



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399

E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it

C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

I.C. PRIMO - MILAZZO
Prot. 0001310 del 07/03/2019
06 (Uscita)

**Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Al Sito Web
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Avviso interno disponibilità dei collaboratori scolastici per attività aggiuntive corso di Formazione del personale docente dell'ambito n. 15 a.s. 2018/2019 "Corso R31M1 – COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA"

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** La legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Sicilia;
- VISTA** la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2018)- Individuazione delle scuole Polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO** il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019 dell'Ambito 15;
- VISTA** La comunicazione dell'Istituto di Istruzione Superiore Liceo Medi Barcellona P.G., con la quale viene comunicato il calendario del corso di formazione per l'Ambito 15, rivolto ai docenti dell'ambito;
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di individuare un collaboratore scolastico;
- VISTA** la normativa vigente;

DISPONE

con il presente Avviso Interno, l'avvio delle procedure per l'acquisizione delle disponibilità da parte dei collaboratori scolastici da utilizzare per il corso di formazione "**Corso R31M1 – COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA**", che si svolgerà presso la sede della scuola media Garibaldi, in orario pomeridiano nei seguenti giorni (salvo successiva rimodulazione):

MESE	GIORNO	ORARIO CORSO
MARZO	Mercoledì 13	15,00/19,00
	Mercoledì 20	15,00/18,30
	Martedì 26	15,00/19,00
APRILE	Mercoledì 3	15,00/19,00
	Mercoledì 17	15,00/19,00
MAGGIO	Martedì 14	15,00/18,30

	Mercoledì 22	15,00/18,30
	Mercoledì 29	15,00/18,30

Le date potrebbero subire modifiche, in relazione alle esigenze dell'istituzione scolastica e/o per cause di forza maggiore.

L'orario di servizio del C.SC, sarà disposto dal DSGA.

Il Collaboratore scolastico individuato dovrà:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del corso;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- provvedere alla pulizia dei locali utilizzati prima e dopo il corso;
- collaborare con l'esperto e il tutor d'aula (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo, ecc.),
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni del DSGA,

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L.

I collaboratori scolastici dovranno far pervenire per iscritto la propria istanza di disponibilità entro e non oltre le ore 10,00 di giorno 11 marzo 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvira Rigoli

FIRMA AUTOGRAFA OMESSA
AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS N. 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo Primo Milazzo

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità a ricoprire incarico di Collaboratore Scolastico per il supporto ausiliario per la realizzazione delle attività di formazione del personale docente Ambito n. 15 – **“Corso R31M1 – COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA”**

Il/La sottoscritto/a (COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA)

in servizio presso questo Istituto in qualità di collaboratore scolastico a tempo (___) determinato (___) indeterminato

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico relativo alle attività retribuite per il supporto ausiliario alle attività di formazione.

Con la presente dichiara, inoltre, di essere consapevole dei compiti che dovrà svolgere per l'esecuzione dell'incarico:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del corso;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- provvedere alla pulizia dei locali prima e dopo il corso;
- collaborare con l'esperto e il tutor d'aula (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo, ecc.);
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita (Le ore prestate dovranno essere debitamente documentate con firme di presenza e rilevazione attività svolte);
- seguire le indicazioni del DSGA;

DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE I SEGUENTI TITOLI ED ESPERIENZE PREGRESSE

descrizione	valutazione	PUNTEGGIO DICHIARATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALL'UFFICIO
Anni di servizio (contratto a tempo determinato)	1 punto per anno Max 5 punti		
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato)	2 punti per anno max 10 punti		
Continuità nella sede di servizio	1 punto per ogni anno sino ad un max. di 10 punti		
esperienze pregresse corsi PON	1 punto per corso Max 5 punti		

Milazzo _____

firma _____