



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

- Al personale di cui all'elenco
  - A tutti i docenti
  - AI DSGA

Atti  
Fascicolo personale

SITO WEB  
REGISTRO ARGONEXT

I.C PRIMO - MILAZZO  
 Prot. 0012058 del 18/11/2020  
 07-06 (Uscita)

Oggetto: Nucleo interno di Autovalutazione (NIV) -miglioramento/PTOF/Rendicontazione sociale-triennio 2019/20 2020/21 2021/22.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la Direttiva MIUR n.11 del 18.09.2014 "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/15 - 2015/16 - 2016/17;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
<b>VISTO</b>	l'art. 25 del DLgs 165/2001 " <i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i> ";
<b>VISTO</b>	il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
<b>TENUTO CONTO</b>	del lavoro svolto dall'organo nella fase d'avvio delle sue attività : aggiornamento RAV, predisposizione del PTOF e del PDM;
<b>VISTO</b>	il Piano Di Miglioramento (PDM);
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF) e successiva integrazione;
<b>CONSIDERATO</b>	L'obbligo istituzionale della Rendicontazione Sociale;
<b>CONSIDERATO</b>	che la scuola deve implementare e realizzare le attività previste nel Piano di Miglioramento
<b>CONSIDERATA</b>	la stretta connessione tra RAV/ PDM/PTOF/RENDICONTAZIONE SOCIALE
<b>PRESO ATTO</b>	che al Nucleo Interno di Valutazione sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V. ,alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola, alla redazione,monitoraggio e revisione del P.T.O.F e alla compilazione della rendicontazione sociale
<b>TENUTO CONTO</b>	delle competenze, delle disponibilità e della motivazione all'impegno degli interessati;
<b>VISTA</b>	La precedente nomina triennale con validità 2019/20 2020/21 2021/22.
<b>VISTA</b>	La normativa vigente

## NOMINA

**I componenti del  
NIV/AUTOVALUTAZIONE/MIGLIORAMENTO/PTOF/RENDICONTAZIONE  
SOCIALE:**

<b>n.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Ruolo nell'organizzazione scolastica</b>
1	Rigoli Elvira	Dirigente Scolastico
2	Caliri M. Grazia	docente di lettere scuola secondaria
3	Cambria Domenica	docente di matematica scuola secondaria
4	D'Arrigo R. Alba	docente scuola secondaria
5	De Luca Cinzia	Docente scuola primaria
6	Florio Giuseppina	docente di sostegno scuola secondaria
7	Giunta Daniela	docente Francese scuola secondaria
8	La Malfa M. Grazia	Docente sostegno scuola primaria
9	Mancuso Santa	docente scuola primaria
10	Marzo Marika	Docente scuola infanzia
11	Restuccia Rita	docente scuola secondaria
12	Vermi Cinzia	docente scuola primaria

**Partecipano alle riunioni:**

<b>componente</b>	<b>ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>
<b>Genitori</b>	<b>Presidente C.I</b>	<b>Dr. Giuseppe Cambria</b>
<b>Personale ATA</b>	<b>Collaboratore scolastico</b>	<b>Federico Giuseppina</b>

Il NIV ha il compito di:

1. valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PTOF e nel PDM, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo.
2. Contesto in cui opera la scuola;
3. Mappa delle alleanze educative territoriali e loro stato d'attuazione per il coinvolgimento attivo del personale e degli altri portatori di interesse nei processi educativi attivati dalla scuola in funzione dell'attuazione del PTOF;
4. Esiti degli studenti;
5. Risultati scolastici;
6. Esiti a distanza;
7. Piano di miglioramento, verifica e attuazione, monitoraggio e report;
8. Rendicontare gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.
9. Bilancio Sociale (sintesi dei vari documenti e attività significative) in modo da illustrare agli *stakeholders* le attività ed i progetti realizzati descrivendone gli obiettivi, la ricaduta sull'utenza e le spese sostenute per l'espletamento degli stessi.
10. Compilazione Rendicontazione Sociale su piattaforma on line.

Di seguito si ricordano le priorità individuate nel RAV (vedi anche Atto di indirizzo del dirigente):

**1. priorità' e traguardi da raggiungere come previsto nel RAV**

**RISULTATI SCOLASTICI**

**Priorità****Traguardo**

*Potenziare le attività di recupero curricolari e extra-curricolari, al fine di ridurre la percentuale degli alunni con insufficienze e valorizzare le eccellenze, innalzando la percentuale degli alunni con votazione prossima al massimo.*

*Ridurre la percentuale degli alunni con insufficienze; aumentare la percentuale degli alunni con votazione 9 e 10.*

## RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI

**Priorità****Traguardo**

*Migliorare i risultati nelle discipline oggetto di rilevazione, sia nella scuola primaria che secondaria, con la riduzione della varianza tra le classi e il raggiungimento di esiti in linea con la media della regione e della Macroarea*

*Raggiungere risultati positivi in italiano, matematica e inglese, in linea con la media della Regione e della Macroarea. Ridurre la varianza tra le classi*

## COMPETENZE CHIAVE EUROPEE

**Priorità****Traguardo**

*Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva, civiche, sociali e comunicative, attraverso l'implementazione delle attività relative al curricolo verticale*

*Sviluppo del pieno esercizio di cittadinanza attiva e raggiungimento delle competenze civiche, sociali, comunicative*

Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni assegnati, saranno espletati in orario aggiuntivo. Alle figure di sistema verrà riconosciuto il compenso previsto dal contratto integrativo d'istituto, previa presentazione di una relazione finale sugli interventi effettuati, incontri, attività, report, monitoraggi, relazione e report di fine anno.

**Il NIV è convocato periodicamente dal Dirigente Scolastico e può riunirsi anche autonomamente.**

**Di ogni riunione dovrà essere redatto, apposito verbale con allegata la relativa documentazione/prodotti/schede, ecc.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elvira RIGOLI  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Data e firma per accettazione sul retro