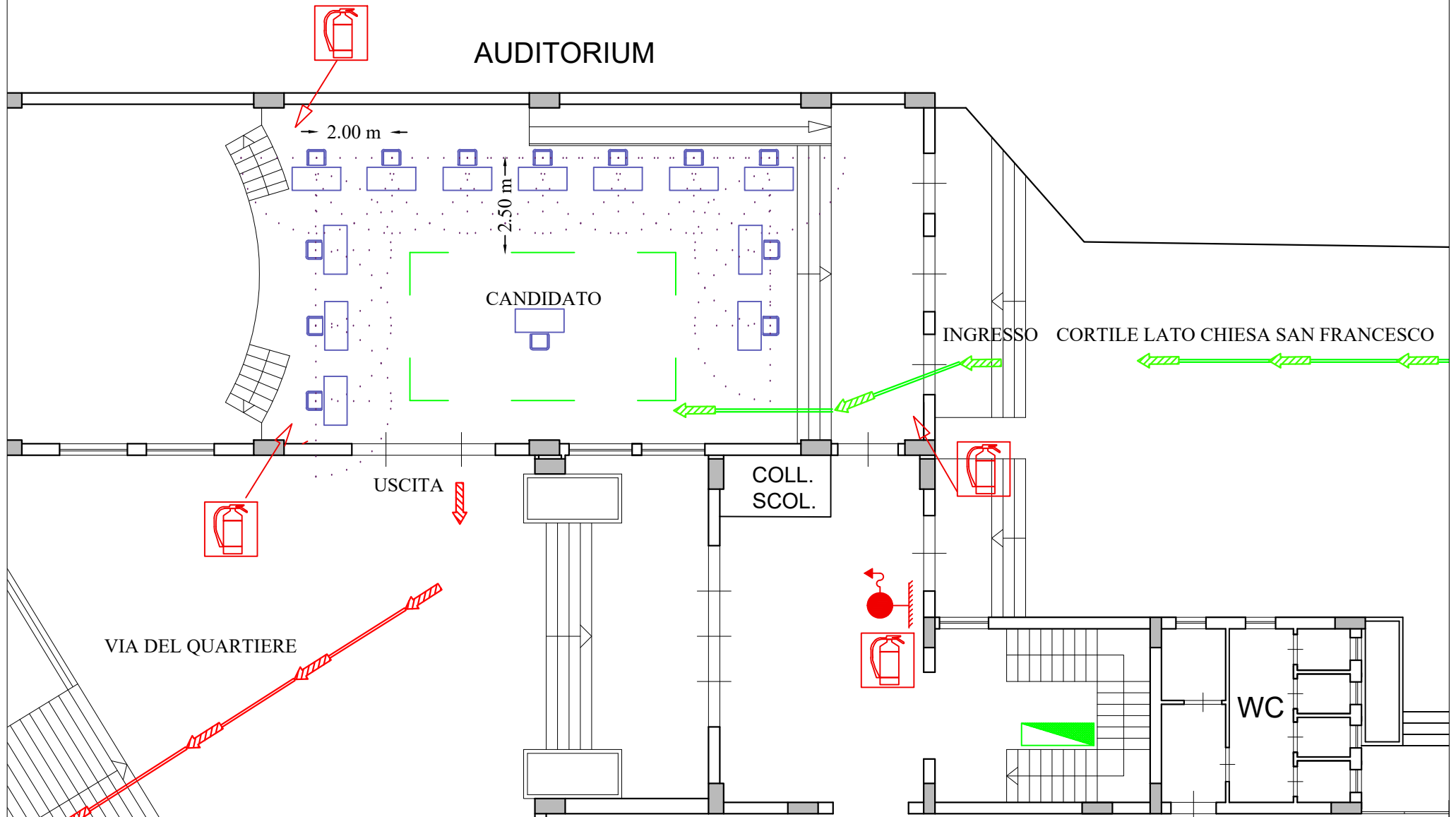
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

PLESSO DI SCUOLA MEDIA GARIBALDI

PIANO TERRA



AUDITORIUM



2.00 m

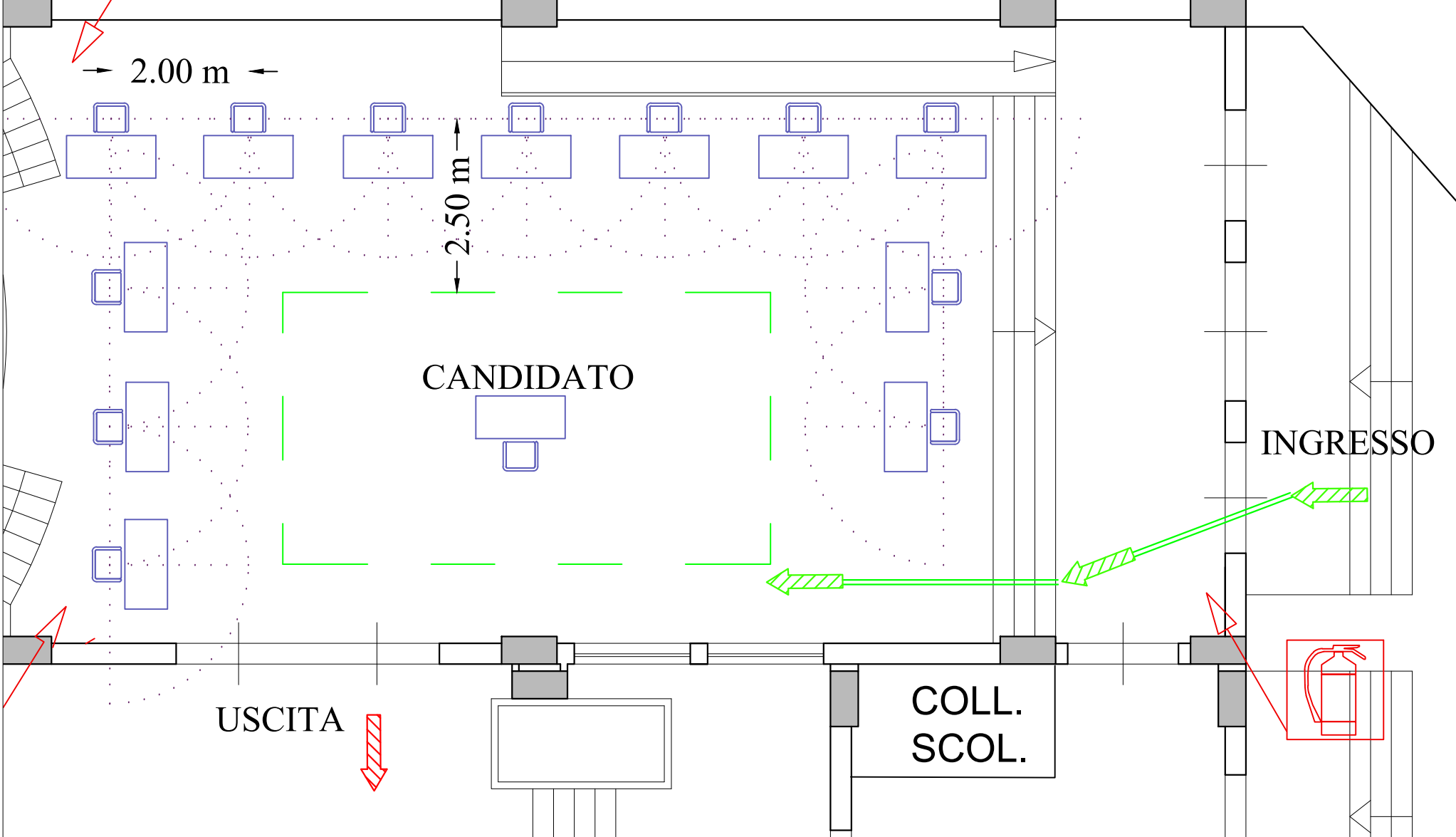
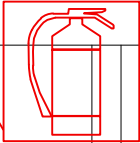
2.50 m

CANDIDATO

INGRESSO

USCITA

COLL.
SCOL.



PROTOCOLLO SCOLASTICO SICUREZZA COVID Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione
AUTODICHIARAZIONE PER L'ACCESSO ALL'ISTITUTO

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

CF.....

Ruolo: docente ATA personale esterno assegnato alla scuola

genitore/tutore dell' alunno/a iscritto _____

Cognome, nome, classe

recapito cell. genitore

email genitore per tutte le emergenze (IN STAMPATELLO)

.....

prima di accedere nell' I.C. Primo Milazzo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 C.P.)

dichiaro quanto segue:

- di non presentare/che mio figlio/a non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato/ che mio figlio/a non è stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato/che mio figlio/a non è stato/a a contatto con persone positive, per quanto di mia conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di impegnarmi a comunicare immediatamente alla scuola ogni eventuale variazione della situazione attuale, e di restare a casa/ far restare a casa mio figlio/a in tutti i casi previsti dalla legge;**

DICHIARO inoltre:

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016) e relativo specifico Addendum COVID-19 (ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016) presente sul sito dell'Istituto;
- di impegnarsi a prendere visione di tutti gli aggiornamenti messi a disposizione dalla scuola sul sito web istituzionale, considerato il particolare quadro evolutivo della pandemia Covid.
- di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura.

pertanto presto esplicito e libero consenso trattamento dei dati personali per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da SARS CoV 2.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Data Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)