



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Rev. 1.6 del 12/03/2020

Gentili Genitori,

Il nuovo regolamento europeo 679/2016 “GDPR”, in vigore dal 25 Maggio 2018, impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa. Vi informiamo, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che il trattamento di tutti i dati personali da voi forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Chi siamo e cosa facciamo con i dati personali?

L’Istituto Comprensivo “Primo”, si preoccupa della riservatezza dei dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

L’Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all’utilizzo dei dati personali e all’esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO, Via del Quartiere n. 26 98057 Milazzo (ME) tel: 090 9281409 – Fax: 090 9241399 - E-Mail: meic88300c@istruzione.it – PEC: meic88300c@pec.istruzione.it,

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente scolastico pro tempore **Elvira Rigoli**;

Quali dati personali trattiamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- *dati identificativi dell’interessato, dei familiari e degli eventuali delegati (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F., cittadinanza);*
- *dati di contatto (indirizzo di residenza, e-mail, telefono);*
- *dati relativi al percorso di studi;*

- *dati relativi alla conoscenza di lingue straniere;*
- *dati relativi all'eventuale impiego svolto;*
- *dati relativi al percorso di studio e lavorativo;*
- *dati relativi agli interessi formativi;*
- *dati relativi alla frequenza e al gradimento delle attività formative;*
- *dati relativi allo stato di salute;*
- *dati relativi alle credenze religiose;*
- *dati relativi all'origine razziale o etnica*
- *dati relativi ad eventuali procedimenti giudiziari.*

E' stato nominato un **responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottate.

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

NOMINATIVO E CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	
ing. Fabio Genovese (domiciliato per il suddetto incarico presso la sede del Titolare)	
TEL.	090 9587310
EMAIL	fabio.genovese@bluenetworks.it
PEC	fabio.genovese@ingpec.eu

- **Come e perché l'istituzione scolastica: Istituto Comprensivo Primo raccoglie e tratta i vostri dati personali necessari alla fruizione del servizio scolastico nel suo complesso.**

1) I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, ovvero quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR

28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

3. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *“idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

5. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria). A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i dati potrebbero essere comunicati per obblighi normativi:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;

- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio, consulenza e supporto sanitario, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza e/o qualora lo studente necessiti di speciali trattamenti sanitari durante la permanenza nei locali Istituzionali,
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

6. Ambito di comunicazione e trasferimenti all'estero

I dati forniti potranno essere comunicati, anche all'estero, a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere

messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici, stage didattici e/o altre attività formative. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

L'istituto, nell'ottica di agevolare l'utilizzo di innovative piattaforme collaborative (c.d. "classi virtuali"), così come anche ottemperare alle direttive ministeriali e governative relative allo **svolgimento di attività didattiche a distanza** ha integrato nei processi formativi e didattici

- a) WeSchool, sviluppata da Oilproject S.r.l., con sede legale in Via Guido Reni 42, 20133, Milano C.F./P.IVA 07236760968 e Registro imprese di Milano M-1946066 ("WeSchool"). L'utilizzo della suddetta piattaforma è vincolato alla presa visione di apposita privacy policy nonché termini e condizioni d'uso, entrambe visionabili attraverso link:
Privacy policy WeSchool: <https://www.weschool.com/privacy-policy/>
Termini e condizioni WeSchool: <https://www.weschool.com/termini-e-condizioni/>
- b) Google for Education – Google Classroom – Google G.Suite: Titolare del trattamento è Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland.
Privacy Policy: <https://policies.google.com/privacy>
Termini e condizioni: https://gsuite.google.com/terms/education_terms.html
- c) Microsoft Office 365 Education e Microsoft Skype

Titolare del trattamento è:

Microsoft Italia
Innovation Campus
Viale Pasubio, 21
20154 - Milano
Italia

Telefono: +39 02 38 591 444

Fax: +39 02 70 392 020

Centro servizio clienti Microsoft (Microsoft Customer Care Center):
+39 02 38 591 444

Privacy Policy: <https://privacy.microsoft.com/it-IT/privacystatement>

Responsabile della protezione dei dati di Microsoft EU

One Microsoft Place
South County Business Park
Leopardstown
Dublino 18
D18 P521
Irlanda
Telefono: + 353 (0) 1295 3826

7.Ambito di diffusione

Vi informiamo che **rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali o didattiche previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni**, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare, dietro vostro libero consenso, dati anagrafici comuni, foto e video attraverso:

- Testate giornalistiche nazionali o locali;
- Giornalini scolastici propri o di istituti con cui sono attive collaborazioni;
- Piattaforme Social (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Facebook, Instagram)
- Siti internet propri ovvero di soggetti pubblici o privati con cui sono attive collaborazioni.

La pubblicazione di tali materialiserà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti, tempo comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione. I dati pubblicati verranno cancellati oltre tale tempo limite, salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di negare il proprio consenso o revocarlo in qualsiasi momento, rivolgendosi direttamente al Titolare del trattamento.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Quanto tempo

I dati vengono **conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.**

- **Quali sono i vostri diritti?**

Sono quelli di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione Scolastica;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Per qualsiasi di queste circostanze è possibile contattare direttamente l'Istituto o il Responsabile della Protezione Dati (RPD).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira Rigoli**

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

La/il sottoscritta/o _____,

oppure

I sottoscritti _____ e _____
Genitore/i dell'alunna/o _____,
nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla
classe _____, per l'anno scolastico 20__/20__;

dichiara di aver ricevuto l' informativa sul Trattamento dei dati personali fornita dal
Titolare, e inoltre:

(barrare con una croce)

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento dei propri dati finalizzato all' invio di sms e/o email per comunicazioni
riguardanti lo studente;

dà il consenso nega il consenso,
al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare
l'orientamento e/o la formazione;

dà il consenso nega il consenso,
alla diffusione come da punto 7) di dati anagrafici, immagini fotostatiche e video ritraenti
lo studente all'interno di attività scolastiche;

(Formula liberatoria in caso di mancata firma congiunta dei genitori)

Il/la sottoscritto/a inoltre è consapevole delle conseguenze amministrative e penali per
chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara
di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità
genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il
consenso di entrambi i genitori.

Data __/__/__

Firma per esteso _____