



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 133

I.C. PRIMO – MILAZZO
Prot. 0002031 del 02/04/2019
04-04 (Uscita)

Ai collaboratori del dirigente scolastico
Ai responsabili di plesso scuola primaria/secondaria
Ai coordinatori dipartimenti disciplinari primaria/secondaria
Ai coordinatori consigli interclasse/classe
Ai docenti scuola primaria/secondaria
Al Collegio dei docenti
Al DSGA
All'area didattica

SITO WEB

OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2019/2020-

Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti.

La circolare MIUR prot. N. 4586 del 15.03.2019 prevede che l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/2020 venga disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014, con le precisazioni che seguono.

Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* — punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* — punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

Compiti delle istituzioni scolastiche

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo e dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ai soggetti di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.

Si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

TETTI DI SPESA PER LA SCUOLA PRIMARIA (il prezzo è comprensivo di IVA)

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale
1	€11,40				€7,00	€3,45	€21,85
2		€15,96				€5,15	€21,11
3		€22,81				€6,88	€29,69
4			€14,76	€18,32	€7,00	€6,88	€46,96
5			€17,90	€21,36		€8,59	€47,85

Limiti di spesa testi scuola secondaria di I grado

	Se tra i libri in adozione (con prima adozione anteriore all'a.s. 2014/15) vi sono ancora testi in versione interamente cartacea	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista	Se i libri in adozione sono tutti in versione digitale
Classi prime	€ 294,00	€ 264,60	€ 205,80
Classi seconde	€ 117,00	€ 105,30	€ 81,90
Classi terze	€ 132,00	€ 118,80	€ 92,40

La C.M. 2581 del 09.04.2014, prevede inoltre che:

Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)

La norma prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche*

avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curricolare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".

Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, **i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste** In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Si riportano di seguito gli appuntamenti e gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico:

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 si articolano nelle seguenti fasi:

1) Riunioni per Dipartimenti (fase istruttoria)

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di **nuove adozioni** dovrà essere prodotta dai docenti interessati (anche a firma congiunta) relazione adeguatamente motivata, che dovrà essere controfirmata dai coordinatori di Dipartimento e consegnata in segreteria **entro e non oltre giorno 10.04.2019**

In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

2. CONSIGLI DI CLASSE MAGGIO

Entro i due giorni precedenti l'inizio dei Consigli di Classe, **TUTTI I DOCENTI** dovranno inserire sul **registro elettronico l'elenco dei libri confermati o di nuova adozione.**

In sede di consiglio procederanno verbalizzare e a compilare l'allegata scheda.

3) I docenti:

- a) compileranno, sul registro elettronico e su scheda cartacea, ciascuno per la propria disciplina, la tabella dei libri di testo (sia di nuova adozione che confermati) al completo di tutti i dati identificativi;
- b) saranno responsabili della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- c) scriveranno tutto in modo leggibile evitando correzioni e/cancellature;
- d) faranno attenzione ai codici identificativi dei testi di nuova adozione o confermati, per i quali sono direttamente e totalmente responsabili e potrebbero risponderne sia sul piano disciplinare che civilmente (in caso di dubbi si potrà fare riferimento al sito www.adozioniaie.it);
- e) incontreranno i rappresentanti editoriali in orari non coincidenti con le ore di insegnamento (ore buche),
- f) potranno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni su tutti i libri di testo adottabili in commercio;
- g) nel procedere a nuove proposte di adozioni presenteranno apposita relazione e valuteranno in maniera ponderata qualità, costo e peso;
- h) consegneranno il tutto in tempo utile al coordinatore di classe per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse previsti per l'inizio di maggio.

N.B.: Si pregano i Sigg. docenti di riportare con precisione i **codici ISBN** a 13 cifre sul **REGISTRO ELETTRONICO** e controllare i costi aggiornati, sia per le nuove adozioni che per le conferme.

4) I coordinatori di classe/interclasse:

- a) dovranno coordinare la compilazione esatta della tabella dei libri di testo, verificando che il tutto sia compilato in modo chiaro e leggibile, senza correzioni e/o cancellature;
- b) dovranno verificare che ciascun docente abbia apposto la propria firma accanto ai dati dei libri di testo della propria disciplina come assunzione di responsabilità;
- c) verificheranno il rigoroso rispetto del tetto di spesa (in caso di sfioramento inviteranno i docenti a ripensare la decisione);
- d) raccoglieranno e consegneranno in segreteria le tabelle dei libri di testo debitamente compilate e sottoscritte ed ogni altra documentazione collegata;
- e) favoriranno il processo di partecipazione alle decisioni da parte delle famiglie.

Il **COORDINATORE, prima dell'inizio del consiglio**, verificherà che tutte le adozioni siano state inserite in modo corretto e completo sul registro elettronico e che vengano rispettati i tetti di spesa; laddove si notasse uno sfioramento, farà presente ai colleghi la necessità di operare sostituzioni/eliminazioni di alcuni testi.

Si ricorda che **per LE NUOVE ADOZIONI è necessario redigere la relazione**. A questo proposito si specifica che **le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI**.

Successivamente la segreteria didattica elaborerà l'elenco completo dei libri di testo di ciascuna classe.

5) I responsabili di plesso:

- a) accoglieranno i rappresentanti editoriali, autorizzati dal Dirigente Scolastico, all'entrata nei plessi e si faranno consegnare i testi che metteranno a disposizione per un'oculata consultazione;
- b) faranno visionare ai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- c) raccoglieranno e custodiranno i testi avuti in visione, che qualora non venissero ritirati dalle case editrici, verranno acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo.

Momenti di confronto e riunioni collegiali
I rappresentanti dei genitori parteciperanno alle operazioni di adozione in sede di riunione di

consigli di classe/interclasse previsti per il mese di maggio. Fino a inizio maggio i momenti di confronto potranno avvenire in sede di programmazione settimanale per la Scuola Primaria e in modo informale per la Scuola Secondaria di 1°. Potranno essere previsti (se richiesti dai docenti interessati) incontri disciplinari e/o con i rappresentanti dei genitori per le discipline dove sono presenti diversi docenti, tipo lettere e matematica.

Le proposte saranno avanzate e formalizzate, in sede di Consigli di classe/interclasse con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

6. Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti, **nella seduta del 16 maggio 2019**, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2019/2020, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa.

Si fa presente che i testi con nuovo codice sono da considerare Nuove Adozioni.

Il testo di religione cattolica riguarderà, com'è ovvio, esclusivamente gli alunni che si avvarranno di detto insegnamento.

Tutti i docenti sono invitati ad un attento e puntuale studio della normativa di riferimento, affinché le disposizioni contenute nella presente comunicazione vengano applicate correttamente.

Si ricorda infine che la scelta dei libri di testo è **“espressione dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche, che si realizza anche con la scelta consapevole e mirata e l'utilizzazione di metodologie e strumenti didattici coerenti con il Piano triennale dell'Offerta Formativa”**

Si ricorda altresì che:

- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del collegio dei docenti.
- I docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto. Allo stesso modo, si rammenta a tutto il personale docente che i testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

La presente comunicazione assume il carattere di “ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI”, con esplicita raccomandazione al rispetto di quanto delineato.

Si rammenta che non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.

La **delibera del Collegio dei docenti** relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e **limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile**, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011 e s.m.i.

Con l'occasione, nell'interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai docenti:

- consigliare l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- far acquistare, per qualsiasi motivo, libri diversi da quelli adottati dal Collegio dei docenti per le singole discipline;
- far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare testi, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e materiale didattico reperibile sulla rete.

Il Dirigente scolastico invita i docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie.

Si raccomanda un'attenta lettura dei documenti ministeriali di riferimento al fine di operare in modo adeguato e consapevole nello svolgimento di tutte le procedure di adozione dei libri di testo.

ADEMPIMENTI PER LA SEGRETERIA

Si raccomanda alla segreteria di supportare i docenti nell'inserimento sul registro elettronico e nel rendere disponibile per i docenti coordinatori di classe tutta la modulistica necessaria.

Dopo la delibera del Collegio dei Docenti del mese di Maggio sarà compito dell'Ufficio di Segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. **Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo.**

La segreteria didattica dovrà comunicare, entro il 10 giugno, i dati relativi alle adozioni:

- ♣ online, tramite il sito dedicato;
- ♣ o in locale (offline).

L'elenco completo dei libri di testo adottati sarà pubblicato sul sito web istituzionale.

Si allega:

1. Fac simile verbale consiglio;
2. Scheda libri di testo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93