



# ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: [meic88300c@istruzione.it](mailto:meic88300c@istruzione.it) – [meic88300c@pec.istruzione.it](mailto:meic88300c@pec.istruzione.it)

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Al Sito Web della scuola  
Agli Atti

## DETERMINA N.71

Oggetto: Determina a contrarre per Fornitura programmi argo Personale web-  
Inventario CIG ZEC2CDE7D8

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii;
- Vista la legge 7/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto il D. P. R. 8/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59 ;
- Vista la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Vista la legge 13/07/2015 n° 107, concernente Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e le modifiche disposte con il D. Lgs. n. 56/2017;
- Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/2010, n.207);
- Visto il D. I. 28/08/2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della L. n. 107/2015;
- Visto il D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018, con il quale la Regione Sicilia ha recepito il D.I. 129/18 - "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
- Visto D.L. 17/03/2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Visto il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- Visto il Regolamento d'istituto adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 11.03.2019 che disciplina "anche" l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato dal Consiglio di Istituto;
- Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2020-2022 vigente per le istituzioni scolastiche della regione SICILIA, adottato con D. M. n. 48 del 31/01/ 2020 ai sensi dell'art. 1 della L. 6/11/2012, n. 190, e in particolare lo schema di patto di integrità che deve essere compilato e sottoscritto dalle ditte fornitrici di beni/servizi;
- Visto l'art. 3, comma 7, della L. del 13/08/2010, n. 136, relativo al conto corrente dedicato che, ai fini della tracciabilità finanziaria, deve essere comunicato dalle ditte fornitrici di beni/servizi;
- Visto l'art. 48 bis, D.P.R. n. 602/1973, concernente l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, comprese le istituzioni scolastiche, prima di effettuare un pagamento di importo superiore a € 5.000,00 (L. 205/2017, art.1, co. 987, lett. a)), di verificare, tramite il servizio disponibile nel portale Consip, se il beneficiario è inadempiente nei versamenti delle cartelle di pagamento e,

in caso affermativo, di segnalare la circostanza all'Agazia delle Entrate-Riscossione, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, art. 32, e le modifiche disposte con il D. Lgs. n. 56/2017 concernente l'obbligo, prima dell'avvio di procedure di affidamento di contratti pubblici, della determina a contrarre, tramite la quale le amministrazioni pubbliche individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4 in attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, approvate dal Consiglio ANAC con delibera n. 1097 del 26/12/2016, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1/03/ 2018;

Visto l'art. 26, comma 3, della L. 23/12/1999, n. 488, e il successivo art. 1 del D.L. 95/2012 con le modifiche apportate dalla L. 228/2012, concernenti l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, comprese le istituzioni scolastiche, di utilizzare le convenzioni Consip SpA per le forniture di beni e servizi;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 20/03/2013, prot. AOODGAI/3354, tramite la quale è stato precisato che per le Istituzioni Scolastiche, alla luce dell'art. 1 del D.L. 95/2012 e delle modifiche apportate della legge 228/2012, sia possibile procedere ad affidamenti fuori dalle convenzioni Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste, solo nel caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare, oppure nel caso di beni/servizi che, pur essendo presenti nelle convenzioni Consip, richiedano un corrispettivo superiore;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a), e le modifiche disposte con il D. Lgs. n. 56/2017 concernente l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00, nel rispetto degli artt. 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti al fine di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il D. I. n. 129/2018, art. 43 e seguenti, concernenti l'attività negoziale di competenza del Dirigente Scolastico per le forniture il cui valore non ecceda il limite di spesa di € 10.000,00;

Ritenuto che la fornitura in oggetto, sia per il limitato importo complessivo della spesa sia per la tempestività con la quale deve essere effettuata, al fine di consentire la continuità delle attività didattiche e amministrative programmate, risulti incompatibile con altre procedure

Verificato che non esistono convenzioni attive Consip, di cui all'art. 26, comma 1 della L. n. 488/1999, che corrispondono a quelli della fornitura individuata in oggetto

Preso atto della necessità di acquistare il servizio di software "SIDI PER PERSONALE WEB - Personale WEB E CANONE ASSISTENZA + INVENTARIO WIN per un importo stimato di €. 760,00 IVA esclusa, come da preventivo del rappresentante di zona Didattica e Informatica di Celi Antonio -Montalbano Elicona;

Ritenuto che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il regolare funzionamento didattico/amministrativo;

Ritenuto di dover procedere in quanto già presenti altri programmi gestionali della Software House

#### DISPONE

ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e del D. Lgs. n. 56/2017, in conformità al D. I. n. 129/2018, l'affidamento diretto alla ditta DIDATTICA E INFORMATICA DI CELI ANTONIO- MONTALBANO ELICONA C.F. CLENTN77H04F1580 P.IVA 02501050831 per l'acquisto di

ARGO Personale WEB n 1,00 290,00  
 ARGO Sidi Personale WEB n 1,00 120,00  
 ARGO INVENTARIO win n 1,00 350,00 per un importo complessivo di €760,00 oltre IVA ;

Si precisa che, in caso di DURC regolare, il pagamento sarà effettuato dopo la regolare e completa fornitura sul c/c dedicato, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica nella quale dovrà essere riportato il CIG e il CUP. In caso di DURC non regolare si applicherà l'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. Si precisa inoltre che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del presente contratto e si applicherà quanto disposto dalle menzionate Linee Guida n. 4, punto 4.2.2 e rispettivamente punto 4.2.3.

Si precisa infine che, prima del pagamento di importi superiori a 5.000,00 euro, questa istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 1, comma 987, della legge 27/12/2017 n. 205 in attuazione del Decreto del Ministero della Economia e Finanza n. 40 del 18/01/2008, procede alla verifica inadempimenti e nei casi previsti si applicherà l'art. 3 del citato decreto.

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione nel sito della scuola, area "Amministrazione Trasparente". Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to digitalmente Dott.ssa Elvira Rigoli