



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 29

I.C. PRIMO - MILAZZO Prot. 0009324 del 08/10/2020 07-07 (Uscita)
--

- Ai responsabili di plesso
 - Al personale ATA
 - Al DSGA
- SITO WEB
Registro ARGONEXT

Oggetto: Ricognizione contenuti minimi cassetta di pronto soccorso. D.Lgs 81/08.

Si ricorda che la cassetta di Primo Soccorso deve essere tenuta presso ogni sede, in luogo facilmente accessibile al personale ed individuabile da **appropriata segnaletica. La cassetta non dovrà essere accessibile in alcun modo agli alunni.**

. Il contenuto della cassetta di Primo Soccorso dovrà essere costantemente controllato in modo da garantirne la completezza ed il corretto stato d'uso

I contenuti minimi della cassetta di primo soccorso in dotazione di ogni plesso scolastico sono :

- guanti sterili monouso (5 paia);
- visiera paraschizzi;
- flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1);
- flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9%) da 500 ml (3);
- compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10);
- compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2);
- teli sterili monouso (2);
- pinzette da medicazione sterili monouso (2);
- confezione di rete elastica di misura media (1);
- confezione di cotone idrofilo (1);
- confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2);
- rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2);
- un paio di forbici;
- lacci emostatici (3);
- ghiaccio pronto uso (due confezioni);
- sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2);
- termometro;
- apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

Si invitano i responsabili di plesso, supportati dal personale ATA a procedere ad una tempestiva ricognizione del materiale di primo soccorso, compilando l'allegata scheda.

La ricognizione andrà eseguita periodicamente, su apposito registro, con obbligo di segnalare tempestivamente, previa verifica della scadenza del materiale sanitario, la necessità di reintegro.

Si invita il DSGA, a voler provvedere periodicamente al reintegro dei prodotti mancanti e/o scaduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs. 39/1993