



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

I.C. PRIMO – MILAZZO
Prot. 0001694 del 22/03/2019
04-06 (Uscita)

Alla sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Gara e Contratti

Albo on line

Alle Agenzie Viaggi

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa per viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione dei seguenti viaggi e dell'assistenza accessoria: PALERMO E CEFALU' – TOSCANA/EMILIA ROMAGNA - A.S. 2018/19.

Lotto n. 1 – PALERMO E CEFALU'

Codice Identificativo Gara CIG: Z6227AQC8CB

Lotto n. 2 – TOSCANA/EMILIA ROMAGNA

Codice Identificativo Gara CIG: ZD027AC02

PREMESSA

Con la presente si invita Codesta Spett.le Agenzia a voler presentare la propria migliore offerta impegnativa per la realizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione : Palermo e Cefalù di giorni 2 (due) e Toscana/Emilia Romagna di giorni 6 (sei), secondo le caratteristiche e gli itinerari di seguito riportati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
Visto	il D.n°129/2018 Regolamento concernente le “Istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche “;
Visto	il Decreto dell’Assessorato BB.CC.AA e P.I. della Regione Siciliana n. 7753 del 28.12.2018, concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche della Regione Siciliana;
Visto	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni

	appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
Visto	l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Contratti sotto soglia" coordinato con il D.L.56/2017 (correttivo appalti)
Viste	Le linee guide ANAC n° 4 del 01.3.2018
Visto	Il Regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal consiglio d'Istituto nella seduta del 11.03.2019
Considerato	che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi per oggetto servizi di cui alla procedura di intervento;
Rilevato	che è possibile procedere mediante procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici da individuare sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi fornitori propri formulato in base a richieste di iscrizione pervenute nel corrente anno scolastico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza .
Tenuto conto	che l'importo stimato per l'affidamento dei servizi in esame è inferiore a € 40.000,00 oltre imposte di legge;
Vista	La propria determina di avvio della procedura prot. N. 1663 del 21.03.2019
Vista	la normativa vigente in materia;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate. La presente richiesta preventivo di spesa viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Resta fermo che la presente richiesta non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Richiesta preventivo di spesa per viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria – PALERMO E CEFALU' – TOSCANA /EMILIA ROMAGNA A.S. 2018/19.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso.

Dati utili indicativi:

LOTTO N.1 - PALERMO E CEFALU' - ALUNNI CLASSI SECONDE - 2 GG.

Codice Identificativo Gara CIG: Z6227AQC8CB

VIAGGI D'ISTRUZIONE	PERIODO	DURATA	N. PREV. Alunni	N. PREV. Docenti Accomp.	MEZZO TRASPORTO	GRATUITA'
PALERMO	Dal 02 maggio al 03 maggio 2019	GIORNI 2	Da 40/70*	4/5/6/7	Viaggio in pullman G.T.	1 ogni 10 alunni

* Il numero dei partecipanti è per il momento di circa 75, di cui n. 7 accompagnatori e n. 68 alunni ma tenendo conto che può variare, pregasi esporre nell'offerta anche una quotazione per gruppi di partecipanti paganti.

Il numero dei partecipanti non è vincolante per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento

Si richiede un pullman idoneo al trasporto di un alunno in carrozzina.

PROPOSTA ITINERARIO:

1° giorno	Riunione dei partecipanti alla Vecchia Stazione Ferroviaria di Milazzo e partenza in pullman G.T. per Palermo. Arrivo a Palermo e visita della città con guida: Palazzo d'Orleans, Chiesa San Giovanni degli Eremiti, Palazzo dei Normanni, Cappella Palatina, Chiesa del Gesù, teatro Massimo, opera dei Pupi Cuticchio. Pranzo in ristorante. Alla fine della visita sistemazione in albergo nelle camere riservate e cena in albergo. Pernottamento.
2° giorno	Prima colazione in albergo. In mattinata continuazione della visita con guida di Palermo: Catacombe dei Cappuccini e Orto Botanico. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio trasferimento in Pullman a Cefalù. Visita con guida del centro storico. In serata rientro a Milazzo (Vecchia stazione ferroviaria).

La quota deve comprendere:

1. Sistemazione studenti A PALERMO	In unico albergo a tre stelle superiore o quattro stelle zona centrale della località scelta. <u>La struttura alberghiera deve essere accessibile per disabili in carrozzina.</u> Camere doppie/triple. Colazione, pranzi e cena così come da programma. <u>I ristoranti devono essere accessibili per disabili in carrozzina</u> . Il pranzo e la cena dovranno prevedere 1 primo- 1 secondo- 1 contorno- frutta-dolce- acqua minerale imbottigliata e bibita.
2. Sistemazione accompagnatori	In unico albergo a tre stelle superiore o quattro stelle zona centrale della località scelta. Stesso albergo degli studenti.

A PALERMO	Camere singole. Colazione, pranzi e cena così come da programma . Il pranzo e la cena dovranno prevedere 1 primo- 1 secondo- 1 contorno-frutta-dolce- acqua minerale imbottigliata e bibita.
3. Escursioni/attività ricreative	Biglietti d'ingresso per musei, monumenti, parchi, etc... Eventuali ulteriori pacchetti escursioni/spettacoli: quotazione a parte.
4. Assicurazione RC, infortuni, grandi rischi:	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
5. Assistenza sanitaria:	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
6. Assicurazione RC Europassistance secondo la legge europea sul turismo n. 11/95 e la C.M. n. 291 es.m.i.	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
7. Assicurazione in caso di annullamento viaggio	inclusa
8. Tasse e percentuali di servizio, IVA	incluse
9. BUS G.T.	Anno prima immatricolazione dal 01.01.2014..... (pedaggi autostradali, ticket di ingresso in città e parcheggi inclusi)
10. Gratuita'	1 ogni 10 alunni
11. Guida Turistica	Inclusa come previsto dal programma

Soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere a tre stelle superiore o quattro stelle a Palermo.
Acqua minerale imbottigliata (½) e bibita imbottigliata (1/4) per gli allievi/docenti ai pasti incluse.
Disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
Sistemazione allievi in camere doppie/triple con servizi igienici ad uso esclusivo.
Sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo.

Sistemazione allievi diversamente abili e accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo.

La lettera di invito non impegna la scuola all'aggiudicazione. La scuola si riserva di

1. aggiudicare alla successiva adesione dei genitori in relazione ai costi che dovranno sostenere gli stessi;
2. di comunicare il numero reale dei partecipanti dopo l'adesione delle famiglie un volta conosciuto l'importo pro-capite.

La stazione appaltante stabilisce che:

1. sarà ritenuta valida la gara anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se rispondente ai requisiti richiesti;
2. di non procedere all'affidamento nel caso di offerte non rispondenti ai requisiti richiesti;
3. di non aggiudicare la gara in caso di scarsa partecipazione degli studenti, senza che l'Agenzia abbia nulla a pretendere per la presentazione delle offerte.

LOTTO N. 2 – TOSCANA ALUNNI CLASSI TERZE – 6 GG

Codice Identificativo Gara CIG: ZD027AC02

VIAGGI D'ISTRUZIONE	PERIODO	DURATA	N. PREV.	N. PREV. Docenti	MEZZO TRASPORTO	GRATUITA'
TOSCANA	Dal 05 maggio al 10 maggio 2019	GIORNI 6	Da 40/70*	4/5/6/7	Treno/Pullman GT	1 ogni 10 alunni

* Il numero dei partecipanti è per il momento di circa 75, di cui n. 7 accompagnatori e n. 68 alunni ma tenendo conto che può variare, pregasi esporre nell'offerta anche una quotazione per gruppi di partecipanti paganti.

Il numero dei partecipanti non è vincolante per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento.

PROPOSTA ITINERARIO: Con alternativa Treno e Pullman

<u>1° giorno</u>	riunione dei partecipanti alla Stazione Ferroviaria di Messina e partenza in treno per Pisa. Sistemazione in cuccette seconda classe (a 4 posti). pernottamento. N.B. Treno diretto senza cambi.
<u>2° giorno</u>	Arrivo in mattinata alla stazione di Pisa. Proseguimento in pullman a Firenze (colazione durante il tragitto) e visita guidata della città: Santa Maria Novella, Campanile di Giotto, della Cattedrale Santa Maria del Fiore, Casa di Dante e di Buonarroti, Piazza della Signoria, Ponte Vecchio. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio trasferimento in Pullman a Montecatini. Sistemazione in albergo nelle camere riservate. Cena e pernottamento.
<u>3° giorno</u>	Prima colazione in albergo. In mattinata partenza in pullman per Siena. Visita guidata: Piazza del Campo, Palazzo Chigi Saracini, il Duomo. Pranzo in ristorante. Proseguimento in pullman per S. Gimignano. Visita guidata: Piazza della cisterna con i suoi palazzi, Piazza del Duomo con palazzo del Podestà e la torre Rognosa, Palazzo del Popolo con la torre Grossa . In serata rientro in albergo, cena e pernottamento.
<u>4° giorno</u>	Prima colazione in albergo. In mattinata partenza in pullman per le Grotte Antro del Corchia. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio proseguimento in pullman per Lucca e visita guidata: la Torre Guinigi, la Cattedrale ed il museo della Cattedrale, la Cinta muraria, la Casa natale di Puccini. In serata rientro in albergo, cena e pernottamento.
<u>5° giorno</u>	Prima colazione in albergo. In mattinata partenza in pullman per Firenze e visita guidata: Santa Croce, Palazzi Pitti con i giardini di Boboli, Piazzale Michelangelo. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio proseguimento in pullman per Pisa. Visita guidata: la Torre di Pisa, il Battistero, il cimitero monumentale. Cena in ristorante e trasferimento in pullman alla stazione FS di Pisa, partenza in treno. Sistemazione in cuccette di seconda classe (a 4 posti)
<u>6° giorno</u>	Arrivo in mattinata a Messina

Si richiede altresì lo stesso itinerario da effettuare con il pullman da Milazzo (6 giorni con partenza domenica 05/05/2019)

La quota deve comprendere:

1. Sistemazione studenti A MONTECATINI	In unico albergo a tre stelle (minimo) zona centrale della località scelta entro 1 Km prendendo come base il percorso a piedi da Piazza del Popolo. Nel caso in cui nessuna offerta soddisfi i requisiti di "1 Km" saranno prese in esame le offerte la cui distanza sia compresa entro 2 Km. Camere multiple max tre alunni. Prima colazione. Il pranzo e la cena (a tavola) dovranno prevedere 1 primo- 1 secondo- 1 contorno-frutta-dolce- acqua minerale imbottigliata e bibita.
2. Sistemazione accompagnatori A MONTECATINI	In unico albergo a tre stelle (minimo) zona centrale della località scelta entro 1 Km prendendo come base il percorso a piedi da Piazza del Popolo. Nel caso in cui nessuna offerta soddisfi i requisiti di "1 Km" saranno prese in esame le offerte la cui distanza sia compresa entro 2 Km. Camere singole. Prima colazione. Il pranzo e la cena dovranno prevedere 1 primo- 1 secondo- 1 contorno-frutta-dolce- acqua minerale imbottigliata e bibita.
3. Escursioni/attività ricreative	Biglietti d'ingresso per musei, monumenti, parchi, grotte, etc... Eventuali ulteriori pacchetti escursioni/spettacoli: quotazione a parte.
4. Assicurazione RC, infortuni, grandi rischi:	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
5. Assistenza sanitaria:	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
6. Assicurazione RC Europassistance secondo la legge europea sul turismo n. 11/95 e la C.M. n. 291 es.m.i.	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
7. Assicurazione in caso di annullamento viaggio	inclusa
8. Tasse e percentuali di servizio, IVA	Incluse
9. Treno	Cucette seconda classe a 4 posti
10. BUS G.T.	Anno prima immatricolazione dal 01.01.2014..... Il servizio Bus G.T. deve comprendere ogni onere di pertinenza (spese autisti, pedaggi, parcheggi, ticket di ingresso in città, etc...)
11. Gratuità	1 ogni 10 alunni
12. Accompagnatore dell'agenzia	incluso
13. Guida Turistica	Inclusa come da programma

Soggiorno in un unico albergo a Montecatini a tre stelle (minimo) zona centrale della località scelta entro 1 Km prendendo come base il percorso a piedi da Piazza del Popolo .

Acqua minerale imbottigliata (½) e bibita imbottigliata (1/4) per gli allievi/docenti ai pasti incluse.

Disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.

Sistemazione allievi in camere multiple max 3 alunni con servizi igienici ad uso esclusivo.

Sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo.

LOTTO N. 2 ALTERNATIVA: EMILIA ROMAGNA ALUNNI CLASSI TERZE – 6 GG

VIAGGI D'ISTRUZIONE	PERIODO	DURATA	N. PREV. Alunni	N. PREV.	MEZZO TRASPORTO	GRATUITA'
EMILIA ROMAGNA	Dal 05 maggio al 10 maggio 2019	GIORNI 6	Da 40/70*	4/5/6/7	Treno/Pullman GT	1 ogni 10 alunni

* Il numero dei partecipanti è per il momento di circa 75, di cui n. 7 accompagnatori e n. 68 alunni ma tenendo conto che può variare, pregasi esporre nell'offerta anche una quotazione per gruppi di partecipanti paganti.

Il numero dei partecipanti non è vincolante per l'Amministrazione ai fini dell'affidamento.

PROPOSTA ITINERARIO: Con alternativa Treno e Pullman

<u>1° giorno</u>	Riunione dei partecipanti alla Stazione FS di Milazzo e partenza in pullman per la stazione ferroviaria di Villa S. Giovanni. Proseguimento in treno per Bologna in serata. Sistemazione in cuccette seconda classe (a 4 posti) pernottamento. N.B. Treno diretto senza cambi.
<u>2° giorno</u>	Arrivo in mattinata alla stazione di Bologna. Proseguimento in pullman per Rimini e sistemazione nelle camere riservate in albergo. Pranzo. Nel pomeriggio visita guidata del centro storico di Gradara. Cena e pernottamento in albergo.
<u>3° giorno</u>	Prima colazione in albergo. In mattinata visita guidata di Urbino. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio visita guidata alla Repubblica di San Marino. In serata rientro in albergo, cena. Trasferimento in Bus a Cattolica per spettacolo serale all'acquario. Rientro in albergo e pernottamento.
<u>4° giorno</u>	Prima colazione in albergo. In mattinata partenza in pullman per Ravenna. Visita guidata: Museo Dantesco, S.Apollinare, tomba di Dante, Battistero Neroniano, Mausoleo di Galla Placidia, Basilica di S Apollinare. Rientro in albergo per pranzo. Nel pomeriggio proseguimento in pullman per Riccione e visita al parco Oltremare (ingresso + il mondo dei delfini) In serata rientro in pullman in albergo, cena e pernottamento.
<u>5° giorno</u>	Prima colazione in albergo. In mattinata visita dell'Italia in miniatura. Pranzo in albergo. Partenza in pullman per Bologna. Visita con guida del centro storico della città. Trasferimento in pullman alla stazione FS di Bologna, partenza in treno per Villa S.Giovanni. Sistemazione in cuccette di seconda classe (a 4 posti) . Cena con cestino da viaggio.
<u>6° giorno</u>	Arrivo in mattinata. Trasferimento a Milazzo con il pullman.

Si richiede altresì lo stesso itinerario da effettuare con il pullman da Milazzo (6 giorni con partenza domenica 05/05/2019)

La quota deve comprendere:

1.Sistemazione studenti A RIMINI	In unico albergo a tre stelle superiore/quattro stelle, zona centrale della località scelta . Camere multiple max tre alunni. Prima colazione. Il pranzo e la cena (a tavola) dovranno prevedere 1 primo- 1 secondo- 1 contorno-frutta-dolce- acqua minerale imbottigliata e bibita.
2.Sistemazione accompagnatori	In unico albergo a tre stelle superiore/quattro stelle, zona centrale della località scelta. Camere singole. Prima colazione. Il pranzo e

A RIMINI	la cena dovranno prevedere 1 primo- 1 secondo- 1 contorno- frutta-dolce- acqua minerale imbottigliata e bibita.
3. Escursioni/attività ricreative	Biglietti d'ingresso per musei, monumenti, parchi, acquario, etc... Eventuali ulteriori pacchetti escursioni/spettacoli: quotazione a parte
4. Assicurazione RC, infortuni, grandi rischi:	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
5. Assistenza sanitaria:	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
6. Assicurazione RC Europassistance secondo la legge europea sul turismo n. 11/95 e la C.M. n. 291 es.m.i.	inclusa per ogni fase del viaggio d'istruzione
7. Assicurazione in caso di annullamento viaggio	inclusa
8. Tasse e percentuali di servizio, IVA	incluse
9. Treno	Cuccette seconda classe a 4 posti
10. BUS G.T.	Anno prima immatricolazione dal 01.01.2014..... Il servizio Bus G.T. deve comprendere ogni onere di pertinenza (spese autisti, pedaggi, parcheggi, ticket di ingresso in città, etc...)
11. Gratuità	1 ogni 10 alunni
12. Accompagnatore dell'agenzia	Incluso
13. Guida Turistica	Inclusa come da programma

Soggiorno in struttura con caratteristiche alberghiere a tre stelle superiore o quattro stelle, a Rimini.
Acqua minerale imbottigliata (1/2) e bibita imbottigliata (1/4) per gli allievi/docenti ai pasti incluse.
Disponibilità a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande.
Sistemazione allievi in camere multiple max 3 alunni con servizi igienici ad uso esclusivo.
Sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI E ATTESTAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PRESENTARE

Art. 3- Requisiti per la partecipazione.

La partecipazione è riservata ai soli soggetti in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016. Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

Ai fini della partecipazione alla procedura ed in aggiunta a tutti i requisiti prescrittivi di cui al citato **D.Lgs 50/2016** , sono inoltre richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti minimi:

- 1. Requisiti di idoneità professionale (ai sensi del D.Lgs 50/2016);**
- 2. Requisiti di capacità tecnica (ai sensi del D.Lgs 50/2016);**
- 3. Requisiti di capacità economica e finanziaria(ai sensi del D.Lgs 50/2016);**
4. Il possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi(D.L.vo 17/3/1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/90/CEE);
5. l'iscrizione al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato delle Imprese, di cui all'art.83 del D.Lgs.n.50/2016 per il settore agenzia viaggi e turismo;
6. di essere in possesso di adesione fondo di garanzia in corso di validità;
7. il possesso delle previste autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio in conformità alle vigenti disposizioni di legge o regolamentari nazionali e/o regionali e/o provinciali per lo svolgimento delle attività di produzione e organizzazione di viaggi, soggiorni per singole persone e gruppi, nonché di intermediazione mediante vendita al pubblico di titoli di trasporto, di soggiorni e di viaggi, ovvero di aver presentato la relativa dichiarazione di inizio attività (SCIA) ex articolo 19 della legge 241/1990 e di non essere stato destinatario di provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività. Nel caso l'agenzia abbia più uffici, succursali e filiali, l'autorizzazione/SCIA dovrà essere relativo alla sola sede principale. Per gli altri uffici, filiali, dovrà essere fornito solo il relativo elenco, con l'indicazione dell'ubicazione e del tipo di autorizzazione;
8. di disporre dell'autorizzazione IATA per la biglietteria aerea, ove necessaria per la prestazione del servizio di biglietteria aerea offerto;
9. di aver effettuato a regola d'arte - negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di spedizione della lettera di invito, uno o due servizi analoghi di importo complessivo pari ad almeno **Euro 20.000,00** IVA inclusa se dovuta. Per servizi analoghi si intendono servizi di agenzia di viaggi relativi all'organizzazione di pacchetti di viaggio comprensivi almeno delle prestazioni di organizzazione del trasporto e dell'alloggio. Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi; in tal caso sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di presentazione delle offerte. Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
10. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, che si riportano di seguito;
11. Di non trovarsi in alcuna situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrarre con la P.A.ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
12. Tutti gli altri requisiti previsti per legge in materia;
- 13. L'accettazione e la sottoscrizione del Patto per l'integrità e relativa dichiarazione.**

In caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti:

- requisiti generali: da tutti i soggetti riuniti o consorziati;
- requisiti di idoneità professionale: da tutti i soggetti riuniti o consorziati;

- requisiti di capacità economica e finanziaria e requisiti di capacità tecnica e professionale: nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi, ex articolo 48, Codice Appalti, possono essere cumulativamente dimostrati.

Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale è ammesso l'avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89, Codice Appalti.

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#), per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 416, 416-bis del codice penale](#) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto [articolo 416-bis](#) ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'[articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309](#), dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli [articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale](#) nonché all'[articolo 2635 del codice civile](#);
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli [articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale](#), riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'[articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109](#) e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'[articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#). Resta fermo quanto previsto dagli [articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse

superiore all'importo di cui all'[articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602](#). Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'[articolo 105, comma 6](#) qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'[articolo 30, comma 3](#) del presente codice;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'[articolo 110](#);
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'[articolo 42, comma 2](#), non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'[articolo 67](#) non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81](#);
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#). L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli [articoli 317 e 629 del codice penale](#) aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'[articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689](#). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del

bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'[articolo 2359 del codice civile](#) o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli [articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159](#), ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Saranno esclusi dalla procedura concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono rappresentanza legale).

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali che non tengano conto dell'intero "PACCHETTO" previsto per: "spese di viaggio, vitto ed alloggio per gli allievi, i docenti, gli accompagnatori"

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, due buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ **Busta "A" contenente la documentazione amministrativa VALIDA PER I DUE LOTTI**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui al D.Lgs.n.50/2016;
 4. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 5. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
 6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
 7. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;

9. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
10. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
12. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
13. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
 - ✓ carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ✓ polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ . cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
14. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
15. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
16. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
17. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
18. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
19. di garantire la sistemazione allievi in camere doppie max triple con servizi igienici ad uso esclusivo;
20. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;
21. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;

22. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
 23. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 24. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 25. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
 26. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 27. **di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e nel capitolato di cui Allegato 1 - alla presente e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.**
 28. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 29. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui al D.L.n. 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione,
- ✓ **Copia della lettera di invito** e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta "B" contenente l'offerta economica per ciascun lotto**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione-

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al 31 dicembre 2019.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti e deve contenere programma dettagliato per ciascun lotto.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la documentazione amministrativa sopraindicata e la busta economica deve contenere programma dettagliato delle offerte, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"al D.S. dell'ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO, via del Quartiere n. 26 - cap. 98057 – città MILAZZO, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 01 Aprile 2019, recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA TOSCANA- EMILIA ROMAGNA- PALERMO E CEFALU' A.S. 2018/2019"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata meic88300c@pec.istruzione.it

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

L'offerta dovrà indicare analiticamente per ciascuno dei viaggi di cui sopra, pena l'esclusione dalla gara:

- Dichiarazione di fattibilità dei viaggi nei periodi indicati;
- Il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A., comprensivo totale di trasporto, vitto, alloggio, servizi che richiedono il pagamento in loco (es. Check point ingressi alle città ove previsto e parcheggio nelle città d'arte ecc.), ecc., con l'indicazione delle singole voci che la determinano.
- Eventuali altri servizi inclusi nella quota di partecipazione pro-capite;
- Guida Turistica per le visite programmate;
- Servizi esclusi dalle quote di cui ai precedenti punti;
- Numero di gratuità offerte (almeno 1 ogni 10);
- Accompagnatore dell'Agenzia;
- Specifica della tipologia di albergo proposto, ristorazione offerta, compresa la 1 colazione tenuto conto che ogni pasto dovrà obbligatoriamente prevedere 1 primo-1 secondo-1 contorno-frutta-dolce-acqua minerale-bibite imbottigliate;

- Indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, email, ecc.) della struttura/alberghiera/ospitate/individuata/e dalla Agenzia. La sistemazione degli alunni e del personale dovrà necessariamente in albergo pari o superiore a tre stelle, in camere doppie/triple per gli studenti e singole per i docenti accompagnatori (eventuali doppie su richiesta della scuola), tutte con servizi privati e raggruppate in un unico piano. L'albergo deve essere fornito di sale e spazi adibiti all'intrattenimento dei ragazzi;
- Anno di immatricolazione, servizi a bordo, ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti e capienza posti. Il pullman dovrà restare a disposizione per tutta la durata del soggiorno;
- Dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;
- Dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 e all'art. 20 del D.Lgs n. 11/95;
- Dichiarazione relativa all'assicurazione individuale medico no-stop Europ Assistance RC, infortuni R.C. secondo normativa vigente. Il preventivo non sarà tenuto in considerazione in assenza di tale requisito;

- Dichiarazione relativa all'assicurazione di annullamento viaggio in caso di malattia del partecipante. Il preventivo non sarà tenuto in considerazione in assenza di tale requisito;
- Dichiarazione sulla assistenza in caso di infortuni o disbrigo pratiche;
- Proposta itinerario con visita alle località richieste: è possibile da parte dell'Agenzia in fase di partecipazione alla gara proporre eventuale integrazione al suddetto itinerario purché migliorativa;
- Eventuali servizi opzionali;
- Ogni ulteriore informazione di carattere generale;

Si ricorda che le Agenzie che partecipano alla gara dovranno garantire tutte le condizioni di sicurezza previste per i viaggi di istruzione e in modo particolare che:

- 1) gli automezzi devono essere forniti di regolare titolo di immatricolazione per servizio di noleggio e di linea.
- 2) devono essere perfettamente efficienti dal punto di vista meccanico, giusta revisione tecnica effettuata presso la M.C.T.C..
- 3) devono essere coperti da polizza assicurativa con i massimali superiori a quanto previsto dalle vigenti norme.
- 4) devono essere forniti di Cronotachigrafo, atto a controllare se gli autisti abbiano osservato le norme in materia di guida ed i pullman abbiano rispettato la normativa CEE n. 3820/85.
- 5) Tale normativa prescrive che il periodo di guida continuato di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza. Trascorso tale periodo, l'autista deve interrompere la guida per almeno 45 minuti sostituibili da interruzioni di almeno 15/20 minuti ciascuna, intercalate nel periodo di guida e che la durata giornaliera di guida di un solo conducente è di massimo 9 ore, estendibili a 10 ore due volte alla settimana. Il conducente deve beneficiare di un riposo giornaliero di 11 ore ininterrotte, nell'arco di un periodo di 24 ore, riducibili a 9 ore tre volte alla settimana. Nel caso di un servizio con più di un conducente il riposo giornaliero è pari ad otto ore ininterrotte.
- 6) l'autista deve essere in possesso di patente D, di certificato di abilitazione professionale e deve essere dipendente dell'azienda di trasporto.

L'Agenzia ha l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 – art. 13 legge 13 agosto 2010 n. 136.

Pertanto, l'Agenzia ha l'obbligo di comunicare alla Istituzione Scolastica i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati con l'indicazione dell'opera, servizi, fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica - successiva alla eventuale stipula del contratto – relativa ai dati trasmessi;

La comunicazione di cui sopra – nel caso di persone giuridiche – deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura.

L'Agenzia assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Messina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il pagamento verrà effettuato previa emissione di regolare fattura mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato come previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successiva normativa o disposizioni.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) mancanza dei requisiti richiesti di cui al D.L. n. 50/2016;
- b) Cause ostative di cui al D.L. n. 50/2016;
- c) Non conformità a quanto richiesto dalla lettera di invito;
- d) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e

- l'oggetto della gara;
- e) il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
 - f) l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
 - g) l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
 - h) l'offerta economica non riporti, oltre l'indicazione del prezzo offerto, anche quella relativa agli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).
 - i) anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo.

La commissione **il giorno 01 Aprile alle ore 11.30**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Economiche" del singolo Lotto (busta B).

Resta accettato dalle Parti che:

- questa Istituzione Scolastica potrà chiedere alle Ditte partecipanti verifiche per accertare il rispetto degli standard di qualità minima e il rispetto delle caratteristiche richieste anche in sede di esame comparativo delle offerte presentate;
- l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte in relazione all'invio delle offerte preventivo;
- **non sono ammesse le offerte condizionate e/o indeterminate, pena l'esclusione;**
- i prezzi dichiarati nella offerta preventivo non potranno subire successive variazioni in aumento per eventuali e presunte erronee valutazioni della Ditta;
- al ricevimento dell'ordine, la Ditta aggiudicataria darà conferma d'ordine e accettazione delle condizioni del servizio offerto. In caso di discordanze tra Ditta fornitrice e Istituzione Scolastica varranno sempre le interpretazioni e le condizioni di fornitura più favorevoli a questa Istituzione Scolastica;
- le offerte che a insindacabile giudizio di questa Istituzione Scolastica non rispetteranno le caratteristiche richieste verranno escluse dall'aggiudicazione;

Dopo l'esame delle offerte pervenute, in caso di parità tra le agenzie proponenti, si procederà a richiedere alle stesse una eventuale proposta migliorativa. In caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio pubblico (art. 77 R.D. n. 827 del 1957) l'affidamento del servizio di cui al bando.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

1. Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui al D.L. n. 50/2016;
2. certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
3. certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
4. DURC regolare.
5. Documentazione prevista per legge.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.L. n. 50/20016.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.
- ✓ Tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta anche in caso di annullamento della gara per scarsa partecipazione degli alunni.

SOSPENSIONE

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio, previa verifica dei requisiti di legge, regolarità contributiva e previa emissione di fattura elettronica e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Per le fatture elettroniche si forniscono le seguenti indicazioni:

Codice Univoco Ufficio
UFP6QD
Codice CIG Z6227AQC8CB
Codice CIG ZD027ACA02

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Messina – residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Trattamento dei dati personali –Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n.196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di affidamento e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7 /2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 e 2 e del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvira Rigoli.

Si allega:

- Istanza di partecipazione con allegate dichiarazioni
- Capitolato d'oneri (Allegato 1);
- Patto di integrità e accettazione patto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs. 39/1993

Allegato n. 1 “CAPITOLATO D’ONERI”

tra l’ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO E L’ AGENZIA di VIAGGIO

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente “ditta”) si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio e/o allo stage linguistico salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’aggiudicatario. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- ❖ In caso di scarsa o esigua partecipazione degli alunni, il preventivo presentato non impegna l’IS all’effettuazione del viaggio e nulla avrà da pretendere l’agenzia.
- ❖ in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio e/o dello stage ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori richiesti
- ❖ l’aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa
- ❖ L’affidamento dell’organizzazione del viaggio e/o dello stage, da parte dell’IS, dovrà avvenire con una lettera d’impegno dell’IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l’ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio e/o allo STAGE linguistico, come previsto dall’art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all’appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D. 129/2018 concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e con il D.A 7753 del 28.12.2018 e al Regolamento d’istituto;
- ❖ a seguito dell’aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto di servizi in formato elettronico, di cui all’allegato II B allo stesso c.d. “servizi esclusi”, per l’acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di visite guidate e/o viaggi d’istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell’assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentati sia dall’aggiudicatario che dalla stazione appaltante nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all’IS di poter accedere al “Fondo nazionale di garanzia” per i casi di cui all’art. 1 e secondo le procedure di cui all’art. 5 del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico.
- ❖ In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l’eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti. Dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a) agli studenti in situazione di handicap ed agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la vigente normativa vigente in materia
- ❖ La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l’indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l’affidamento dell’organizzazione alla conferma dei servizi.
- ❖ Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3 letti) con servizi privati per gli studenti.
- ❖ La ditta dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un’unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori.

- ❖ L'albergo dovrà essere della categoria richiesta e dovrà essere indicato (nome, indirizzo, telefono e fax, ubicazione) dall'ADV in fase di partecipazione alla gara. Gli stessi dati dovranno essere confermati dopo l'affidamento dell'organizzazione. L'ubicazione dell'albergo dovrà essere il più vicina possibile ai luoghi da visitare o al centro storico. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.
- ❖ In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante/i nello/gli albergo/ghi ospitante/i il gruppo-scuola e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante).
- ❖ In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo agli altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.
- ❖ I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti ferroviari e/o aerei. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
- ❖ Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.
- ❖ Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista.
- ❖ Dovrà essere fornita la documentazione ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/1992 e s.m.i. e la prevista licenza regionale per noleggio autobus con conducente nonché una autocertificazione resa ai sensi di legge con assunzione di responsabilità, circa:
 - a- la perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti
 - b- la perfetta efficienza dal punto di vista meccanico comprovata dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale
- ❖ La stazione appaltante chiederà sempre alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione /visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati.
- ❖ Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuità almeno in ragione di una ogni 10 partecipanti al viaggio d'istruzione/visita guidata/stage linguistico la gratuità dovrà comprendere per ciascuno di essi: viaggio, sistemazione in albergo con trattamento di pensione completa, attività ricreative compreso, qualsiasi biglietto di ingresso.
- ❖ La ditta, in occasione di servizi relativi ai viaggi d'istruzione, garantirà sempre la presenza al seguito del gruppo-scuola per tutta la durata del viaggio di un suo rappresentante per il necessario supporto organizzativo-logistico-linguistico da fornire in raccordo all'operati dei responsabili accompagnatori della stazione appaltante.
- ❖ Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte della ditta della relativa fatturazione, la stazione appaltante potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 50% del costo del servizio aggiudicato, comprensivo anche in caso d'utilizzo per il servizio di mezzi di trasporto del costo dei relativi titoli di viaggio, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relative fatturazioni.
- ❖ La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggi indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata. La Ditta indicherà il recapito telefonico di personale di riferimento, reperibile 24h su 24h.
- ❖ I responsabili accompagnatori dalla stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio; in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
- ❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- ❖ Al momento dell'arrivo presso l'albergo, l'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture (categoria, servizi, ecc.) a quanto previsto e contenuto nel

pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

- ❖ Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'ADV per l'intero anno scolastico 2016/2017.

- ❖ La Ditta dovrà comunque impegnarsi a garantire per iscritto quanto previsto dalla normativa attualmente in vigore anche se non esplicitamente citata.
- ❖ **La Ditta** si impegna al rispetto e all'osservanza di quanto prescritto dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 relativa al "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in legge 17 dicembre 2010, n. 217 e successive modifiche e integrazioni
- ❖

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

1. ENTE APPALTANTE:

Istituzione Scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO"

Cod. mecc. MEIC88300C .- C.F. 82002420832

via del Quartiere n. 26 , cap. 98057 MILAZZO tel 090/9281409 fax 090/9241399

e-mail: meic88300c@istruzione.it

sito web: *www.icmilazzo.gov.it*

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott. ssa Elvira Rigoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs. 39/1993

Firma di accettazione

Per l'Agenzia di viaggio o di Autoservizi

Il legale rappresentante (allegare copia di documento di riconoscimento valido)

(timbro e firma)

APPENDICE

Nota 1 – Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 – Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. . La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

Nota 2 - Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 – Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- a) destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine,
- b) nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- c) prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- d) importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopraggiunto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- e) estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- f) presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21;
- g) mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- h) ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
- i) itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- l) termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- m) accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- n) eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- o) termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- p) termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.

Nota 3 - artt.1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349 (relativi al Fondo Nazionale di Garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)

Art. 1 – Competenze e ambito di applicazione

1. Al Dipartimento del Turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n.111/1995, di seguito denominato Fondo.

2. Compito del Fondo è quello di :

- a. assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;
- b. organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a);
- c. assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti da Paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore.

3. Il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

Art. 5 - Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

1. La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia.

2. La domanda da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:

- a. contratto di viaggio in originale;
- b. copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
- c. ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 d.lgs. 39/1993

Firma di accettazione

Il legale rappresentante

Per l'Agenzia di viaggio

(allegare copia di documento di riconoscimento valido)
