



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

## Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

I.C. PRIMO - MILAZZO  
Prot. 0008288 del 08/09/2020  
05 (Uscita)

**Al Sito WEB  
Alle Ditte Invitate**

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO A CONFRONTO COMPETITIVO PER LA SCELTA DELL’AFFIDATARIO PER IL SERVIZIO ASSICURATIVO ALUNNI ED OPERATORI SCOLASTICI AVENTE DECORRENZA DALLE ORE 24:00 DEL 30/09/2020  
SCADENZA ORE 24:00 DEL 30/09/2022 - CIG Z1F2E362F2**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il codice dei contratti pubblici D.lgs 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii.;

**VISTE** le linee guida dell’ANAC per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” che annulla e sostituisce il D.l 44/2001 e visti i relativi artt. 43 e 44 stesso decreto;

**VISTA** la prossima scadenza del contratto in essere per il servizio assicurativo dell’Istituto;

**RITENUTO** di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 come modificato dall’art 25 del D. Lgs. n° 56/2017 e dall’art. 1 del D.l. 16 luglio 2020, n. 76 (decreto semplificazioni), nel rispetto dei principi di trasparenza, efficacia, economicità, imparzialità, pubblicità, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, tempestività, correttezza, proporzionalità e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese.

**CONSIDERATO** che nel rispetto dei principi di cui sopra l’Istituto intende svolgere una procedura consultiva - esplorativa al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato adeguate alle proprie esigenze assicurative, nonché l’operatore economico per l’affidamento dei servizi assicurativi;

**CONSIDERATO** che la scelta della polizza a seguito di analisi dei preventivi pervenuti, avverrà tramite affidamento diretto e a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico sulla base delle specifiche esigenze dell’Istituto Scolastico.

### PUBBLICA LA RICHIESTA DI PREVENTIVO

**relativa all’affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori scolastici per gli aa. ss. 2020/2022**

#### Art.1 - Oggetto del Contratto

Con il presente avviso, l’Amministrazione intende recepire le proposte assicurative dei soggetti che ritengono di poter concorrere per l’assegnazione del servizio assicurativo di seguito specificato:

Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza in favore degli alunni e del personale della scuola che ne farà richiesta.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta più vantaggiosa (D.lgs. n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, previa applicazione dei criteri minimi di seguito specificati:

- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni (2) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e, se poliennale, rescindibile annualmente. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.
- La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.
- In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza del Beneficiario/Assicurato e/o del Contraente.
- Relativamente alla sezione Responsabilità Civile, la qualità di "Soggetto Assicurato" deve spettare anche all'Amministrazione Scolastica. La garanzia, cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MI) e, dunque, non solo a favore di Alunni, e/o personale e altri operatori scolastici.
- Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, a pena di esclusione, per tutte le attività scolastiche, compreso il pre-post scuola, e la mensa anche se con la sorveglianza anche di operatori esterni, durante il tragitto casa-scuola e viceversa con qualsiasi mezzo, per ogni iniziativa e attività organizzata, gestita e autorizzata dall'Istituto, per manifestazioni sportive, ricreative, culturali, viaggi d'istruzione e scambi culturali nonché tutte le attività previste dal P.O.F. o altri progetti realizzati dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Le coperture assicurative devono comprendere senza ulteriori oneri per la scuola, e per le famiglie degli alunni iscritti e frequentanti l'istituto, i progetti PTOF, Progetti finanziati dai genitori e/o da enti locali (es. 5.2 pari opportunità Visite a Cantieri, aziende, laboratori, stages, alternanza scuola/ percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento), comprese le prove pratiche dirette anche nei laboratori e in assenza di personale scolastico.

- Le garanzie assicurative devono essere valide in ogni situazione di contagio da COVID 19 (Coronavirus) o altra patologia infettiva verificatosi durante le attività scolastiche, purché sia validamente dimostrata l'insorgenza in ambito di dette attività da parte delle autorità sanitarie preposte. La validità deve essere estesa a tutte le attività esterne autorizzate dall'Istituzione Scolastica, come viaggi d'istruzione, stage alternanza scuola - lavoro e scambi culturali, purché in presenza di personale docente, tutor espressamente incaricato. A maggior chiarimento della copertura assicurativa se ne sottolinea l'efficacia anche nei comportamenti e nei fatti involontari causati con colpa grave.

Le coperture assicurative relative ai rischi derivanti da Responsabilità Civile Verso Terzi, RCO, Infortuni, Tutela Legale, Malattia ed Assistenza, devono essere operanti per tutti gli assicurati in occasione di:

- ✓ **DAD (Didattica a Distanza):** attività didattica svolta anche al di fuori dei locali dell'Istituto scolastico, senza la compresenza fisica di docenti e alunni nello stesso luogo, con l'ausilio di strumenti telematici quali a titolo esemplificativo: computer, tablet e smartphone
- ✓ **SMART WORKING:** modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita/disposta/autorizzata dal Dirigente Scolastico, caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali, da un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e che prevede l'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto.

Qualora per uno o più rischi assicurati si ricorra alla coassicurazione, la quota della Compagnia Delegataria dovrà essere pari o superiore al 50%.

- Nel caso di rappresentanze di Compagnie estere deve essere indicata la sede legale in Italia.

#### **Informazioni sul Contraente/Assicurati:**

Al fine di consentire la valutazione del proprio interesse, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- ☒ Alunni iscritti: n. 810 (circa);
- ☒ Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): n. 130 (Circa);

#### **Art. 2 - Premio annuo massimo stimato:**

L'Istituzione Scolastica prenderà in considerazione un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato compreso **tra € 8,00 e € 10,00**, sulla base dei **criteri di massima** indicati successivamente;

#### **Art.3 - Soggetti ammessi a partecipare**

I soggetti interessati cui è diretto il presente avviso sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini del presente avviso, pertanto, le Imprese Assicuratrici potranno partecipare anche tramite Agenzie debitamente dotate di procura speciale, che dovrà essere allegata in copia all'indagine di mercato **a pena di esclusione**.

- La polizza non dovrà prevedere gratuità in ottemperanza alla L. 244 art. 3 c.59.
- L'offerta dovrà indicare la massima tolleranza, se esistente, tra i soggetti assicurati e quelli paganti.
- Detta tolleranza non dovrà in alcun modo gravare sugli assicurati paganti.
- La polizza dovrà inoltre essere operante, a titolo gratuito, nei confronti dei seguenti soggetti:
  - Alunni diversamente abili;
  - Alunni privatisti e uditori;
  - Alunni neoiscritti in corso d'anno sino alla naturale scadenza annuale della polizza, ed alunni nuovi iscritti trasferiti in corso d'anno.
  - Genitori impegnati quali partecipanti a viaggi d'istruzione o presenti nei locali scolastici per l'espletamento di attività autorizzate o accompagnatori di figli disabili o iscritti alla scuola dell'infanzia;
  - Esperti e collaboratori nominati dall'Istituto;
  - Insegnanti di sostegno siano essi dipendenti dello Stato o di Enti Locali che prestano la loro opera in favore dell'Istituto Scolastico Contraente;
  - Soggetti esterni impegnati in attività organizzate dalla scuola;
  - Tirocinanti autorizzati;
  - Personale in quiescenza impegnato in attività autorizzate.
  - Volontari che prestano attività a titolo gratuito, compresi i Volontari del servizio Civile, purché vi sia incarico scritto da parte dell'Istituto Scolastico;

#### **Art.4 - Requisiti per la partecipazione**

- 1) autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la manifestazione d'interesse per le imprese di assicurazione proposte;
- 2) Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI (registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- 3) Iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la manifestazione d'interesse;
- 4) possesso dei requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali.

#### **Art.5 - Modalità di Presentazione dell'offerta**

S'invita a far pervenire la propria offerta, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice oppure dell'agente procuratore speciale dell'Impresa che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 - l'offerta potrà essere inviata anche a mezzo PEC all'indirizzo [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it), ed in indirizzo al Broker incaricato [umbertocotroneo@pec.it](mailto:umbertocotroneo@pec.it), entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19/09/2020, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: **"Spett.le Istituto Comprensivo Primo Milazzo - Preventivo Affidamento del Servizio Assicurativo aa.ss. 2020/2022" CIG: Z1F2E362F2**

L'offerta potrà altresì essere inviata a mezzo raccomandata presso il seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRESIVO PRIMO MILAZZO**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado**  
**Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME)**

Non saranno presi in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato anche se spedite prima della scadenza del termine stesso.

#### **Art.6 – Documentazione Richiesta**

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**:

1. Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1);
2. Allegato 2 - Garanzie - Massimali Minimi richiesti, timbrato e firmato per accettazione;
3. Condizioni Generali di Polizza;
4. Quadro Sinottico dei massimali da voi proposto;
5. Tabella indennizzi invalidità permanente **appositamente sviluppata**;

6. Eventuali integrazioni delle Coperture Assicurative della Società/Compagnia anche in riferimento ai rischi derivanti da malattie infettive a carattere di pandemia tra le quali contagio da Covid 19 ed eventuali conseguenze collaterali.

L'istituto si riserva la facoltà di non affidare il servizio ed eventualmente dare avvio ad una nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

Si precisa inoltre, che l'Istituto emanante si riserva la potestà di:

☒ sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento con atto motivato o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli operatori economici per aver fornito le informazioni richieste.

**Art.7 - Trattamento dei dati personali – Informativa:**

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione;

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

**Art.8 - Pubblicità e trasparenza:**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato in data odierna in albo on line sul sito dell'Istituto: <https://www.icprimomilazzo.edu.it/>

**Art.9 - Disposizioni finali - Clausola Broker:**

L'Istituto Scolastico dichiara di aver affidato, ai sensi del D.lgs n. 209/2005, la gestione della presente procedura alla **UC Broker di Umberto Cotroneo**, con Sede in San Roberto (RC) Piazza Roma,91 – 89050. Tel. 0965 753270 cell. 3334813017 – PEC: [umbertocotroneo@pec.it](mailto:umbertocotroneo@pec.it) - mail: [umberto.cotroneo@gmail.com](mailto:umberto.cotroneo@gmail.com) - incaricato da Codesto Istituto con nota **Prot. 0008183 del 03/09/2020** per la consulenza di mediazione assicurativa, specificando che tutte le attività inerenti la gestione del contratto assicurativo, dovranno essere comunicate al nostro istituto scolastico tramite posta elettronica : [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) o tramite Pec : [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it) - mettendo in indirizzo in tutte le suddette comunicazioni il Broker Incaricato agli indirizzi di cui sopra.

La remunerazione dell'attività svolta dalla **UC Broker di Umberto Cotroneo** verrà corrisposta, in conformità agli usi vigenti, dalla Società Assicuratrice/Agenzia risultata affidataria del servizio nella misura pari al 12% del premio imponibile totale di polizza.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate. Il compenso spettante al **Broker** dovrà essere liquidato dalla Compagnia di Assicurazione/Agenzia risultata affidataria entro 30 giorni dal pagamento del premio assicurativo da parte dell'Istituto Scolastico. Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già precalcolata dalla Società di Assicurazione come onere distributivo (rete agenziale) e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dall'Amministrazione Scolastica.

**Art.10 - Responsabile del procedimento:**

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico: **Dott.ssa Elvira RIGOLI**

**Allegati:**

**ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA;**

**ALLEGATO 2 – GARANZIE E MASSIMALI MINIMI RICHIESTI.**

Il Dirigente Scolastico  
**(Dott.ssa Elvira RIGOLI)**