



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

## Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

Circolare n. 63

I.C. PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0011727 del 10/11/2020  
02-02 (Uscita)

Ai docenti Scuola Secondaria I grado  
Ai genitori rappresentanti di classe

All'AA Area Personale  
AI DSGA

SITO WEB –SEZ. CIRCOLARI

Registro ARGONEXT

### **Oggetto. Convocazione consigli di classe mese di novembre 2020- Modalità in remoto**

I consigli di classe sono convocati nei giorni di seguito indicati con i punti all'ordine del giorno a seguire:

Giorno	orario docenti	classi/sezioni	Orario genitori
16 novembre 2020	15.00/16.00	2A	15.40/16.00
	16.00/17.00	1A	16.40/17.00
	17.00/18.00	3A	17.40/18.00
17 novembre 2020	15.00/16.00	1F	15.40/16.00
	16.00/17.00	2F	16.40/17.00
	17.00/18.00	3D	17.40/18.00
18 novembre 2020	15.00/16.00	1C	15.40/16.00
	16.00/17.00	3C	16.40/17.00
	17.00/18.00	2C	17.40/18.00
19 novembre 2020	15.00/16.00	2B	15.40/16.00
	16.00/17.00	1B	16.40/17.00
	17.00/18.00	3B	17.40/18.00
20 novembre 2020	15.00/16.00	2E	15.40/16.00
	16.00/17.00	1E	16.40/17.00
	17.00/18.00	3E	17.40/18.00

### **SOLO DOCENTI**

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Andamento didattico-disciplinare della classe (verifica obiettivi, strategie didattiche/interventi personalizzati/ recupero/ potenziamento);
3. Approvazione progettazione della classe in linea con le indicazioni del PTOF- Condivisione comportamenti comuni da parte dei docenti nei confronti degli alunni nei vari momenti della vita scolastica;
4. Predisposizione e approvazione documentazione alunni H- BES – DSA- STRANIERI (PEI-PDP, ecc.), schede di rilevazione BES;
5. Verifica PIA;
6. Curricolo di educazione civica: programmazione e coordinamento attività;
7. Individuazione coordinatore Educazione Civica;

8. DID/DAD;
9. Monitoraggio assenze alunni;
10. Programmazione di attività alternative alla religione cattolica (per gli alunni che non si avvalgono dell'IRC);
11. Piano annuale progetti curriculari ed extracurriculari;
12. Varie ed eventuali.

### **COMPONENTE GENITORI**

- 1) Insediamento rappresentanti eletti. Compiti dei rappresentanti;
- 2) Presentazione PTOF/progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
- 3) Andamento didattico-disciplinare della classe;
- 4) Verifica PIA;
- 5) Varie ed eventuali

**I consigli di classe si svolgeranno attraverso la piattaforma [continualascuola.it](http://continualascuola.it). Occorre scaricare l'applicazione CISCO WEBEX.**

**Dopo ogni seduta tecnica con i soli docenti, i genitori potranno accedere alla riunione attraverso il link che sarà loro inviato per email 5 minuti prima della riunione.**

**Si invitano i rappresentanti dei genitori a voler confermare la propria email di riferimento inviando una comunicazione agli Uffici di segreteria.**

Si ricorda che la figura del presidente e del segretario sono due figure "obbligatorie" ai fini della validità della seduta, **così come il verbale che deve essere firmato da entrambi, una volta approvato.**

In caso di assenza di impossibilità del dirigente scolastico, viene delegato a presiedere la seduta:

1. il docente coordinatore;
2. in caso di assenza del coordinatore, il docente più anziano o altro docente disponibile.

Il segretario provvederà a redigere il verbale, inviandone copia e relativa documentazione via email al Dirigente Scolastico [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it).

L'AA dell'area personale è invitato ad inviare il prospetto riassuntivo degli impegni ai dirigenti scolastici delle scuole dei docenti a scavalco.

L'AA dell'area didattica provvederà a trasmettere la presente convocazione ai rappresentanti dei genitori.

Si invitano i docenti nelle cui classi frequentano alunni BES, a contattare i genitori per un eventuale incontro con l'equipe psicopedagogica nei giorni dei consigli, da effettuarsi alla fine degli incontri che saranno prolungati di ulteriori 15 minuti o prima dell'incontro che può essere anticipato di 15 minuti o eventualmente a stabilire in modo concordato un'altra data di incontro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Elvira RIGOLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93