



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 79

I.C. PRIMO - MILAZZO
Prot. 0012075 del 18/11/2020
07-06 (Uscita)

Ai Collaboratori del DS
Ai responsabili di plesso
Ai docenti
Al DSGA
Alla RSU

ALBO ON LINE
SITO WEB
REGISTRO ARGONEXT

OGGETTO: Attribuzione Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021.

Di seguito il prospetto degli incarichi attribuiti alle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2020/2021:

AREA 1	NOMINATIVI
GESTIONE DEL PTOF	Mancuso Santa - Clemente Anna
AREA 2	docenti
Sostegno al lavoro dei docenti	Restuccia Rita
AREA 3	docenti
INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	Firmanò Rosaria
INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI- Area Inclusione	Florio Giuseppina
AREA 4	docente
Realizzazione di progetti formativi di intesa con Enti e Istituzioni esterni alla scuola	Caliri Maria Grazia

I docenti incaricati di specifica area svolgeranno i compiti assegnati finalizzando il proprio operato al miglioramento e all'implementazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio scolastico, anche alla luce delle innovazioni previste dalla Legge 107/2015

I docenti inoltre:

- partecipano a tutte le riunioni dello Staff di dirigenza;

- collaborano con le altre Funzioni strumentali nonché con le varie componenti dell'istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgono il proprio incarico in orario aggiuntivo a quello di docenza.
- A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F., presentano al Collegio dei docenti apposita relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

I docenti dovranno relazionare periodicamente al collegio dei docenti sullo svolgimento della funzione e sui compiti assegnati e presentare a fine anno scolastico una relazione scritta sulle attività realizzate, sui risultati ottenuti anche in relazione al Piano di Miglioramento d'Istituto e le proposte di miglioramento per l'anno scolastico successivo.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualsiasi momento al venir meno delle condizioni oggettive e soggettive.

Il compenso, che sarà corrisposto alla presentazione di una **relazione finale sulle attività svolte con allegate le schede di monitoraggio dei processi e relativa tabulazione**, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa di istituto ed il relativo pagamento avverrà tramite il "cedolino unico", a cura del Service Personale Tesoro (SPT).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi e per gli effetti
dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93